

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:50:22 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87223237	Рабочая программа дисциплины "Методология организационного проектирования" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Методология организационного проектирования

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – является изучение студентами основ методологии организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Основными задачами курса являются:

-изучение теоретических и методических основ организационного проектирования и организационного развития систем управления;

-освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования;

- формирование практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Методология организационного проектирования» основывается на учебном материале дисциплин, изученных ранее, в том чис-ле:

Организационное развитие и проектирование

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Научно-исследовательская работа

Ознакомительная практика

Современные проблемы в сфере управления человеческими ресурсами (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Методология организационного проектирования» необходима для изучения таких дисциплин как:

Диагностика и оценка персонала

Современные технологии управления персоналом

Управление проектами в сфере человеческих ресурсов

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

сущность, задачи и методы проектирования организационных систем, этапы процесса организационного проектирования и критерии оценки эффективности проекта

Уметь:

формулировать проблему и цель организационного проекта, выстраивать последовательность этапов его реализации с учётом проектирования структуры

Владеть:

навыками проектирования организационной структуры и выбора оптимальных решений для задач проекта, включая корректировку по результатам оценки эффективности

ПК-2: Владеет навыками внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения

Знать:

современные методы и технологии проектирования организационных систем, включая оценку их эффективности

Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Методология организационного проектирования" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

разрабатывать нормативно-правовое обеспечение и определять цели, задачи, функции структурного подразделения в рамках организационного проекта

Владеть:

основными методами внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность, задачи и методы проектирования организационных систем, этапы процесса организационного проектирования и критерии оценки эффективности проекта;
3.1.2	- современные методы и технологии проектирования организационных систем, включая оценку их эффективности
3.2	Уметь:
3.2.1	- формулировать проблему и цель организационного проекта, выстраивать последовательность этапов его реализации с учётом проектирования структуры;
3.2.2	-разрабатывать нормативно-правовое обеспечение и определять цели, задачи, функции структурного подразделения в рамках организационного проекта
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками проектирования организационной структуры и выбора оптимальных решений для задач проекта, включая корректировку по результатам оценки эффективности;
3.3.2	- навыками применения методов и технологий проектирования организационных систем, оценки их эффективности, организации работы структурного подразделения при организационном проектировании

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 22	
самостоятельная работа : 49,8	
: контактная работа: 22,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Методология организационного проектирования			
1.1	Сущность, задачи, методы проектирования организационных систем /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Сущность, задачи, методы проектирования организационных систем /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Процесс организационного проектирования и проектирования организационной структуры /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Процесс организационного проектирования и проектирования организационной структуры /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4



1.5	Оценка эффективности организационного проекта /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Оценка эффективности организационного проекта /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Самостоятельная работа /Ср/	2	49,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:

Собеседование

тест

практическое задание

Для промежуточной аттестации

тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример типовых вопросов для собеседования

1. Дайте характеристику понятию, сущности и целям организационного проектирования в контексте стратегического развития предприятия.

2. Охарактеризуйте основные методы организационного проектирования, приведите 2–3 примера их практического применения и укажите условия, при которых каждый метод наиболее эффективен.

3. Дайте характеристику этапов организационного проектирования: перечислите их в логической последовательности, кратко опишите содержание каждого этапа (2–4 ключевых действия) и укажите, какие результаты должны быть получены на выходе каждого этапа.

4. Охарактеризуйте ключевые принципы организационного проектирования (не менее 4-х). Для каждого принципа приведите конкретный пример его реализации в реальной компании и поясните, как соблюдение этого принципа влияет на эффективность организационной структуры.

5. Дайте характеристику основным типам организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная), выделив для каждого типа: отличительные черты; 2–3 преимущества; 2–3 ограничения/недостатки; типичные условия или отрасли, где данный тип структуры применяется наиболее успешно.

Пример типовых тестовых вопросов

1. Применение организационных моделей управления, которые зарекомендовали себя в организациях со сходными характеристиками – это:

- а) метод организационного моделирования;
- б) метод аналогий;
- в) экспертное исследование;
- г) структуризации целей.

2. Создание кибернетических или математических моделей управления силами квали-фицированных – это:

- а) метод организационного моделирования;
- б) метод аналогий;
- в) экспертное исследование;
- г) структуризации целей.

3. Проектирование организаций:

- а) проектирование служебных помещений в создаваемой организации
- б) подбор персонала для создаваемой вновь организации
- в) процесс создания прообраза будущей организации



- г) создание полного комплекта чертежей
4. Жизненный цикл организации:
- а) время от момента рождения фирмы до ее ликвидации.
- б) подготовительный этап, предшествующий созданию организации.
- в) период стабильной и эффективной работы организации.
5. Этап проектирования организации, на котором разрабатывается план организационных преобразований, называется этапом:
- а) анализа эффективности;
- б) внедрения;
- в) собственно проектирования;
- г) диагностики.

Примеры типовых практических заданий

1. Вы — консультанты по организационному проектированию: вам нужно разработать оргструктуру для сети кофеен «Ароматный уголок», которая планирует открыть 10 точек в городе за год и масштабироваться на другие города через 2 года. Необходимо выбрать подходящий тип организационной структуры управления, обосновать выбор, составить схему структуры с тремя уровнями управления (высшим, средним и низовым) и для каждой должности указать 3–4 ключевые функции. Кроме того, требуется описать типы связей между подразделениями, определить оптимальный масштаб управляемости для ключевых должностей, а также выделить 2–3 потенциальных риска выбранной структуры и предложить способы их минимизации.
2. Проанализируйте текущую функциональную структуру компании «ТехноСервис» (с отделами продаж, сервиса, закупок, маркетинга и финансов), выявив её сильные и слабые стороны, количество уровней управления и масштаб управляемости. Предложите и обоснуйте новую организационную структуру с учётом запуска онлайн-магазина и продаж через маркетплейсы, составьте её схему с новыми подразделениями и разработайте матрицу RACI для 2–3 ключевых новых должностей. Подготовьте план внедрения изменений — с этапами, сроками и мерами по минимизации сопротивления персонала, — а также сравнительную таблицу текущей и новой структур.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Организационное проектирование: сущность и экономическое значение.
2. Основные цели организационного проектирования.
3. Ключевые задачи организационного проектирования в современной компании.
4. Принципы организационного проектирования: перечень и характеристика.
5. Системный подход в организационном проектировании: суть и применение.
6. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования (внутренние и внешние).
7. Методы диагностики существующей организационной системы.
8. Интуитивные методы проектирования организационных систем: особенности и сферы применения.
9. Формализованные методы проектирования организационных систем: виды и преимущества.
10. Этапы процесса организационного проектирования: последовательность и содержание.
11. Формирование концепции организационного проекта: основные задачи и результаты этапа.
12. Техническое задание на организационное проектирование: структура и ключевые элементы.
13. Виды организационных структур управления: сравнительная характеристика.
14. Линейная организационная структура: преимущества и недостатки.
15. Функциональная организационная структура: особенности построения и применения.
16. Линейно-функциональная структура управления: плюсы, минусы, условия эффективности.
17. Матричная организационная структура: специфика, преимущества и риски внедрения.
18. Норма управляемости: понятие, расчёт и влияние на организационную структуру.
19. Распределение полномочий и ответственности в организационной структуре: принципы и механизмы.
20. Регламентация организационной структуры: состав документов и порядок разработки.
21. Инструменты моделирования организационных структур управления: традиционные и цифровые.
22. Критерии оценки эффективности организационного проекта: классификация и содержание.
23. Количественные показатели эффективности организационной структуры: примеры и методика расчёта.
24. Качественные показатели эффективности организационного проектирования.
25. Методика оценки экономической эффективности внедрения новой организационной структуры.
26. Комплексная оценка эффективности организационного проектирования: подходы и инструменты.
27. Социальная эффективность организационных изменений: критерии и способы оценки.
28. Мониторинг реализации организационного проекта: этапы, методы и инструменты.



29. Риски при внедрении организационного проекта: виды, оценка и стратегии минимизации.
30. Постпроектный анализ в организационном проектировании: цели, задачи, этапы проведения.

Типовые тестовые задания закрытого типа

1. Как называется документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой?

- а) организационная структура
- б) структура предприятия
- в) структура подразделений
- г) структура управления

2. Стратегия организации — это:

- а) глобальная цель компании
- б) примерная схема распределения ресурсов в фирме
- в) способ достижения целей организации
- г) долгосрочный план действий компании

3. Каким показателем может измеряться уровень формализации в компании?

- а) количество контроллеров деятельности
- б) количество регулирующих документов
- в) строгость дресс-кода
- г) количество уровней иерархии

4. Этап проектирования организации, на котором разрабатывается план организационных преобразований, называется этапом:

- а) анализа эффективности;
- б) внедрения;
- в) собственно проектирования;
- г) диагностики.

Типовые тестовые задания открытого типа

1. Вставьте термин. _____ — это упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов организации (подразделений, должностей, связей, полномочий и т. д.), обеспечивающая достижение целей и задач компании; графически часто представляется в виде схемы с указанием вертикальных и горизонтальных связей.

2. Как называется метод организационного проектирования, основанный на выделении структурных подразделений в соответствии с выполняемыми функциями (например, отдел маркетинга, отдел продаж, производственный отдел и т. д.)? Укажите название метода и кратко (2–3 предложения) поясните, в каких условиях его применение наиболее эффективно и какие ключевые ограничения у него существуют.

Типовые тестовые задания (задача)

1. В компании «Глобус» год назад перешли от функциональной к дивизиональной структуре (по продуктовым линиям — бытовая техника, одежда, продукты питания), чтобы ускорить принятие решений и повысить ответственность руководителей дивизионов; после реорганизации отмечены позитивные изменения: сокращение сроков согласования, рост рентабельности по направлениям, снижение текучести кадров и др. Оцените эффективность реорганизации по 3–4 критериям (сформулировав критерии, подобранные соответствующие показатели из описания и описав динамику), выявите 2 потенциальных риска новой структуры (с пояснением причин возникновения и предложением способа минимизации для каждого), а затем сделайте итоговый вывод о достижении поставленных целей, обосновав его 3–4 предложениями на основе имеющихся данных.

2. Компания «СмартОфис», занимающаяся производством и продажей офисной мебели, планирует выйти на федеральный уровень — открыть филиалы в 5 городах и расширить ассортимент за счёт эргономичной мебели для коворкингов, однако текущая организационная структура (с отделами продаж, закупок, бухгалтерией и производственным цехом) не справляется с нагрузкой из-за медленного принятия решений и проблем с координацией. Необходимо предложить и обосновать новую организационную структуру компании с учётом масштабирования, а также составить её схему с выделением новых подразделений

6.4. Критерии оценивания

При оценке знаний студентов применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме более 61 балла. Если студент в течение семестра набирает менее 61 балла, то он сдает зачет в форме собеседования, тестирования и решения практических заданий. В этом случае, для получения зачета, необходимо получить по каждому из трех этапов оценку «зачтено»



В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 61. Максимальное количество баллов, которое может получить на экзамене студент очного отделения – 40.

Критерии оценивания при текущей аттестации

Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно (менее 60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-89%)

Отлично (90-100%)

Критерии для оценивания собеседования.

Отлично (Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Достаточно полно знает методологию и методику проведения исследования. Умеет вести поиск и анализ информации из разных источников. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала).

Хорошо (Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении основных положений методологии и методики исследований в сфере государственного и муниципального управления.

. Допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала).

Удовлетворительно (В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении основных теоретических положений исследования. Испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей).

Неудовлетворительно (Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных теоретических положений исследования.

Не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствие логики в изложении материала).

Практическое задание

Решение практических заданий проходят на практических занятиях, как правило, это работа в мини-группах.

Оценивается конечный результат, его представление группе, работа в команде (максимальное количество баллов - 5).

Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 баллов; слабый ответ – 3 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Зачет состоит из 3-х частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 20.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 2 часа.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачтено».



Критерии оценивания тестового задания закрытого типа

3 б - совпадение с верным ответом

0 б - остальные случаи

Критерии оценивания тестового задания открытого типа

5 б – правильный вариант ответа

0 б – остальные случаи

Критерии оценивания тестового задания (задача)

25 б – полное совпадение с верным ответом

10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно)

0 б – остальные случаи

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Дрецинский В. А.	Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588758)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Баринов В.А.	Организационное проектирование: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=477396)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Лочан С.А., Альбитер Л.М., Семенова Ф.З., Петросян Д.С., Петросян Д.С.	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471597)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Асаул А. Н., Асаул М. А., Асаул Н. А., Зайцев С. В., Зайцев Н. С.	Проектирование бизнес-экосистем: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590333)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный
Э4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студенту по изучению курса

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).



Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

