Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323327

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.В Основы правового регулирования медиативной деятельности

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

освоение обучающими профессиональных компетенций, способствующих реализации норм законодательства, определяющих назначение процедуры медиации, порядок еѐ применения и проведения с помощью медиатора (посредника).

Задачи дисциплины:

формирование у студентов теоретических основ правовой природы медиации;

выработка навыков организации медиации, как самостоятельного способа урегулирования правовых споров;

обучение правильному ориентированию и применению действующих норм законодательства к ситуациям, возникающим на практике, при урегулировании споров, вытекающих из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология

Педагогика

Защита прав участников образовательного процесса

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Процедура медиации

Технологии медиации

Медиация в школе

Защита прав участников образовательного процесса

Технологии эффективной коммуникации переговоров

Профилактика агрессивных коммуникаций

Производственная практика (медиативная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов ПК-4

Знать:

нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации;

Уметь:

оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.

Владеть:

навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану: 144 в том числе: аудиторные занятия: 68 самостоятельная работа: 49,7 контактная работа: 76,3 Контроль 18 ИКР: 8,3	Виды контроля в семестрах: Курсовая работа 4 Экзамен 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров			
1.1	1. Судебная и несудебная (внесудебная) формы защиты права. 2. Система способов альтернативного урегулирования споров. 3. Основные подходы к понятию медиации 4. Виды медиации. 5. Основные отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения правовых споров. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.1	Система способов альтернативного урегулирования споров./Пр./	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.1	Сравнительный анализ института медиации в России и в зарубежных странах/ср/	4	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Правовые основы медиации в Российской Федерации			
2.1	Конституционные основы медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.1	Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ) /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.1	Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации. /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Правовой статус субъектов медиации			Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2
3.1	1. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. 2. Порядок назначения или избрания медиатора. 3. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации 4. Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации 5. Права и обязанности суда при проведении процедуры медиации /Лек/	4	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.1	Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. 2. Порядок назначения или избрания медиатора. 3. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации 4. Права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации 5. Права и обязанности суда при проведении процедуры медиации /Пр/	4	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.1	Анализ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 4. Саморегулируемые организации медиаторов			
4.1	Саморегулируемые организации медиаторов как разновидность юридических лиц: понятие, возможные организационно- правовые формы СРО медиаторов. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.1	1. Структура СРО медиаторов: органы правления, специализированные органы, члены СРО. 2. Полномочия СРО. /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.1	Ответственность СРО /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 5. Юридическая ответственность участников процедуры медиации			
5.1	Юридическая ответственность медиатора: понятие, виды, пределы.	4	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
5.1	Гражданско-правовая ответственность медиатора /Пр/	4	8	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
5.1	Ответственность медиатора в России и за рубежом: сравнительный анализ /Ср/	4	13,6	
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	8,3	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена.
Темы курсовых работ
Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные практические задания

Примерные практические задания, ситуационные задания и т.д. по темам, дисциплины (модуля) в целом:

1. Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей.
В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2024 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2025, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены. Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств. Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме. В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения. Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить проведение процедуры медиации? Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации? Как следует поступить суду апелляционной инстанции?
2. Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к АО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности АО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 м3, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка.
Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований. Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение. Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение? Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции? Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения? Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Отношения, регулируемые Федеральным законом "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".
2. Структура законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)
3. Правовая категория "медиатор" в законодательстве об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)
4. Принципы проведения процедуры медиации.
5. Особенности применения процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом.
6. Режим конфиденциальности информации, относящейся к процедуре медиации. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации.
7. Условия применения процедуры медиации.
8. Механизм применения процедуры медиации.
9. Соглашение о проведении процедуры медиации: понятие, стороны, форма, существенные условия, порядок заключения и расторжения.
10. Медиатор: понятие, требования, предъявляемые к медиаторам
11. Условия и способы выбора медиатора сторонами спора.
12. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации.
13. Медиация в публичном праве
14. Порядок и требования к осуществлению деятельности медиатора на профессиональной основе.
15. Понятие, виды и порядок создания организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
16 Понятие и виды юридической ответственности медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
17. Саморегулируемая организация медиаторов: порядок и цели создания.
18. Функции, осуществляемые саморегулируемой организации медиаторов.
19. Развитие медиации за рубежом.
20. Правовое регулирование медиации в отдельных зарубежных правопорядках.
21. Правовое регулирование медиации в странах СНГ.

Темы курсовых работ:

1. Понятие, история возникновения альтернативных процедур урегулирования споров.
2. Причины развития альтернативных процедур урегулирования споров.
3. Классификация альтернативных процедур урегулирования споров.
4. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров: понятие, характерные черты, преимущества.
5. Отличие посредничества (медиации) от судебного, третейского разбирательства, переговоров.
6. Виды посредничества (медиации): внесудебное, досудебное, интегрированное.
7. Особенности правового регулирования посредничества (медиации).
8. Перспективы развития медиации в России
9. Медиация (посредничество) как примирительная процедура в арбитражном процессе.
10. Медиация (посредничество) как примирительная процедура по урегулированию коллективных трудовых споров.
11. Общая характеристика и значение федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
12. Согласительные регламенты отдельных организаций по проведению примирительных процедур (медиации).
13. Принципы медиации: понятие, классификация.
14. Ответственность посредника (медиатора)
15. Порядок назначения и избрания посредника (медиатора).
16. Условия применения процедуры медиации, выбор и назначение посредника.
17. Соглашение сторон об обращении к посреднику: форма, содержание.
18. Подготовка к проведению процедуры медиации.
19. Процедура медиации цели, задачи, совершаемые действия, сроки проведения.
20. Прекращение процедуры медиации: основания, порядок оформления.
21. Форма и содержание медиативного соглашения.
22. Исполнение медиативного соглашения.
23. Особенности обращения к посреднику в ходе арбитражного процесса: правовые последствия, порядок оформления.
24. Особенности обращения к посреднику в ходе гражданского процесса: правовые последствия, порядок оформления.
25. Перспективы развития посредничества в нотариальной деятельности.
26. Перспективы развития медиации в судебной деятельности.
27. Перспективы развития медиации в адвокатской деятельности.
28. Перспективы применения медиации в исполнительном производстве.
29. Особенности проведения медиации при урегулировании споров, возникающих в корпоративной деятельности.
30. Особенности применения медиативных технологий в деятельности юридических фирм и частнопрактикующих юристов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:
«отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
«Хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.
Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
«Удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даѐт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даѐт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.
Критерии оценивания ответа студента на экзамене:
оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка
«отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объѐме, необходимом для дальнейшей учѐбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«Неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Распопова, Н. И.	Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. —204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600920 .	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС
Л1.2	Минкина, Н. И.	Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717424 – Библиогр.: с. 206-223. – ISBN 978-5-4499-4674-4. – DOI 10.23681/717424. – Текст : электронный.	Москва : Директ-Медиа, 2024.	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Скибицкий, Э. Г.	Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. –196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528 . – Библиогр.: с 171-176. – ISBN 978-5-7782-3859-6. – Текст : электронный.10.23681/619755. – Текст : электронный.	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. –	ЭБС
Л2.2		Медиация : учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновского. —480 с. — ISBN 978-5-8354-1151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92521 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва : СТАТУТ, 2016.	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru/

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Учебная ауд. № 121:
Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно), Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО
Помещение для организации самостоятельной работы:
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) , Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с материалом на лекционных занятиях Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного обучения в вузе. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы. В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала. В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов и/или курсовых работ, а также список основной литературы. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Работа обучающихся включает в себя две части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью обучающегося. Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины являются: изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психологической науки; чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы; регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях, научных (научно-практических) конференциях; решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к семинарским занятиям; Работа на семинарском занятии На семинарском занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей. Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно- логические схемы, классную доску. Обучающимся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям) _Основы правового регулирования медиативной деятельности_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:
Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Ю.С.Новикова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1