

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:16:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f306cb77a486b9a6788b8522525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Миграционное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)* Миграционное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

усвоение основополагающих знаний о важнейших аспектах миграционного права и главных направлениях развития и реализации государственной миграционной политики России.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, миграционных правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

- квалифицированно применять нормативные правовые акты миграционного законодательства в профессиональной деятельности

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-1.1. знать элементы квалификационных признаков фактов и обстоятельств в сфере миграционных отношений,

ПК-1.2. правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере миграционных отношений,

ПК-1.2. способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере миграционных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Уголовное право

Конституционное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Исполнительное производство

Трудовое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Для достижение индикатора 1.1. знать факты и обстоятельства в сфере миграционных отношений

Уметь:

Для достижение индикатора 1.2. правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере миграционных отношений

Владеть:

Для достижение индикатора 1.2. способностью правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере миграционных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 1.1. знать элементы квалификационных признаков фактов и обстоятельств в сфере миграционных отношений

3.2 Уметь:

3.2.1 1.2. правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере миграционных отношений

3.3 Владеть:



3.3.1 1.2. по формированию способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере
миграционных отношений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 63,1	
:	:	
контактная работа: 8,9		
ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию.			
1.1	1. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. Проблемы становления понятийного аппарата. 2. Виды и стадии миграции. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. 3. Основные научные подходы к изучению миграционных процессов: экономический, демографический, миграционный, социологический, политический, исторический, этнографический, психологический, философский, типологический, юридический и др. /Лек/	4	4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	1. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. Проблемы становления понятийного аппарата. 2. Виды и стадии миграции. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН. 3. Основные научные подходы к изучению миграционных процессов: экономический, демографический, миграционный, социологический, политический, исторический, этнографический, психологический, философский, типологический, юридический и др. /Пр/	4	2	Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию /Ср/	4	10,55	Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Раздел 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации.			
2.1	Формирование миграционной политики в Российской Федерации. Миграционное законодательство Российской Федерации, система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации. /Ср/	4	12	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



2.2	1. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации. 2. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации: полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в регулировании миграционных процессов; министерства и федеральные службы, непосредственно регулирующие миграционные отношения. 3. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации в области регулирования миграционных процессов. 4. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации. /Пр/	4	2	Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Раздел 3. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов в российском законодательстве.			
3.1	Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов в российском законодательстве. /Ср/	4	10	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Раздел 4. Гражданство Российской Федерации.			
4.1	Гражданство Российской Федерации: правовое основание, принципы существования, актуальные особенности и проблематика. /Ср/	4	10	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Раздел 5. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации.			
5.1	Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве, категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. /Ср/	4	10	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Раздел 6. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.			
6.1	Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. Новеллы Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в российской федерации». Отличительная черта уведомительного и разрешительного порядка регистрации. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания. Органы миграционного учета и их полномочия. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». /Ср/	4	10,55	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 7. Иная контактная работа			
7.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,9	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля

По результатам изучения раздела 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию:



1. Виды международной миграции
 1. безвозвратная миграция
 2. краткосрочная миграция
 3. долгосрочная миграция
 4. обратная миграция
 5. долгосрочная миграция
 6. трудовая миграция
 7. образовательная (учебная) миграция
2. Формы международной миграции
 1. вынужденная миграция
 2. добровольная миграция
 3. военная миграция
 4. гражданская миграция
3. Направления миграционной политики:
 1. эмиграционная политика
 2. иммиграционная политика
 3. транснациональная политик
 4. зарубежная политика
4. Методы и инструменты иммиграционной политики:
 1. квотирование числа въезжающих;
 2. ограничения личного характера (здоровье, возраст, политический и социальный облик);
 3. экономические ограничения (наличие средств для проживания);
 4. приоритеты по национальности или стране происхождения
5. Международные универсальные стандарты в области миграции
 1. Всеобщая декларация прав человека, утвержденная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г
 2. Международном пакте о гражданских и политических правах, принятом в 1966 г.
 3. Европейская конвенция о правах и свободах человека 1950 г
 4. Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, принятая 13 декабря 1985 г.
 5. Конвенция ООН 1951 г. о статусе беженцев
6. Международные организации ООН по различным аспектам миграционной политики.
 1. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН)
 2. Международная организация по миграции (МОМ)
 3. Международная организация труда
 4. Международная организация беженцев
7. Нансеновская международная организация по делам беженцев была учреждена
 1. Лигой Наций
 2. ООН
 3. СНГ
 4. Управлением Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН)
8. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН) было создано
 1. по решению Генеральной Ассамблеи ООН в 1949 г..
 2. по решению Совета Безопасности ООН в 1945 г.
 3. по решению Международного Суда ООН 1980 г.



4. по решению Лиги Наций в 1920 г.

9. В настоящее время в сфере деятельности УВКБ ООН помимо беженцев находятся несколько категорий вынужденных переселенцев

1. лица, перемещенные внутри страны
2. лица без гражданства
3. депортированные лица
4. возвращающиеся лица, которые добровольно возвращаются в страну происхождения

10. Универсальные международные акты как источники права беженцев.

1. Конвенция о статусе беженцев 1951 г.
2. Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г.
3. Конвенция о статусе апатридов 1954 г.
4. Декларация ООН о территориальном убежище 1967 г.
5. Картахенская декларация о беженцах 1980 г.

11. Правозащитные механизмы ООН в области прав человека

1. Комиссия ООН по правам человека (КППЧ)
2. Специальный докладчик по лицам, перемещенным внутри страны
3. Верховный комиссар ООН по правам женщин и детей
4. Комитет против пыток
5. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин
6. Верховный комиссар ООН по правам человека

12. Под гражданством в науке международного и конституционного права понимается

1. устойчивая правовая связь между физическим лицом и государством, влекущая за собой их взаимные права и обязанности.
2. устойчивая правовая связь между физическим лицом по отношению к государству
3. правовая связь между физическим лицом и государством, влекущая за собой их взаимные обязанности.

13. Вопросы гражданства относятся

1. к исключительной юрисдикции главы государства
2. к исключительной юрисдикции каждого государства.
3. к полномочиям органов МВД
4. к полномочиям УВКБ ООН

14. Основными способами приобретения гражданства по рождению являются

1. право крови
2. право почвы
3. право гражданства отца
4. право гражданства матери

15. Двойное (множественное) гражданство может возникнуть,

1. при рождении ребенка граждан страны, в которой применяется принцип «права крови», на территории государства, применяющего принцип «права почвы».
2. при натурализации лица в стране, которая признает двойное гражданство.
3. при желании получить двойное гражданство
4. если нес воинскую службу в стране не своего гражданства



По результатам изучения раздела 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации:

1. Сколько основных стадий имеет концепция миграционного процесса в РФ:

- а 2
- б 3
- в 6

2. Непосредственными участниками – субъектами миграционных правоотношений являются:

- а иммигранты, соотечественники, нелегальные мигранты
- б эмигранты; нелегальные мигранты, беженцы
- в трудовые мигранты, эмигранты, иммигранты, туристы

3. К конституционно-правовым основам миграционной политики России не относится:

- а федеральные законы и постановления субъектов РФ в области миграции
- б конституционные принципы миграционной политики
- в основы правового регулирования миграционной политики

4. На какой срок по общему правилу иностранным гражданам выдаётся вид на жительство в РФ:

- А) 2 года
- Б) 3 года
- В) 5 лет.
- Г) 7 лет

5. Кто из указанных лиц в соответствии с законодательством РФ может быть признан вынужденным переселенцем:

- А) Иностранец, подвергшийся преследованию по религиозным мотивам на территории своего государства, и переехавший по этой причине в РФ
- Б) Гражданин РФ, покинувший место жительства, находящееся на территории иностранного государства, по причине начавшейся в нём эпидемии
- Г) Гражданин РФ, покинувший постоянное место жительства, расположенное на территории иностранного государства, по экономическим причинам
- Д) Гражданин РФ, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта РФ и прибывший на территорию другого субъекта РФ.

Примерный перечень практических заданий:

К разделу 3. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве:

1. Составьте список документов, которые позволяют иностранным гражданам находиться на территории Российской Федерации, с указанием сроков и порядка их выдачи. Проанализировать судебную практику по порядку получения вида на жительство иностранным гражданами.

2. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 г. предусматривает, что для расширения использования информационных технологий для анализа миграционной ситуации и обеспечения реализации государственной миграционной политики Российской Федерации будет использовано:

- развитие системы статистического наблюдения на основе административных систем учета населения и системы выборочных исследований по вопросам внутренней и международной миграции;
- совершенствование механизмов сбора, хранения, обработки и распространения информации в сфере миграции;
- информационное обеспечение различных миграционных программ и мониторинг их эффективности.

2.1. Какие из перечисленных мероприятий проводятся в регионе вашего проживания?

2.2. Оцените их эффективность.

К разделу 4. Гражданство Российской Федерации:

1. Проанализируйте действующее законодательство и составьте пошаговую инструкцию по получению гражданства РФ для граждан Франции, Германии и Аргентины.



2. Развернуто ответить на вопросы, опираясь на НПА.:

2.1. Учитываются ли Российской Федерацией интересы мигрантов при получении гражданства РФ в соответствии с действующим законодательством? И как данное положение сопоставляется с Европейской конвенцией о гражданстве 1997 г., где в Преамбуле закреплено: «В вопросах, касающихся гражданства, следует учитывать интересы как государств, так и отдельных лиц»?

2.2. Как вы думаете, используются ли РФ в международном сотрудничестве в сфере миграции элементы «мягкого права»?

К разделу 6. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации:

1. Проанализируйте действующее законодательство и составьте:

1.1 Проект заявления о выдаче патента на работу на территории Российской Федерации.

1.2 Пошаговую инструкцию для обжалования отказа выдачи патента на работу на территории Российской Федерации.

1.3 Пошаговую инструкцию по проверке действительности патента на трудовую деятельность и разрешения на ее осуществление для граждан, не имеющих гражданства РФ.

2. Проанализируйте действующие электронные сервисы, реализуемые управлением по вопросам миграции, и составьте пошаговую инструкцию по проверке действительности лицензии на трудоустройство граждан РФ, находящихся за ее пределами.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Понятие и виды миграции.
2. Миграционная политика в зарубежных странах: понятие, виды
3. Государственная миграционная политика в Российской Федерации.
4. Понятие миграционного права.
5. Понятие и виды миграционных правоотношений.
6. Источники миграционного права.
7. Тенденции развития миграционного законодательства в Российской Федерации.
8. Система органов государственной власти, управляющих миграционными процессами.
9. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере миграционных отношений.
10. Полномочия региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений
11. Способы приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
12. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.
13. Производство по делам о гражданстве.
14. Законодательство, регулирующее правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
15. Понятие и категории мигрантов.
16. Понятие и виды территориальных прав человека в Российской Федерации.
17. Права граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и их ограничение в пределах Российской Федерации.
18. Раскрыть порядок регистрации и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Раскрыть порядок регистрации и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту жительства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. Регистрация и снятие с регистрационного учета некоторых категорий граждан по месту пребывания и жительства в Российской Федерации в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
21. Права граждан РФ на выезд и возвращение на территорию Российской Федерации.
22. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
23. Порядок транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Российской Федерации.
24. Раскрыть порядок временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Раскрыть порядок временного проживания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Постоянное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
27. Раскрыть понятие миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.



28. Раскрыть понятие миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства в Российской Федерации в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. Правовые основы регулирования трудовой миграции в Российской Федерации, новеллы законодательства в области регулирования трудовой миграции.
30. Порядок въезда в РФ иностранных работников в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Механизм осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации.
32. Правовой статус иностранных работников в Российской Федерации.
33. Правовые основы государственной политики в отношении соотечественников за рубежом.
34. Миграционная карта: понятие, задачи введения, механизм получения.
35. Органы государства, принимающие решения по вопросам гражданства, в Российской Федерации.
36. Порядок признания лица вынужденным переселенцем в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
37. Правовой статус вынужденных переселенцев в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
38. Порядок признания лица беженцем в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
39. Правовой статус беженца.
40. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища на территории Российской Федерации.
41. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства политического убежища в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
42. Ответственность за незаконную миграцию.
43. Международно-правовая защита беженцев и лиц, перемещенных внутри страны.
44. Международно-правовое регулирование статуса трудящихся-мигрантов.
45. Международно-правовое регулирование предотвращения незаконной миграции.
46. Миграционная политика в зарубежных странах.
47. Деятельность международных организаций в области миграции.
48. Регулирование миграционных отношений в Содружестве Независимых Государств.
49. Общая характеристика миграционной политики в странах Союза Независимых государств.
50. Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции.
51. Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

- ☐ Уровень понимания темы;
- ☐ Умение мыслить логически;
- ☐ Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- ☐ Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов;
- ☐ Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами;
- ☐ Культура речи;
- ☐ Владение профессиональной терминологией;
- ☐ Умение сделать обоснованные выводы.

Соответственно:

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, нормативных правовых актов и изучения дополнительной литературы, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности. Обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ носит самостоятельный характер, чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала и аргументации ответа, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении



теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная. Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная. Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Выполнение тестовых заданий оценивается исходя из количества правильных ответов относительно общего количества предложенных тестовых заданий.

60-100% - "зачтено";

0-59% - "не зачтено".

Критерии оценивания практических заданий:

- ☐ Уровень понимания проблематики задания;
- ☐ Умение мыслить логически;
- ☐ Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- ☐ Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов;
- ☐ категориально-понятийный аппарат в соответствии с изучаемой темой при изложении письменных ответов;
- ☐ Умение сделать обоснованные выводы;
- ☐ Умение находить и пользоваться законодательной базой.

Критерии оценивания письменного ответа на зачете:

Зачтено - дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, либо дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа. Не зачтено - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Хабриева Т.Я.	Миграционное право России: теория и практика: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=350496)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Хабриева Т. Я.	Миграционное право: сравнительно-правовое исследование : монография	Москва : Институт законодательств а и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019	
Л2.2	Жеребцов А. Н., Малышев Е. А.	Миграционное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/566206)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/ .
Э5	5. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина URL: https://www.prilib.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
---------------------	-----------------------------	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------



ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;



- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделить поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики курса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к.

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

В рамках лекционных занятий по дисциплине могут проводиться дискуссии по рассматриваемой теме (интерактивная форма обучения).

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по курсу имеют своим назначением углубление и закрепление знаний,



полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практического занятия, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;
- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия - во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Студентам при изучении дисциплины настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к экзамену.

Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются. Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непрерывным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.



Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней процесса изучения дисциплины. Системное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

Методы и технологии, способствующие повышению мотивации студентов

Одним из критериев, который оказывает влияние на формирование учебной мотивации студента, является его личностный рост. На формирование учебной мотивации студента вуза ведущую роль оказывает влияние наличие следующих факторов, реализацию которых обеспечивают преподавать изучаемой дисциплины:

- Возможности для расширения своего учебно-профессионального мировоззрения (факультативы, кружки, спецкурсы, участие в научных конференциях, семинарах; практические занятия по выбранной специальности на предприятии, в учреждении; встречи, дискуссии с интересными людьми профессии);
- Методически верно организованная, интересная учебная деятельность (использование современных форм и методов обучения, постановка учебных, сложных нестандартных задач и целей);
- Самостоятельная учебная деятельность студентов, (написание рефератов, курсовых, творческих работ);
- Соревнование в учебной деятельности (аттестация, сессия, конкурсы лучший проект, лучший студент).

Организацию учебной деятельности следует планировать с привлечением специалистов практиков (приглашать в качестве преподавателей или гостей на лекционные и практические занятия непосредственных носителей будущей профессии выпускников).

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам



контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения. Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием зачетно-экзаменационной сессии. Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено». Обучающийся получает зачетный билет, который включает 2 теоретических вопроса. Продолжительность подготовки ответа – 60 минут. После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса. По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за зачет – «зачтено», «не зачтено». Письменные ответы хранятся на кафедре.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Год начала подготовки: 2026

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1