

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.09.2024 20:32:57 Уникальный программный ключ: 0441048297098731497716498600898887887834	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа 3" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа 3

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики - производственная;

Тип практики - научно-исследовательская работа 3 (далее - НИР);

Способы - стационарная;

Форма проведения - дискретно.

Целью НИР 3 является изложение основных результатов в проекте автореферата магистерской диссертации.

Задачами НИР выступают:

1) Общая характеристика работы (актуальности исследования, объект, предмет, цель, задачи, степень разработанности проблемы)

2) Основные научные положения и результаты (каждый результат следует описать в объеме 2-5 страниц печатного текста)

3) Основные выводы и рекомендации

4) Работы по теме диссертации (опубликованные или подготовленные к публикации)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(Н)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Актуальные проблемы теории и практики экономического развития

Межбюджетные отношения

Научно-исследовательская работа 2

Практика по профилю профессиональной деятельности 2

Проектный менеджмент

Управленческие решения

Эффективность государственного и муниципального управления

Деловое общение в профессиональной сфере

Макроэкономика (продвинутый уровень)

Методология научного исследования

Муниципальная экономика

Научно-исследовательская работа 1

Ознакомительная практика

Правовые и организационные основы предупреждения коррупции

Практика по профилю профессиональной деятельности 1

Практикум исследовательской деятельности

Теория и технологии менеджмента

Теория современного государственного управления

Экономика общественного сектора

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий



Уметь:

Аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Владеть:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения

Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Знать:

Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации

Уметь:

Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции

Владеть:

Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

Знать:

Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений

Уметь:

Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Владеть:

Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти

ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

Знать:

Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Уметь:

Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

Владеть:

Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

Знать:

Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов, современную методологию и технологию управления



проектами

Уметь:

Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта

Владеть:

Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:

Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере

Уметь:

Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере

Владеть:

Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий
3.1.2	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
3.1.3	Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации
3.1.4	Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений
3.1.5	Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
3.1.6	Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов, современную методологию и технологию управления проектами
3.1.7	Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
3.2	Уметь:
3.2.1	Аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
3.2.2	Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения
3.2.3	Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
3.2.4	Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
3.2.5	Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта
3.2.6	Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
3.3	Владеть:
3.3.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.3.2	Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов
3.3.3	Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
3.3.4	Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти
3.3.5	Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
3.3.6	Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
3.3.7	Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		12 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 432	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 431,8	
контактная работа: 0,2	:	
ИКР: 0,2	:	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Планирование научного исследования				
1.1	Планирование и прогнозирование научного исследования (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
1.2	Выявление особенностей подготовки структурных частей исследования (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. Выполнение научного исследования				
2.1	Поиск и сбор научной информации (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	130	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
2.2	Формулировка общей характеристики работы (актуальности исследования, объект, предмет, цель, задачи, степень разработанности проблемы) /Ср/	3	49	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
2.3	Основные научные положения и результаты (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	125	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
2.4	Оформление выводов и рекомендаций (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	58	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
2.5	Обсуждение с руководителем итогового результата (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Представление результатов исследования				
3.1	Представление результатов исследования в отчете по практике (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	3	21,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Отчет по практике в форме проекта автореферата
Защита отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Дневник практики
1. Обоснование актуальности темы и практической значимости темы
2. Репрезентативность обзора источников по теме



3. Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям
 4. Обоснованность изложенных выводов и результатов
 5. Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении отчета по НИР
 6. Выполнение индивидуального календарного плана работы над отчетом по НИР
 7. Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты отчета по НИР
 8. Качество презентации и (или) иллюстративного материала
- Шаблон дневника практики представлен в приложении.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Отчет по практике в форме проекта автореферата

Автореферат диссертации должен содержать следующие элементы:

- титульный лист, подписанный магистрантом, оформленный должным образом;
- оборотная сторона титульного листа, подписанная ответственным секретарем Государственной аттестационной комиссии;
- раздел I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ с указанием актуальности, степени разработанности проблемы; объекта, предмета исследования; цели, задач исследования; теоретической и методологической основ исследования; информационной базы исследования; наиболее существенных результатов и их научной новизны; теоретической и практической значимости результатов исследования; апробации основных результатов исследования; публикаций; структуры и объема работы;
- раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ, структурными частями которого являются элементы научной новизны;
- раздел III. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ;
- раздел IV. РАБОТЫ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ, оформленные должным образом с указанием всех выходных данных.

Общий объем автореферата диссертации составляет 22 – 26 страниц одинарного междустрочного интервала.

Оригинальность текста автореферата должна быть не менее величины, предусмотренной локальными нормативно-правовыми актами ВУЗа.

Защита отчет по практике

По итогам практики предусмотрена защита отчета, которая приравнивается к сдаче зачета с оценкой по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Доклад излагается в устной форме, рекомендуемая длительность доклада до 15 мин. В докладе магистрант озвучивает ключевые результаты полученные в ходе исследования. Эти результаты магистрант демонстрирует в формате PowerPoint. Количество слайдов не регламентируется.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания Дневника практики

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки отлично

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, но допущены незначительные нарушения сроков сдачи хорошо

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более существенные нарушения сроков сдачи удовлетворительно

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более длительные нарушения сроков сдачи неудовлетворительно

Критерии оценивания Отчета по практике

№ Показатели оценивания*** Критерии оценивания (отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно)

1 Обоснование актуальности темы и практической значимости темы исследования

Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости отлично

Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости, допускаются незначительные ошибки хорошо

Актуальность темы и практическая значимость раскрыты не в полной мере удовлетворительно

Актуальность темы и практическая значимость не раскрыты неудовлетворительно

2 Репрезентативность обзора источников по теме исследования

Проведет чёткий и качественный обзор источников по исследования отчета отлично

Проведет чёткий и качественный обзор источников по теме исследования допускаются незначительные ошибки хорошо

Обзор источников по теме исследования раскрыты не в полной мере удовлетворительно

Обзор источников по теме исследования не раскрыты неудовлетворительно

3 Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям

Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика отлично



Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика, имеются незначительные ошибки хорошо

Методология и методы разнятся с поставленными целями, нарушена логика, имеются ошибки удовлетворительно

Методология и методы не соответствуют поставленным целям, нарушена логика, имеются грубые ошибки неудовлетворительно

4 Обоснованность изложенных выводов и результатов исследования

Выводы и результаты исследования раскрыты качественно, логично и в полной мере отлично

Выводы и результаты исследования раскрыты качественно, логично и в полной мере, допускаются незначительные ошибки хорошо

Выводы и результаты исследования раскрыты не в полной мере удовлетворительно

Выводы и результаты исследования не раскрыты неудовлетворительно

5 Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении исследования

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок отлично

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере, незначительно нарушены сроки хорошо

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя выполнены не в полной мере, нарушен указанный срок удовлетворительно

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки неудовлетворительно

6. Качество презентации и (или) иллюстративного материала

Продемонстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо отлично

Продемонстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо, допущены незначительные ошибки хорошо

Продемонстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, допущены фактические ошибки удовлетворительно

Продемонстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, слайды не читаемы, грубые фактические ошибки неудовлетворительно

Критерии оценивания Защиты отчета по практике

Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, практически не допускает ошибок. отлично

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, допускает незначительные ошибки. хорошо

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен удовлетворительно

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен, отказывается от ответов на вопросы. неудовлетворительно

Оценка обучающегося при защите отчета по практике носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления отчета, портфолио выпускника. Учитываются также мнения руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента. Итоговое решение принимается путем открытого голосования по большинству голосов.

Итоговая оценка практики определяется следующим образом.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальные научные разработки, которые претендуют на элементы научной новизны;
- глубокое владение содержанием всех разделов диссертации, а также высокую степень профессиональной подготовки и ярко выраженную способность самостоятельного решения сложных практических задач в современных экономических условиях;
- стилистически грамотное, логически правильное изложение материала;
- высокий уровень освоения материала, наличие имеющих существенную практическую значимость самостоятельно полученных результатов;
- умение сформулировать и обосновывать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;
- высокое качество оформления, полное соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации и автореферата;
- высокое качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы;
- положительный отзыв руководителя и высокая (5 баллов) оценка рецензента.



Оценка «хорошо» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальную научную новизну большинства разработанных результатов;
- владение содержанием всех разделов диссертации, а также хорошую степень профессиональной подготовки и способность решения сложных практических задач в современных экономических условиях
- логически верное изложение материала диссертации;
- хороший уровень освоения материала, наличие имеющих практическую значимость самостоятельно полученных результатов;
- умение сформулировать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;
- хорошее качество оформления диссертации и автореферата, соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации;
- хорошее качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, недостаточно точные и исчерпывающие ответы на вопросы;
- положительный отзыв и хорошая (не менее 4 баллов) оценка рецензента.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- разработки, часть которых едва ли претендует на элементы научной новизны;
- поверхностное владение содержанием разделов диссертации, а также удовлетворительную степень профессиональной подготовки, затруднения в решении сложных практических задач в современных экономических условиях;
- логически правильное изложение большей части материала диссертации;
- удовлетворительный уровень освоения материала, наличие отдельных обоснованных и имеющих практическую значимость выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям отдельных элементов диссертации;
- удовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы, слабая защита авторской позиции;
- положительный отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы, наличие удовлетворительной (не менее 3 баллов) оценки рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент-выпускник продемонстрировал:

- поверхностное владение содержанием всех разделов ВКР, а также неудовлетворительную степень профессиональной подготовки, затруднения в решении сложных практических задач в современных экономических условиях;
- логически неграмотное изложение материала диссертации;
- неудовлетворительный уровень освоения материала, наличие, несущественных результатов, не представляющих собой научную новизну;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям большинства элементов диссертации;
- неудовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на все вопросы, отсутствие авторской позиции.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Овчаров А. О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=421042)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛП.2	Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.	Основы научных исследований: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=425782)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=426451)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л2.2	Акмалова А.А., Капицын В.М.	Система государственного и муниципального управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=427064)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Космин В.В., Космин А.В.	Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=417673)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2023	ЭБС
Л3.2	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422183)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала http://www.sgpi.ru/?n=2417
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Э5	Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РAE https://www.monographies.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

FIRA PRO (Лицензия ИЭОБиА)

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Университет имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



5. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

Практическая подготовка организована непосредственно в организации осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка организована непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию. В автореферате магистрант акцентирует внимание на элементах научной новизны.

Исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность. Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями разработанными на кафедре.



Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики. В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета по производственной практике. Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер, а также в других регионах Российской Федерации. В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские технологии. Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п. Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную защиту. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.