

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскава Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 14:49:47
Уникальный программный ключ:
04c19ed8b0b98f5b6cb77a486b9a8788b8322325

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению
подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю)
Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров




Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Институт обжалования в уголовном судопроизводстве

Направление подготовки (специальность)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)
Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
Юрист

Форма обучения
очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № «14» от «23» 06 2021 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседания № 13 от «24» 05 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой

 В.Е. Горюнов

Автор (составитель)

Драничникова; Р.В. Севастьянов

  старший преподаватель, Н.В. Драничникова; Р.В. Севастьянов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование представлений о правовой сущности уголовно-процессуальных решений как правоприменительных актов, о видах и способах их принятия, а также о требованиях к содержанию и форме правоприменительных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных самостоятельно анализировать действующее законодательство, выявлять наиболее актуальные современные проблемы обжалования в уголовном судопроизводства.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:

ПК-1.1. Знает: особенности выявления, пресечения, раскрытия преступлений, возбуждения, расследования, разрешения уголовных дел.

ПК-1.2. Умеет: оценивать и оформлять юридические документы.

ПК-1.3. Владеет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм процессуального права в сфере обеспечения защиты прав личности в уголовном судопроизводстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины требует знания таких дисциплин, как:	
Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве	
Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве (научный семинар)	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как:	
Публичное обвинение в уголовном судопроизводстве (научный семинар)	
Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	
Практика составления служебных и процессуальных документов	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать, разрешать уголовные дела	
Знать:	
ПК-1.1. Знает: особенности выявления, пресечения, раскрытия преступлений, возбуждения, расследования, разрешения уголовных дел.	
Уметь:	
ПК-1.2. Умеет: оценивать и оформлять юридические документы.	
Владеть:	
ПК-1.3. Владеет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм процессуального права в сфере обеспечения защиты прав личности в уголовном судопроизводстве.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Для достижения индикатора ПК-1.1. Знает: особенности выявления, пресечения, раскрытия преступлений, возбуждения, расследования, разрешения уголовных дел.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Для достижения индикатора ПК-1.2. Умеет: оценивать и оформлять юридические документы.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Для достижения индикатора ПК-1.3. Владеет: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм процессуального права в сфере обеспечения защиты прав личности в уголовном судопроизводстве.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 58 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Понятие, сущность и значение института обжалования в уголовном судопроизводстве России			
1.1	Понятие, сущность и значение института обжалования в уголовном судопроизводстве России /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, сущность и значение института обжалования в уголовном судопроизводстве России /Ср/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Тема 2. Лица, обладающие правом подачи жалоб в уголовном судопроизводстве. Процессуальный порядок подачи и рассмотрения жалоб в уголовном судопроизводстве России			
2.1	Лица, обладающие правом подачи жалоб в уголовном судопроизводстве.Процессуальный порядок подачи и рассмотрения желоб в уголовном судопроизводстве России /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Лица, обладающие правом подачи жалоб в уголовном судопроизводстве. Процессуальный порядок подачи и рассмотрения жалоб в уголовном судопроизводстве России /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Лица, обладающие правом подачи жалоб в уголовном судопроизводстве. Процессуальный порядок подачи и рассмотрения жалоб в уголовном судопроизводстве России /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Тема 3. Предмет и пределы обжалования прокурору действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования и их должностных лиц			
3.1	Предмет и пределы обжалования прокурору действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования и их должностных лиц /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Предмет и пределы обжалования прокурору действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования и их должностных лиц /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Предмет и пределы обжалования прокурору действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования и их должностных лиц /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Тема 4. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения жалоб прокурором, руководителем следственного органа, начальником органа дознания, начальником подразделения дознания			
4.1	Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения жалоб прокурором, руководителем следственного органа, начальником органа дознания, начальником подразделения дознания /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.2	Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения жалоб прокурором, руководителем следственного органа, начальником органа дознания, начальником подразделения дознания /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
4.3	Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения жалоб прокурором, руководителем следственного органа, начальником органа дознания, начальником подразделения дознания /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Тема 5. Судебный порядок рассмотрения и разрешения жалоб				
5.1	Судебный порядок рассмотрения и разрешения жалоб /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
5.2	Судебный порядок рассмотрения и разрешения жалоб /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
5.3	Судебный порядок рассмотрения и разрешения жалоб /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Тема 6. Основания отмены или изменения приговора, определения, постановления суда				
6.1	Основания отмены или изменения приговора, определения, постановления суда /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Основания отмены или изменения приговора, определения, постановления суда /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
6.3	Основания отмены или изменения приговора, определения, постановления суда /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Тема 7. Порядок составления и подачи апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Структура жалобы				
7.1	Порядок составления и подачи апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Структура жалобы /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
7.2	Порядок составления и подачи апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Структура жалобы /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Тема 8. Пересмотр судебных решений по уголовным делам в апелляционном порядке				
8.1	Пересмотре судебных решений по уголовным делам в апелляционном порядке /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
8.2	Пересмотре судебных решений по уголовным делам в апелляционном порядке /Ср/	7	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Тема 9. Особенности современного механизма кассационного обжалования и проверки итоговых судебных решений				

Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
9.1	Особенности современного механизма кассационного обжалования и проверки итоговых судебных решений /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
9.2	Особенности современного механизма кассационного обжалования и проверки итоговых судебных решений /Ср/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 10. Тема 10. Проблемы пересмотра судебных решений в порядке надзора по уголовным делам на современном этапе				
10.1	Проблемы пересмотра судебных решений в порядке надзора по уголовным делам на современном этапе /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
10.2	Проблемы пересмотра судебных решений в порядке надзора по уголовным делам на современном этапе /Ср/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ТЕСТ:

1. Обжалование постановления судьи, о временном отстранении обвиняемого от должности, вынесенное в ходе предварительного расследования по делу, защитником осуществляется
 - а) в апелляционном порядке в течение 10 суток со дня его вынесения
 - б) в апелляционном порядке в течение 3 суток со дня его вынесения
 - в) в кассационном порядке в течение 1 месяца со дня его вынесения
 - г) по окончании расследования по уголовному делу
 - д) на стадии подготовки дела к судебному заседанию.

2. Обжалование судебных решений адвокатом допускается
 - а) только после возбуждения уголовного дела
 - б) только после завершения судебного разбирательства
 - в) только в стадиях досудебного производства по уголовному делу г) в любой стадии производства по уголовному делу до вступления приговора или иного судебного решения в законную силу
 - д) на любой стадии уголовного процесса.

3. Апелляционная жалоба на постановления судьи в досудебном производстве об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу согласно УПК РФ должна подаваться
 - а) через судью вынесшего постановление
 - б) в течение 10 суток со дня вынесения постановления
 - в) в вышестоящую судебную инстанцию
 - г) в течение 3 суток со дня вынесения постановления
 - д) правильный ответ не указан.

4. Обжалование и пересмотр судебных решений – это предусмотренная законом процессуальная деятельность участников процесса, заключающаяся _____ на незаконные и необоснованные судебные решения, а также состоящая в пересмотре, изменении или отмене ранее принятых решений суда
 - а) во внесении жалоб и представлений
 - б) в подаче замечаний и жалоб
 - в) во внесении жалоб и протестов
 - г) в подаче замечаний и представлений
 - д) отсутствует правильный ответ .

5. Обжалование постановления судьи об избрании залога представителем потерпевшего допускается в кассационном порядке
 - а) через судью, вынесшего постановление в течение 10 суток со дня его вынесения
 - б) через вышестоящую судебную инстанцию в течение 1 месяца со дня его вынесения
 - в) через вышестоящую судебную инстанцию в течение 6 месяцев со дня его вынесения

- г) через судью, вынесшего постановление в течение 1 года со дня его вынесение
д) правильный ответ не указан.
6. Направление судебно-контрольной деятельности в досудебном производстве за реализацией мер уголовно-процессуального принуждения включает в себя
а) принятие судом решения о наложении денежного взыскания на потерпевшего
б) наложение на обвиняемого судебного штрафа
в) временное отстранение от занимаемой должности обвиняемого г) задержание подозреваемого на 48 часов
д) осуществление привода свидетеля к следователю.
7. Направление судебно-контрольной деятельности в досудебном производстве за реализацией мер уголовно-процессуального принуждения включает в себя
а) принятие судом решения о наложении денежного взыскания на свидетеля
б) избрание подписки о не выезде в отношении подозреваемого в) временное отстранение от занимаемой должности обвиняемого г) продление задержание подозреваемого свыше 48 часов
д) осуществление привода потерпевшего к следователю
8. Судья проверяет законность и обоснованность действий (бездействия) и решений дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора в срок
а) не позднее чем через 2 суток со дня поступления жалобы
б) не позднее чем через 5 суток со дня поступления жалобы
в) не позднее чем через 5 суток со дня поступления жалобы
г) не позднее чем через 10 суток со дня поступления жалобы
д) незамедлительно
9. Неявка лиц, своевременно извещенных о времени рассмотрения жалобы и не настаивающих на ее рассмотрении с их участием (продолжите утверждение)
а) не является препятствием для рассмотрения жалобы судом б) влечет за собой отложение судебного заседания
в) влечет за собой отказ в рассмотрении жалобы
г) приостанавливает производство обжалуемого действия
д) является основанием для оставления жалобы без рассмотрения.
10. По результатам рассмотрения жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ судья может вынести решение
а) об оставлении жалобы без удовлетворения
б) об оставлении жалобы без рассмотрения
в) о частичном удовлетворении жалобы
г) о признании приостановления производства по уголовному делу не законным и о обязанности следователя устранить допущенное нарушение
д) о признании незаконным проведения оперативно розыскных мероприятий.
11. Администрация места содержания под стражей должна направлять прокурору адресованные ему жалобы подозреваемого, содержащегося под стражей в срок
а) немедленно
б) не позднее 3 часов с момента поступления жалобы
в) не позднее 12 часов с момента поступления жалобы
г) не позднее 24 часов с момента поступления жалобы
д) отсутствует правильный ответ.
12. Администрация места содержания под стражей направляет в суд адресованные ему жалобы обвиняемого, содержащегося под стражей в срок а) немедленно
б) не позднее 24 часов с момента поступления жалобы
в) не позднее 48 часов с момента поступления жалобы
г) не позднее 3 суток со дня поступления жалобы
д) отсутствует правильный ответ.
13. Только суд, в том числе в ходе досудебного производства, правомочен принимать решения о производстве следующих следственных действий а) освидетельствование, осмотр трупа, осмотр жилища
б) контроль и запись переговоров, получение информации о соединении между абонентами и (или) абонентскими устройствами
в) выемка в жилище, выемка в служебном помещении, получение образцов для сравнительного исследования
г) назначение и производство экспертизы, освидетельствование, контроль и запись переговоров
д) отсутствует правильный ответ.
14. Только суд, в том числе в ходе досудебного производства, правомочен принимать решения о производстве

следующих следственных действий а) осмотр жилища, против воли проживающих в нем лиц
б) контроль и запись переговоров,
в) получение информации о соединении между абонентами и (или) абонентскими устройствами
г) о производстве выемки предметов содержащих государственную тайну д) о производстве выемки документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках

15. К мерам пресечения, применяемым на основании судебного решения, относятся

- а) содержание под стражей, домашний арест
- б) заключение под стражу, домашний арест, залог
- в) заключение под стражу, домашний арест, залог, временное отстранение от должности
- г) заключение под стражу, домашний арест, залог, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество
- д) временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество и ценные бумаги.

16. К иным мерам процессуального принуждения, применяемым на основании судебного решения, относятся

- а) содержание под стражей, домашний арест,
- б) заключение под стражу, домашний арест, залог
- в) заключение под стражу, домашний арест, залог, временное отстранение от должности
- г) заключение под стражу, домашний арест, залог, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество
- д) временное отстранение подозреваемого или обвиняемого от должности, наложение ареста на имущество и ценные бумаги.

17. Незаконные действия (бездействия), решения дознавателя, следователя, руководителя следственного органа могут быть обжалованы а) в районный суд по месту совершения деяния, содержащего признаки преступления

- б) в районный суд по месту отбывания наказания
- в) в федеральный суд общей юрисдикции субъекта
- г) в порядке апелляционного производства
- д) в порядке кассационного производства.

18. Одним из оснований для рассмотрения жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ в закрытом судебном заседании, является следующее

- а) исполнение запроса о правовой помощи по уголовному делу б) совершеннолетний возраст участников уголовного судопроизводства в) рассмотрение уголовных дел о преступлениях в сфере экономики г) этого требуют интересы обеспечения безопасности участников судебного разбирательства, их близких родственников, родственников или близких лиц
- д) лицо не владеет национальным языком уголовного судопроизводства.

19. Жалоба обвиняемого на проведенное следователем опознание рассматривается (продолжите утверждение)

- а) мировым судьей по месту нахождения органа, в производстве которого находится уголовное дело
- б) районным судом по месту нахождения органа, в производстве которого находится уголовное дело
- в) мировым судьей по месту нахождения обвиняемого
- г) районным судом по месту нахождения обвиняемого
- д) либо судом по месту нахождения обвиняемого, либо по месту нахождения органа, в производстве которого находится уголовное дело.

20. В районный суд по месту совершения деяния, содержащего признаки преступления, могут быть обжалованы процессуальные решения прокурора, которые

- а) способны причинить ущерб правам и свободам участников уголовного судопроизводства
- б) способны затруднить доступ граждан к правосудию
- в) способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства
- г) не отвечают сложившимся тенденциям гуманизации уголовного и уголовно-процессуального права в России
- д) противоречат принципу свободы оценки доказательств.

21. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, отраженной в его Постановлении от 10.02.2009 № 1 в действующей редакции, обжалованию подлежат

- а) постановления дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела
- б) постановления следователя, дознавателя о домашнем аресте в) действия (бездействия) должностных лиц на досудебных стадиях г) постановление следователя, дознавателя о заключении под стражу д) постановление следователя о привлечении лица в качестве обвиняемого.

22. Рассмотрение жалоб в соответствии со статьей 125 УПК РФ проводится в закрытом судебном заседании если

- а) рассмотрение может привести к разглашению тайны охраняемой федеральным законом

- б) обжалованию подлежат
в) по делу обвиняемым проходит 17 летний юноша
г) рассмотрения может привести к разглашению сведений, унижающих честь и достоинство
д) на этом настаивать подавший жалобу
е) это желает судья.
23. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, отраженной в его Постановлении от 10.02.2009 № 1 в действующей редакции Постановление
судьи, вынесенное по результатам рассмотрения в соответствии со статьей 125 УПК РФ жалобы, должно быть
а) законным
б) обоснованным
в) мотивированным
г) справедливым
д) объективным.
24. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, постановление судьи, вынесенное по результатам рассмотрения в соответствии со статьей 125 УПК РФ, должно быть основанным на
а) исследованных материалах с проверкой доводов, приведенных заявителем
б) внутреннем убеждении судьи, сформированном на основе доказательств, имеющихся в деле
в) анализе представленных сторонами спора доказательств, обосновывающих их позиций
г) всесторонней оценке всех доказательств имеющихся в деле д) проверке всех доводов заявителя, через призму всех доказательств имеющихся в деле.
25. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, отраженной в его Постановлении от 10.02.2009 № 1 в действующей редакции, при проверке жалобы в соответствии со статьей 125 УПК РФ судья не вправе делать выводы а) о фактических обстоятельствах дела
б) об оценке доказательств по делу
в) квалификации деяния, инкриминируемого обвиняемому г) об обоснованности жалобы
д) о достоверности данных, обосновывающих жалобу.
26. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, к иным решениям, обжалуемым по статье 125 УПК РФ, способным причинить ущерб конституционным правам и свободам подозреваемого, следует относить постановление
а) дознавателя о возбуждении уголовного дела в отношении конкретного лица
б) следователя об отказе в назначении защитника
в) руководителя следственного органа об отказе в допуске законного представителя
г) об избрании и применении залога, как меры пресечения
д) об избрании и применении домашнего ареста, как меры пресечения е) о наложении ареста на имущество.
27. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, к решениям, обжалуемым по статье 125 УПК РФ, как затрудняющим доступ граждан к правосудию относятся
а) отказ в признании лица потерпевшим
б) отказ в приеме сообщения о преступлении
в) бездействие при проверке сообщения о преступлении
г) постановление о приостановлении предварительного расследования д) отказ в избрании меры пресечения в отношении обвиняемого е) отказ в наложении ареста на имущество.
28. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, отраженной в его Постановлении от 10.02.2009 № 1 в действующей редакции, заявитель вправе в порядке статьи 125 УПК РФ обжаловать отказ в приеме сообщения о преступлении принятый
а) начальником органа дознания
б) начальником подразделения дознания
в) дознавателем
г) прокурором
д) судьей.
29. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, отраженной в его Постановлении от 10.02.2009 № 1 в действующей редакции, не подлежат обжалованию в порядке статьи 125 УПК РФ решения и действия
а) прокурора, осуществляющего надзор за процессуальной деятельностью органов дознания
б) прокурора поддерживающего государственное обвинение в суде в) начальника следственного изолятора
г) руководителя следственного органа, осуществляющего ведомственный контроль
д) начальника органа дознания, осуществляющего ведомственный контроль.
30. В соответствии с позицией Верховного Суда РФ, если подозреваемый не согласен с постановлением прокурора,

по результатам рассмотрения последним жалобы подозреваемого на действия дознавателя, то предметом судебного обжалования

- а) решение прокурора стать не может
- б) решение прокурора может стать
- в) в любом случае будет действия дознавателя
- г) будет как решение прокурора, так и действия дознавателя
- д) отсутствует правильный ответ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Конституционное право осужденного на пересмотр приговора вышестоящим судом в порядке, предусмотренным федеральным законом.
2. Международно-правовые основы права на обжалование и пересмотр судебных решений по уголовным делам.
3. Значение правовых позиций Европейского Суда для реализации права на обжалование и пересмотр судебных решений по уголовным делам.
4. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц на досудебных стадиях процесса: субъекты подачи жалобы.
5. Порядок рассмотрения жалобы при обжаловании действий и решений должностных лиц на досудебных стадиях процесса прокурором и руководителем следственного органа.
6. Судебный порядок рассмотрения жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ. Виды решений, выносимых судом.
7. Требования, предъявляемые к жалобе при обжаловании действий и решений суда и должностных лиц на досудебных стадиях процесса.
8. Значение правовых позиций Конституционного суда РФ в регулировании апелляционного, кассационного и надзорного производства.
9. Основные черты апелляционного производства.
10. Основные черты кассационного производства.
11. Основные черты надзорного производства.
12. Круг лиц, имеющих право подать жалобу или представление на не вступившее в законную силу судебное решение.
13. Промежуточные судебные акты. Особенности обжалования.
14. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
15. Порядок рассмотрения дел судом кассационной инстанцией.
16. Основания к отмене или изменению приговора в апелляционном и кассационном порядке.
17. Нарушение уголовно-процессуального закона как основание к отмене или изменению приговора.
18. Рассмотрение дела судом кассационной инстанции.
19. Виды решений суда апелляционной инстанции.
20. Производство в надзорной инстанции: понятие, значение, отличие от апелляционного и кассационного производства.
21. Нарушение норм материального права как основание к отмене или изменению приговора.
22. Несправедливость приговора как основание к его отмене или изменению.
23. Особенности исследования доказательств в суде апелляционной инстанции.
24. Особенности предмета и пределов судебного следствия в суде апелляционной инстанции.
25. Виды решений суда апелляционной инстанции.
26. Формы участия осужденного и оправданного в заседании суда второй инстанции.
27. Основания к отмене или изменению судебных решений в надзорном порядке.
28. Несоответствие выводов суда доказательствам, исследованным в судебном заседании, как основание к отмене или изменению приговора.
29. Требования, предъявляемые к апелляционной, кассационной и надзорной жалобам.
30. Особенности пересмотра решений, постановленных в особом порядке судебного разбирательства и с участием присяжных заседателей

6.4. Критерии оценивания

I. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

1) Устный опрос – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «хорошо» – дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка «удовлетворительно» – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь

малограмотная.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2) Тест – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – 86–100 % выполненных заданий.

Оценка «хорошо» – 76–85 % выполненных заданий.

Оценка «удовлетворительно» – 60–75 % выполненных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 60 % выполненных заданий.

II. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, выступление на практических занятиях, подготовка докладов, тестирование.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает билет к зачету, который включает 3 задания. Для зачета первые два задания билета представлены в виде теоретических вопросов из базы вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины. Третье задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций дисциплины. Продолжительность подготовки ответа – 30 минут.

После подготовки преподаватель принимающий зачет заслушивает ответ обучающегося на два вопроса (задания) билета.

Ответы на вопросы билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Обязательным требованием к ответу обучающегося на вопросы билета к зачету является формулирование понятий и категорий образующих содержание вопросов, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста. Третий вопрос – практическое задание оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

Преподаватель принимающий зачет имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы, задания билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), Преподаватель принимающий зачет определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; в процессе ответа студент мог допустить отдельные неточности, ошибки в изложении и аргументации ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

1) Критерии оценивания теоретического вопроса:

– полнота и развернутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

2) Критерии оценивания практического задания:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Экзамен начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

После выполнения обучающимися письменной контрольной работы экзаменатор осуществляет ее проверку, подводит итоги экзамена и выставляет оценки в Moodle.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гриненко А. В.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468637)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468905)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николюк В. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/476373)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Смирнов А. В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=330241)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л2.2	Смирнов А. В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=354291)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
Л2.3	Кутуев Э. К.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Ковтун Н. Н., Александров А. С., Власова С. В., Поляков М. П., Кудряшова Е. С., Летелкин Н. В., Лапатников М. В., Ламтеева А. В., Царева Ю. В., Казнина И. А., Николаева Т. А., Ерышева С. Б., Смолин А. Ю., Салеева Ю. Е., Климов Д. В.	Уголовный процесс России (Общая часть. Досудебное производство). Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/467506)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Паничева А.И., Паночкин А.М.	Обжалование в уголовном судопроизводстве: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=22573)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	ЭБС
Л3.2	Паничева А.И., Паночкин А.М.	Обжалование в уголовном судопроизводстве: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=327774)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА- М. http://znanium.com/			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. https://www.elibrary.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/)				
ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ ООО "НПО ГАРАНТ-СЕРВИС". - Москва, 1990 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал №3 - ауд.205, медиацентр - ауд. 206, библиотека юридической литературы - ауд.215). - Текст: электронный.				
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru/)				
КонсультантПлюс: справочно-правовая система: база данных/ Региональный центр правовой информации Информправо. - Москва, 1992 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст: электронный.				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Институт права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.				
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.				
Для проведения лекционных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.				

<p>Рабочая программа дисциплины "Институт обжалования в уголовном судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>В процессе проведения лекционных занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер и мультимедийный проектор. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (лекции-презентации) и задания к практическим занятиям.</p>	
<p>Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом, включающем в себя:</p>	
<p>- мультимедийную трибуну,</p>	
<p>- проектор Epson EMP-8300,</p>	
<p>- экран 4:3 для демонстрации слайдовых презентаций;</p>	
<p>- акустическую систему,</p>	
<p>- интернет.</p>	
<p>Для проведения практических работ имеется учебно-лабораторный комплекс Института права, в который входят многофункциональные специализированные кабинеты.</p>	
<p>Специализированная аудитория (ауд. № 411 - учебный зал судебных заседаний на 28 посадочных мест) имеет следующее оборудование:</p>	
<p>- телевизор модели "Hitachi Fudjan" с размером диагонали 81 см.</p>	
<p>Во время занятий учащимся демонстрируются учебно-методические материалы, учебно-практические материалы и иные дидактические материалы по изучаемым темам с использованием мультимедийное интерактивное оборудования:</p>	
<p>- проектор Epson EB-965 H;</p>	
<p>- проекционный экран на треноге Da Lite;</p>	
<p>- ноутбук HP Compaq 610.</p>	
<p></p>	
<p>Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:</p>	
<p>– визуальной идентификации личности обучающегося;</p>	
<p>– дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;</p>	
<p>– для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);</p>	
<p>– качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В процессе освоения дисциплины используются различные виды учебных работ. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя лекционные занятия, практические (семинарские), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.</p>
<p>В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения практические занятия проводятся с использованием интерактивных технологий. Интерактивные методики предусматривают позицию студента как субъекта обучения, предполагают более активный диалог с преподавателем.</p>
<p>Практические занятия дополняют и конкретизируют материал, изложенный в лекциях, учебной и справочной литературе по дисциплине.</p>
<p>Цель практических занятий – практическая отработка и закрепление полученных знаний, анализ проблемных вопросов, получение навыков самостоятельной работы студентов с учебной и научной литературой, статистической информацией, получение навыков теоретического анализа, умения разбираться и ориентироваться в современных проблемах правовой статистики.</p>
<p>Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков решения практических примеров и задач, приобретения опыта ведения дискуссий; аргументаций и защиты выдвигаемых положений с помощью статистических данных. В целях контроля уровня подготовленности студентов и развития у них навыков расчета статистических показателей и проведения на их основе статистического анализа по предложенной тематике в ходе практических занятий преподаватель проводит контрольные работы.</p>
<p>При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: знакомится с их конспектами лекций, оценивает выполнение аудиторных практических и домашних</p>

заданий.

Студенты вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы. Дискуссия осуществляется по итогам каждого доклада. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов по дисциплине – вид учебной деятельности, выполняемый без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы, предусматривает индивидуальную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Профессиональная ориентация учебной дисциплины предполагает систематическую, целенаправленную и активную самостоятельную работу студентов, в ходе которой они расширяют свои знания путём изучения рекомендованных нормативных правовых актов, специальной литературы, приобретают навыки анализа конкретных ситуаций, взятых из правоприменительной практики.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям по темам дисциплины, решению тестовых заданий.

Основные цели, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, заключаются в следующем: в углублении и закреплении знаний по дисциплине;

в способствовании развитию у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, нормативными документами, научной литературой, судебно-следственной статистикой;

в развитии навыков в практическом применении полученных знаний;

в формировании у студентов навыков самостоятельного анализа уголовно-правовых проблем и поиска способов их решения.

Подготовка к практическим занятиям ориентирована на изучение конспектов лекций, учебников, учебных пособий, периодических изданий и ресурсов Интернет, а также на решение тестовых заданий различных уровней сложности.

Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы, а также выполнение тестов для самопроверки, находящихся в учебнике или компьютерных программах.

Умение работать с документами – один из профессиональных важнейших навыков юриста, который предполагает глубокое знание основ материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридической терминологии.

Оценка знаний студентов осуществляется в форме зачета. Основанием для зачета является выполнение студентами контрольной работы, заданий по тестированию, практических заданий.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении по дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком,

заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.