

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.06.2025 11:31:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722727	Рабочая программа практики "Производственная практика (проектно-технологическая практика)" по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки (специальность)

39.04.01 Социология

Направленность (профиль)

Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

овладение навыками научно-исследовательской деятельности в сфере социальных отношений, процессов и институтов, а также навыками анализа организационно-управленческой деятельности на основе социологического анализа социальных отношений, механизмов и социальных изменений.

Вид практики – производственная практика

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Тип практики – проектно-технологическая практика

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-3: Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.

ОПК-1: Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современные технологии поиска и обработки информации

Современные социологические теории и школы

Методология и методика социально-экономического исследования (научный семинар)

Стратегический анализ деятельности организации

Учебная практика (проектно-технологическая практика)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика предшествует изучению дисциплин в 3-4 семестрах. В качестве предшествующего этот раздел учебной практики выступает по отношению к производственным практикам, подготовке и защите магистерской диссертации:

Социально-технологическое проектирование

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основы принятия социально-политических решений

Социальное прогнозирование, проектирование и планирование

Социальные основы инновационной деятельности

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-1.1: Демонстрирует знания о релевантной информации, современных средствах, методах и технологиях поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач**

#### Знать:

о релевантной информации, современных средствах, методах и технологиях поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач

#### Уметь:

демонстрировать знания о релевантной информации, современных средствах, методах и технологиях поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач



Рабочая программа практики "Производственная практика (проектно-технологическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Владеть:**

навыками демонстрации знаний о релевантной информации, современных средствах, методах и технологиях поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач

**ОПК-1.2: Демонстрирует умение обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач**

**Знать:**

как обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

**Уметь:**

обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

**Владеть:**

навыками демонстрации умения обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

**ОПК-1.3: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач**

**Знать:**

современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

**Уметь:**

применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

**Владеть:**

навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- 3.1.1 - теории концепции подходы и социальные технологии для прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработке путей их решения;
- 3.1.2 - научные теории, концепции, подходы и социальные технологии, на основе которых строится прогноз социальных явлений и процессов;
- 3.1.3 современные средства, методы и технологии поиска, обработки,
- 3.1.4 - архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной
- 3.1.5 безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога;
- 3.1.6 - современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при
- 3.1.7 решении профессиональных задач в сфере социологии;
- 3.1.8 - современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые при решении профессиональных задач;
- 3.1.9 - современные технологии поиска и обработки информации;
- 3.1.10 - современные технологии критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 - применять полученные знания в области научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий для прогнозирования социальных явлений
- 3.2.2 и процессов, выявления социально значимых проблем и выработке путей их решения;
- 3.2.3 - прогнозировать социальные явления и процессы;
- 3.2.4 - обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;



Рабочая программа практики "Производственная практика (проектно-технологическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

- 3.2.5 - применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач;
- 3.2.6 - выполнять поиск информации, необходимой для проведения социологического исследования, определять критерии системного анализа поставленных задач, аргументировать собственные суждения и оценки;
- 3.2.7 - использовать современные технологии анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
- 3.3 Владеть:**
- 3.3.1 - опытом прогнозирования социальных явлений и процессов;
- 3.3.2 - навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- 3.3.3 - навыками поиска информации, используя современные технологии для определения критериев системного анализа поставленных задач;
- 3.3.4 - современными технологиями критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	233,8	
контактная работа:	90,2	
ИКР:	90,2	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Подготовительный этап (организация практики)</b>				
1.1	Установочная конференция/ Организационный семинар по порядку проведения практики. Знакомство с базой практики и правилами прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего графика (плана) прохождения практики, обсуждение информационной базы практики. /ИКР/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Знакомство с базой практики. /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основной этап (исследовательский)</b>				
2.1	Выполнение заданий на базе практики. Проведение социологического исследования сбору, обработке и систематизации данных по теме магистерской диссертации. Апробация программных средств обработки и анализа социологической информации. /Ср/	2	108	Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Консультации с научным руководителем по организации и проведению исследования. /ИКР/	2	20	Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>				
3.1	Обработка, систематизация, анализ и обобщение полученных данных, заполнение отчета и дневника по практике /Ср/	2	90	Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Консультации с научным руководителем по интерпретации результатов исследования. /ИКР/	2	62,2	Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Заключительный</b>				



4.1	Итоговая конференция, защита отчета. /ИКР/	2	4	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка и оформление отчета по практике. /Ср/	2	31,8	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, характеристика руководителя практики от организации, дневник практики, доклад, презентация, собеседование на защите отчета по практике

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Оценочные средства для текущего контроля по учебной практике представлены вопросами, которые отражены в индивидуальных заданиях студентов и в дневнике практики.

В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник студента-практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе архивных документов), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

#### Примеры кейс-заданий

Задание 1. В ходе социологического исследования после обработки собранных первичных данных выяснилось, что полученная ошибка выборки оказалась выше запланированной. В роли руководителя исследования оцените к каким последствиям может привести эта ситуация. Представьте предложения по повышению точности получаемых данных. Что нужно делать чтобы предотвратить подобные проблемы в последующем?

Задание 2. В школе проводится анкетный опрос среди учащихся 7-11-х классов с целью выявить их предпочтения посещения кружков, секций, дополнительных занятий. Исходя из особенностей генеральной совокупности обоснуйте алгоритм расчета и обоснования выборки исследования. Отдельно оцените какая точность и уровень значимости могут быть определены в качестве программных требований к выборке применительно к этому исследованию.

Задание 3. На крупном производственном предприятии проводится массовый опрос работников по определению их удовлетворенности трудом. Обоснуйте основные процедуры интерпретации и операционализации основного понятия исследования, исходя из следующего определения:

«удовлетворенность трудом - это исполнение, осуществление ожиданий человека от материальных, социальных и духовно-нравственных результатов своей работы, включая содержание и условия труда, величину заработка, общественное признание достигнутого, возможности для самовыражения и самоутверждения личности».

Задание 4. При разработке программы социологического исследования о предпочтениях молодежи в получении туристических услуг было решено изучить данный вопрос с помощью метода фокус-групп. Обоснуйте включение в гайд фокус-группы вопросов по проблеме. Какое количество фокус-групп по-Вашему целесообразно провести и какие категории молодежи включить в состав их участников? Каковы ограничения использования метода фокус-групп в эмпирических исследованиях?

Задание 5. Руководитель крупной производственно-сбытовой компании, имеющей 17 филиалов в различных



регионах страны, решил провести эксперимент по внедрению новой системы определения премиальных выплат на основе привлечения персонала к выставлению премиальных баллов. Учитывая сложность проблемы, им принято решение вначале провести эксперимент на трех разных филиалов. В качестве социолога отдела кадров представьте предложения по организации и проведению этого эксперимента.

Задание 6. При разработке программ социально-экономического развития муниципального образования руководители органов местного самоуправления привлекли социологов для проведения экспертного опроса. В роли руководителя исследовательской группы обоснуйте свой подход к разработке инструментария, подбору экспертов и организации работы с экспертами. Какими методами Вы предполагаете достичь качества результатов экспертного опроса?

Задание 7. Руководство одного из наукоградов Челябинской области решило провести исследование механизмов формирования установок старшеклассников на трудоустройство по месту жительства. Для этого спланировано социологическое исследование, проведение воспитательных и информационных мероприятий с молодежью, а по их завершению повторное социологическое исследование. К какому виду методов социальной диагностики относится совокупность всех этих действий. Какие показатели Вы могли бы предложить для включения в исследовательский инструментарий?

Задание 8. В крупном городе проводится опрос среди футбольных болельщиков на предмет выявления установок на противоправное поведение в период проведения футбольных матчей. Сформулируйте основное понятие социологического исследования, используя следующие исходные определения:

«установка – неосознанное психологическое состояние, внутреннее качество субъекта, базирующееся на его предшествующем опыте, предрасположенности к определенной активности в определенной ситуации, которое предвещает и определяет развертывание любой формы психической деятельности и выступает как состояние мобилизованности, готовности к последующему действию»;

«противоправное поведение – ответственное неправомерное поведение, характеризующееся сознательным неподчинением людей требованиям закона». Проведите интерпретацию и операционализацию сформулированного Вами понятия.

Задание 9. Управление образования органа исполнительной власти региона проводит исследование проблем во взаимоотношениях между родителями и педагогами в школах. Сбор первичных данных предполагается осуществить с помощью метода глубинного интервью. Дайте оценку обоснованности использования этого метода для решения исследовательской

задачи. Внесите предложения по включению вопросов в соответствующий инструментарий и подбору интервьюируемых. Какие процедуры будут использованы для обработки и анализа получаемых данных?

Задание 10. Среди жителей одного из регионов Российской Федерации проводится изучение социального самочувствия, для чего предполагается использование структурированного интервью с выездом интервьюеров в различные районы и опроса жителей методом «первого встречного». Оцените целесообразность использования этого метода для решения задачи

исследования. Насколько по-Вашему обоснован способ отбора единиц наблюдения (интервьюируемых)? Предложите альтернативные методы проведения исследования социального самочувствия жителей.

Задание 11. Отдел по работе с обращениями граждан регионального органа исполнительной власти проводит исследование проблематики поступающих обращений. В роли исследователя-аналитика органа власти обоснуйте условия и порядок использования метода контент-анализа для исследования в рамках этой работы. Какие параметры Вы можете предложить для включения в бланк контент-анализа? Что будет единицей наблюдения и единицей счета в данном случае?

Задание 12. В целях определения проблем, которые волнуют жителей города, которые участвуют в программе реновации жилья (массового переселения из ветхого жилья), столичные власти планируют провести социологическое исследование. Обоснуйте Вашу позицию по использованию релевантных методов исследования по данной проблеме. Сделайте сравнительный анализ каждого из них с точки зрения трудозатрат.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике:

1. Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику: организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность, технологическая специфика.
2. Цели и задачи организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
3. Структура управления организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.



4. Учредительные документы, регламентирующие функционирование организации (предприятия, учреждения).
5. Основные нормативно-правовые документы организации (предприятия, учреждения).
6. Основные направления деятельности организации (предприятия, учреждения).
7. Спектр услуг и круг клиентов организации (предприятия, учреждения).
8. Характеристика и функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику.
9. Место подразделения, в котором обучающийся проходил практику, в организационной иерархии. Взаимосвязи с другими подразделениями.
10. Роль и функции социолога в месте прохождения практики.
11. Функции, выполнявшиеся обучающимся во время прохождения практики.
12. Должностная инструкция и должностные обязанности.
13. Основные методы и формы работы социолога, где обучающийся проходил практику.
14. Специфика работы социолога в подразделении, где обучающийся проходил практику.
15. Система принятия организационно-управленческих решений социологом в организации (предприятии, учреждении).
16. Анализ показателей состояния деятельности организации.
17. Анализ социальных и маркетинговых показателей. Социальные и маркетинговые показатели в социологии маркетинга.
18. Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
19. Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
20. Организация социологического и маркетингового исследования.
21. Основные этапы организации социологического и маркетингового исследования.
22. График проведения социологического и маркетингового исследования.
23. Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.
24. Цель и задачи исследования.
25. Объект и предмет исследования.
26. Программа социологического и маркетингового исследования.
27. Выборка исследования.
28. Методы социологического и маркетингового исследования .
29. Сбор и обработка первичной социологической и маркетинговой информации по теме исследования.
30. Анализ и обобщение собранной и обработанной информации.
31. Основные результаты исследования.
32. Оформление аналитической записки, отчета по результатам социологического исследования и другой научно-технической документации.
33. Общие рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (учреждения)

#### 6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

Критерии оценивания отчета по практики:

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено



Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/незачтено

Не умеет анализировать и выявлять проблемы социального характера в конкретных ситуациях.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/незачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/незачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично

Неудовлетворительно/незачтено

Индивидуальное задание на практику не выполнено

8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком



<p>Удовлетворительно/зачтено Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы Неудовлетворительно/незачтено Дневник практики не велся</p> <p>9.Выполнение индивидуального календарного плана работы Отлично/зачтено Календарный план работ выполнен Хорошо/зачтено Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями Удовлетворительно/зачтено Календарный план работ был нарушен однократно Неудовлетворительно/незачтено Календарный план работ не выполнен</p> <p>10. Выполнение кейс-заданий Отлично/зачтено Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания. Хорошо/зачтено Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания. Удовлетворительно/зачтено Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания. Неудовлетворительно/незачтено Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.</p> <p>11. Качество доклада на основе отчета по практике Отлично/зачтено Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике Хорошо/зачтено Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике Удовлетворительно/зачтено Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике Неудовлетворительно/незачтено Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике</p> <p>12. Презентация к докладу Отлично/зачтено Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании. Хорошо/зачтено Достаточно точная информация. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании Удовлетворительно/зачтено Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании. Неудовлетворительно/незачтено Информация не изложена. Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и</p>
---



фона).

### 13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

#### 1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

#### 2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

#### 3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

#### 4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Чигрин В.А., Сурмин Ю.П., Щербина В.Н., Бобошко А.А., Городецкая Е.Г., Жупник О.Н., Зоткин А.А., Игнатушко И.В., Клинцова М.Н., Кравченко И.В., Нестеров В.Н., Смирнов А. В., Чигрина Н.В., Кальной И.И.	Социология: теория, методология, практика: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=349309">https://znanium.com/catalog/document?id=349309</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС
ЛП.2	Соколов Е.А.	Методология научно-гуманитарного познания: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=351554">https://znanium.com/catalog/document?id=351554</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кибанов А.Я., Генкин Б. М., Лаврентьева И.В., Симонова М.В.	Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: Книга 2: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=344559">https://znanium.com/catalog/document?id=344559</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Штомпка П.	Социология социальных изменений: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=26598">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=26598</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2007	ЭБС
Л3.2	Коршунова Н. Е., Шатаева О. В., Шатаев С. В.	Социологическое исследование факторов эффективного совмещения спортивной и учебной деятельности молодежи: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601326">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601326</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (проектно-технологическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для обеспечения тематической иллюстрации в образовательном процессе практики используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и/ или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель производственной практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.

Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологии факторного анализа социальных процессов.

2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.

3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационные технологий в области проводимого научного исследования.

4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.

5. Провести социологическое исследование по теме магистерской диссертации, провести анализ результатов.

6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.

7. В установленный срок защитить отчет по практике.



#### Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики на предприятии. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представив выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на предприятии по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствии с учебным планом направления 39.04.01 «Социология».

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

#### Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

#### Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может



быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.