

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.03.2024 23:18:50 Уникальный программный ключ: 09419448010985335075440130788837255	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--------

## **Рабочая программа практики\***

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики - учебная.

Тип учебной практики - ознакомительная практика (далее – учебная практика).

Способы - стационарная.

Форма проведения - дискретно.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели освоения практики: приобрести навыки анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Задачами учебной практики выступают:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;
- раскрытие эволюции (историческая последовательность) существующих подходов к исследуемой теме
- выявления существующих противоречий, закономерностей или тенденций по проблеме исследования
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выполнение параграфа 1.1 первой главы магистерской диссертации.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа

Практика по профилю профессиональной деятельности 1

Современные теории фирмы

Цифровая экономика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Система учета, анализа и контроля

Практика по профилю профессиональной деятельности 2

Эконометрика (продвинутый уровень)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### ОПК-3:Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

##### Знать:

источники размещения результатов научных исследований в экономике

##### Уметь:

анализировать, обобщать, критически оценивать результаты научных исследований, как современных, так и в их исторической последовательности

##### Владеть:

технологией оценки результатов научных исследований

#### ПК-5:Способность применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

##### Знать:

основные способы поиска и обработки информации для целей бизнес-анализа



**Уметь:**

находить результаты научных исследований отечественных авторов на платформе eLibrary.ru; находить результаты научных исследований отечественных и зарубежных авторов на в наукометрических базах (в т.ч. WoS и Scopus)

**Владеть:**

технологиями поиска и обработки информации на интернет-платформах (eLibrary.ru, Web of Knowledge, Scopus, Google Scholar и т.д.)

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основные способы поиска и обработки информации для целей бизнес-анализа;
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	находить результаты научных исследований отечественных авторов на
3.2.2	платформе eLibrary.ru; находить результаты научных исследований отечественных и зарубежных
3.2.3	авторов на в наукометрических базах (в т.ч. WoS и Scopus)
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	технологиями поиска и обработки информации на интернет-платформах
3.3.2	(eLibrary.ru, Web of Knowledge, Scopus, Google Scholar и т.д.)
3.3.3	

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>З ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 77,9 : контактная работа: 30,1 ИКР: 30,1	Виды контроля в семестрах:  зачеты 1

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Выбор и обоснование темы</b>				
1.1	Формулировка темы исследования. Формулировка объекта, предмета исследования, цели и задач (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	13	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4
1.2	Поиск российских и иностранных источников по теме исследования. Сбор материалов (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	13	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>				
2.1	Обзор экономической литературы в соответствии с темой исследования (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4
2.2	Анализ собранных материалов (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	10,9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4
2.3	Формирование теоретической основы исследования (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>				
3.1	Оформление материалов отчета (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	15	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Оформление библиографического списка (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	1	6	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	30,1	Л2.1 Л2.2



## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики  
Отчет по практике  
Защита отчета по практике

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Дневник практики  
1. Обоснование актуальности темы и практической значимости темы исследования  
2. Репрезентативность обзора источников по теме исследования  
3. Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении исследования  
4. Выполнение индивидуального календарного плана работы  
5. Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты отчета по практике  
6. Качество презентации и (или) иллюстративного материала

Шаблон дневника практики представлен в приложении.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Отчет по практике  
По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.  
Зачет по практике выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя практики от кафедры. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. В отчете должны быть показаны результаты деятельности магистранта в соответствии с индивидуальным заданием.  
Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения.

Структура теоретической главы:

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ В ЛИТЕРАТУРЕ

##### 1.1. Эволюция подходов к сущности проблемы.

В параграфе 1.1 должны быть более подробно раскрыты концепции тех же авторов с обязательным указанием ссылок на труды, что и в разделе «Степень разработанности проблемы».

Наличие приложений необязательно. Если магистрант желает разместить дополнительную информацию, это можно сделать в Приложении.

Более подробно содержание практических аспектов написания магистерской диссертации раскрыто в Методическом пособии «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения» по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания Дневника практики

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки (зачтено)

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, но допущены незначительные нарушения сроков сдачи (зачтено)

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более существенные нарушения сроков сдачи (не зачтено)

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более длительные нарушения сроков сдачи (не зачтено)

Критерии оценивания отчета

№ Показатели оценивания\*\*\* Критерии оценивания

1 Обоснование актуальности темы и практической значимости темы исследования

Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости (зачтено)

Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости, допускаются незначительные ошибки (зачтено)

Актуальность темы и практическая значимость раскрыты не в полной мере (не зачтено)

Актуальность темы и практическая значимость не раскрыты (не зачтено)

2 Репрезентативность обзора источников по теме исследования



Проведет чёткий и качественный обзор источников по исследованию отчета (зачтено)  
Проведет чёткий и качественный обзор источников по теме исследования допускаются незначительные ошибки (зачтено)  
Обзор источников по теме исследования раскрыты не в полной мере (не зачтено)  
Обзор источников по теме исследования не раскрыты (не зачтено)  
3 Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении исследования  
Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок (зачтено)  
Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере, незначительно нарушены сроки (зачтено)  
Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя выполнены не в полной мере, нарушен указанный срок (не зачтено)  
Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки (не зачтено)  
4 Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты  
Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, практически не допускает ошибок. (зачтено)  
Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, допускает незначительные ошибки. (зачтено)  
Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен (не зачтено)  
Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен, отказывается от ответов на вопросы. (не зачтено)

Оценка обучающегося при защите отчета по практике носит комплексный характер и складывается из его квалификационного уровня, качества содержания и оформления отчета.  
Итоговый результат практики определяется следующим образом.  
«зачтено» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:  
- глубокое владение содержанием теоретического раздела, а также высокую степень профессиональной подготовки и ярко выраженную способность самостоятельного решения сложных практических задач в современных экономических условиях;  
- стилистически грамотное, логически правильное изложение материала;  
- умение сформулировать и обосновывать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;  
- высокое качество оформления, полное соответствие нормативным требованиям всех элементов;  
- высокое качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы.

«не зачтено» ставится в том случае, если студент-выпускник продемонстрировал:  
- логически неграмотное изложение материала;  
- неудовлетворительный уровень освоения материала;  
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям большинства элементов диссертации;  
- неудовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на все вопросы, отсутствие авторской позиции;  
наличие существенных замечаний к структуре и/или содержанию отчета по практике.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бардовский В. П., Рудакова О. В., Самородова Е. М.	Экономическая теория: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=427492">https://znanium.com/catalog/document?id=427492</a> )	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Пищулов В. М.	Институциональная экономика: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=427401">https://znanium.com/catalog/document?id=427401</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <a href="http://www.sgpi.ru/?n=2417">http://www.sgpi.ru/?n=2417</a>
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MS Office365

MikTex

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Университет имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
7. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями разработанными на кафедре. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия или организации государственной и муниципальной форм собственности, а также органов государственного и муниципального управления.

Исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность. Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики. В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета по практике.

Студенты в соответствии с программой практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер, а также в других регионах Российской Федерации.

В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики на итоговой конференции.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в



библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.