

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:16:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f5b6cb77a48b69a6788b8522525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Административное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления об административно-правовом регулировании общественных отношений: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений;

ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо владеть знаниями, умениями и навыками по ряду следующих дисциплин:

Теория государства и права

Конституционное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:

Актуальные проблемы противодействия коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права.

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1. уметь: определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права.

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1. владеть: навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права.

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Знать:

Для достижения ОПК-7.1. знать: принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям.

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1. уметь: соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям.

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



3.1.1 основы правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права; принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям.

3.2 Уметь:

3.2.1 определять необходимость правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права; соблюдать принципы этики юриста применительно к административно-правовым отношениям.

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками осуществления правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права; навыками соблюдения принципов этики юриста применительно к административно-правовым отношениям.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	16	
самостоятельная работа	:	150,1	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 20,9 ИКР: 4,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права			
1.1	Понятие управления и социальное управление. Система государственного управления. Исполнительная власть в системе государственного управления. Административное право как отрасль публичного права. Предмет административного права. Методы административного права. Функции административного права. Система административного права. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Понятие управления и социальное управление. 2. Система государственного управления. 3. Исполнительная власть в системе государственного управления. 4. Административное право как отрасль публичного права. 5. Предмет административного права. 6. Методы административного права. 7. Функции административного права. 8. Система административного права. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.3	Понятие управления и социальное управление. Система государственного управления. Исполнительная власть в системе государственного управления. Административное право как отрасль публичного права. Предмет административного права. Методы административного права. Функции административного права. Система административного права. /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Тема 2. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения			



2.1	Понятие, особенности и способы реализации норм административного права. Виды норм административного права. Источники административного права. Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие, особенности и способы реализации норм административного права. Виды норм административного права. Источники административного права. Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Тема 3. Индивидуальные субъекты административного права			
3.1	Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы граждан. Обращения граждан в рамках административно-правовых отношений. /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Тема 4. Коллективные субъекты административного права			
4.1	Понятие и административно-правовой статус организаций. Виды и особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений. /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Тема 5. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти как субъекты административного права			
5.1	Президент Российской Федерации как субъект административного права. Понятие, система и административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как субъект административного права. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации			
6.1	Понятие и система государственной службы в РФ. Основные принципы государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Военная служба в РФ. Государственная служба иных видов в РФ. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
6.2	Понятие и система государственной службы в РФ. Основные принципы государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы. Военная служба в РФ. Государственная служба иных видов в РФ. /Ср/	5	8,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3



	Раздел 7. Тема 7. Формы государственного управления			
7.1	Понятие и виды форм государственного управления. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления. Утрата силы правовыми актами управления. Оспаривание правовых актов управления в судах общей юрисдикции. Административный договор. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 8. Тема 8. Методы государственного управления			
8.1	Понятие и виды методов государственного управления. Соотношение принуждения и убеждения в государственном управлении. Административное принуждение: понятие и виды. /Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 9. Тема 9. Административный надзор			
9.1	Надзор в деятельности органов исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Федеральный государственный пожарный надзор. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении административного надзора. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. /Ср/	5	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 10. Тема 10. Специальные административно-правовые режимы			
10.1	Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы Российской Федерации. /Ср/	6	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 11. Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение			
11.1	Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. /Ср/	6	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
11.2	Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
11.3	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Субъекты административной ответственности. 3. Административная ответственность юридических лиц. 4. Административная ответственность должностных лиц. 5. Понятие и признаки административного правонарушения. 6. Состав административного правонарушения. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4



	Раздел 12. Тема 12. Административное наказание			
12.1	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. /Ср/	6	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
12.2	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
12.3	1. Понятие и цели административного наказания. 2. Виды административных наказаний. 3. Общие правила назначения административного наказания. 4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 13. Тема 13. Административный процесс. Административные производства			
13.1	Административный процесс: сущность и структура. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административно-процедурные производства: сущность, виды. Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 14. Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях			
14.1	Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Язык производства по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств в рамках производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. /Ср/	6	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
14.2	Административный процесс: сущность и структура. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административно-процедурные производства: сущность, виды. Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
14.3	1. Административный процесс: сущность и структура. 2. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 3. Административно-процедурные производства: сущность, виды. 4. Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды. /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 15. Тема 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях			



15.1	Субъекты административной юрисдикции. Общая характеристика участников производства по делу об административном правонарушении, их классификация. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законные представители. Потерпевший, его законные представители в производстве по делу об административном правонарушении. Защитник и представитель в производстве по делу об административном правонарушении. Свидетель, понятой в производстве по делу об административном правонарушении. Эксперт, специалист, переводчик в производстве по делу об административном правонарушении. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 16. Тема 16. Доказательства и доказывание по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			
16.1	Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Правила оценки доказательств по делу об административном правонарушении. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние алкогольного опьянения как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 17. Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
17.1	Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 18. Тема 18. Обеспечение режима законности в сфере государственного управления			
18.1	Президентский контроль в сфере государственного управления. Парламентский контроль в сфере государственного управления. Судебный контроль в сфере государственного управления. Контроль органов исполнительной власти в сфере государственного управления. Прокурорский надзор в сфере государственного управления. /Ср/	6	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3



Раздел 19. Иная контактная работа				
19.1	/ИКР/	5	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
19.2	/ИКР/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тестирование,
задания практической направленности,
письменный ответ на экзамене

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине:

1. Сущность принципа охраны интересов личности и государства в административном праве:

- 1) человек, его права и свободы являются высшей ценностью
- 2) рассмотрение индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления происходит публично, открыто, за исключением случаев, предусмотренных законодательством
- 3) универсальный принцип, распространяющийся на все без исключения стороны общественной и государственной жизни
- 4) должностное лицо, ведущее производство по делу, обязано использовать все имеющиеся возможности для сбора и привлечения доказательств, относящихся к данному производству

2. Первым высказал идею объективной необходимости формирования административно-процессуального права:

- 1) Сорокин В.Д.
- 2) Россинский Б.В.
- 3) Старилов Ю.Н.
- 4) Салищева Н.Г.

3. Источниками административно-процессуального права являются:

- 1) локальные нормативные акты юридических лиц и государственных учреждений
- 2) Конституция РФ
- 3) Общепризнанные принципы права
- 4) Федеральные законы

4. В основе административно-процессуальных отношений лежат нормы:

- 1) административно-процессуального права
- 2) административного права
- 3) арбитражно-процессуального права
- 4) гражданско-процессуального права

5. По характеру юридических фактов различают административно-процессуальные отношения, порожденные:

- 1) правомерными действиями
- 2) неправомерными действиями
- 3) событиями
- 4) казусами

6. Составляющими элементами механизма административно-процессуального регулирования являются:

- 1) административно-процессуальные нормы
- 2) административно-процессуальные отношения
- 3) реализация субъективных прав и обязанностей участников административного процесса
- 4) процессуальные правоотношения

7. К управленческим производствам в административном процессе относятся:

- 1) дисциплинарное производство



- 2) исполнительное производство
- 3) лицензионное производство
- 4) регистрационное производство

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине:

1. Понятие управления и социальное управление.
2. Система государственного управления.
3. Исполнительная власть в системе государственного управления.
4. Административное право как отрасль публичного права.
5. Предмет административного права.
6. Методы административного права.
7. Функции административного права.
8. Система административного права.
9. Понятие, особенности и способы реализации норм административного права.
10. Виды норм административного права.
11. Источники административного права.
12. Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Специальные административно-правовые статусы граждан.
19. Обращения граждан в рамках административно-правовых отношений.
20. Понятие и административно-правовой статус организаций.
21. Виды и особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.
22. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
23. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
24. Понятие, система и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
25. Виды органов исполнительной власти.
26. Правительство Российской Федерации как субъект административного права.
27. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы в РФ.
29. Основные принципы государственной службы.
30. Должности государственной гражданской службы.
31. Правовое положение государственного гражданского служащего.
32. Прохождение государственной гражданской службы.
33. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.
34. Военная служба в РФ.
35. Государственная служба иных видов в РФ.
36. Понятие и виды форм государственного управления.
37. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
38. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления.
39. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления.
40. Утрата силы правовыми актами управления.
41. Оспаривание правовых актов управления в судах общей юрисдикции.
42. Административный договор.
43. Понятие и виды методов государственного управления.
44. Соотношение принуждения и убеждения в государственном управлении.
45. Административное принуждение: понятие и виды.
46. Надзор в деятельности органов исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика.
47. Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
48. Федеральный государственный пожарный надзор.
49. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении административного надзора.



50. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
51. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
52. Режим чрезвычайного положения.
53. Режим военного положения.
54. Режим контртеррористической операции.
55. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
56. Режим закрытого административно-территориального образования.
57. Режим охраны государственной границы Российской Федерации.
58. Понятие и основные черты административной ответственности.
59. Субъекты административной ответственности.
60. Административная ответственность юридических лиц.
61. Административная ответственность должностных лиц.
62. Понятие и признаки административного правонарушения.
63. Состав административного правонарушения.
64. Понятие и цели административного наказания.
65. Виды административных наказаний.
66. Общие правила назначения административного наказания.
67. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
68. Административный процесс: сущность и структура.
69. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
70. Административно-процедурные производства: сущность, виды.
71. Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды.
72. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
73. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
74. Язык производства по делам об административных правонарушениях.
75. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях.
76. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях.
77. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств в рамках производства по делам об административных правонарушениях.
78. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
79. Субъекты административной юрисдикции.
80. Общая характеристика участников производства по делу об административном правонарушении, их классификация.
81. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законные представители.
82. Потерпевший, его законные представители в производстве по делу об административном правонарушении.
83. Защитник и представитель в производстве по делу об административном правонарушении.
84. Свидетель, понятой в производстве по делу об административном правонарушении.
85. Эксперт, специалист, переводчик в производстве по делу об административном правонарушении.
86. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.
87. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
88. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
89. Доказательства по делу об административном правонарушении.
90. Правила оценки доказательств по делу об административном правонарушении.
91. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
92. Доставка, административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
93. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
94. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние алкогольного опьянения как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
95. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
96. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
97. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
98. Возбуждение дела об административном правонарушении.



99. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
100. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
101. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
102. Президентский контроль в сфере государственного управления.
103. Парламентский контроль в сфере государственного управления.
104. Судебный контроль в сфере государственного управления.
105. Контроль органов исполнительной власти в сфере государственного управления.
106. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.
107. Значение профессиональных этических принципов деятельности юриста в сфере административно-правовых отношений.

Практическое задание №1 (ОПК-6)

Сформулируйте и раскройте особенности правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Аргументируйте свою позицию.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (мах - 100):

60-100% - зачтено;

менее 60% - не зачтено.

60-75% - удовлетворительно

76-95% - хорошо

96-100% - отлично

Критерии оценивания теоретического вопроса (ОПК-6, ОПК-7)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его



применения в практической деятельности.

Практическое задание №1 (ОПК-6)

Отлично – корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Изложенная позиция верно и развернуто аргументирована.

Хорошо – в целом корректно сформулирован и подробно раскрыт перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Изложенная позиция в целом верно и развернуто аргументирована.

Удовлетворительно – не вполне корректно сформулирован и не вполне подробно раскрыт перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права. Изложенная позиция не вполне верно и развернуто аргументирована.

Неудовлетворительно - перечень особенностей правового регулирования общественных отношений, входящих в предмет административного права сформулирован некорректно или не сформулирован. Изложенная позиция аргументирована неверно или не аргументирована.

Критерии оценивания результатов зачета с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО "ЧелГУ" от 01.06.2020 г. №270-1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Попов Л. Л., Студеникина М.С.	Административное право: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456571)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2025	ЭБС
ЛП.2	Игошин Н.А., Малютин Н.С., Сергеев С.Л., Соловьева А.К.	Административное право: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=471146)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
ЛП.3	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=474079)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026	ЭБС
ЛП.4	Миронов А.Н.	Административное право: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=473391)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Смоленский М.Б., Алексеева М.В.	Административное право: учебник (https://book.ru/book/958782)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС
ЛП.2	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/582486)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582506)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.4	Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А., Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В., Маторина Е. И.	Административное право. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583138)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел «Журналы открытого доступа» (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) http://www.elibrary.ru
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Аудитория для проведения вебинаров ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный компьютер, веб-камера, колонки

Лингафонный кабинет Ул. Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы

Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. ул.Бр.Кашириных, 129А-28,



Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить



значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Административное право
Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой согласовано Н.А. Берг

Автор (составитель) И.Н. Князева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1