

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:45:21
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 1 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы
Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация
Операционный логист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 2 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
направленность программы: Операционная деятельность в логистике
Фонд оценочных средств дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»
2025 года набора, очная форма обучения

Утвержден:

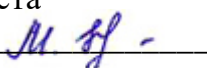
Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

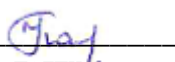
Протокол заседания от « 24 » апреля 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

И.И. Камалова
 И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
	Версия документа - 1	стр. 3 из 26	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень формируемых компетенций	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	7
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	25

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 4 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Дисциплина: ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов

Семестр (семестры) изучения: 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (2 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	уметь: – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– определять задачи для поиска информации;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	– определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 5 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	особенностей социального и культурного контекста	перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	— обрабатывать текстовую табличную информацию;
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	— использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	— создавать презентации;
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.
		знать: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; — основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; — технологию поиска информации в сети Интернет; — номенклатуру информационных источников,



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; — основы проектной деятельности; — правила оформления документов и построения устных сообщений; — назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 7 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 3.1. уметь: — распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; — анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; структурировать получаемую	Раздел 1. Применение информацион- ных технологий в отрасли логистики Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Раздел 2. Технологии создания и преобразования информацион-	Вопросы для устного опроса Практические работы	Практические задания для выполнения на дифференцированном зачете, варианты № 1-5



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — обрабатывать текстовую табличную информацию; — использовать деловую графику и мультимедиа информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. знать: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном	ных объектов в логистике Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации Тема 2.1. Технологии создания и обработки числовой информации Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации Раздел 3. Телекоммуникационные технологии Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.		
--	---	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; — основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; — технологию поиска информации в сети Интернет; — номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; — основы проектной деятельности; — правила оформления документов и построения устных сообщений; — назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,				
---	--	--	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 10 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организацию межсетевого взаимодействия; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности			
--	---	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1. База комплектов заданий для текущего контроля

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 11 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.1.1. База практических заданий для текущего контроля

Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в логистической деятельности.

Практическое занятие №2. Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения

Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.

Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере

Практическое занятие №5. Создание и редактирование списков. Оформление колонок текста.

Практическое занятие №6. Работа с таблицами

Практическое занятие №7. Создание оглавления.

Практическое занятие №8. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.

Практическое занятие №9. Стандартные функции. Вычисление математических функций. Построение графиков.

Практическое занятие №10. Работа с несколькими рабочими листами. Функция автоматизации расчетов подбор параметра.

Практическое занятие № 11. Использование электронной таблицы в качестве базы данных.

Практическое занятие №12. Использование программы MS EXCEL для решения бухгалтерских задач

Практическое занятие №13. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point

Практическая работа № 14. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 12 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Практическая работа №15. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.

3.2.1.2. База теоретических вопросов для проведения текущего контроля

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Применение информационных технологий в логистике.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Классификация и состав информационных систем.
5. Понятие качества информационных процессов.
6. Жизненный цикл информационных систем
7. Принципы классификации компьютеров.
8. Архитектура персонального компьютера.
9. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
10. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств.
11. Понятие платформы программного обеспечения.
12. Сравнительная характеристика используемых платформ программного обеспечения.
13. Структура базового программного обеспечения.
14. Классификация и основные характеристики операционной системы.
15. Особенности интерфейса операционной системы.
16. Программы – утилиты.
17. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития
18. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
19. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 13 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

20. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
21. Методы обеспечения информационной безопасности.
22. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
23. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
24. Списки. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
25. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.
26. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Стили оформления таблиц. Добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста
27. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.
28. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
29. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
30. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
31. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
32. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
33. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
34. Компьютерная графика, ее виды.
35. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
36. Основные требования к деловым презентациям
37. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
38. Поиск информации с использованием компьютера.
39. Передача информации между компьютерами. Проводная и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 14 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

беспроводная связь.

40. Методы создания и сопровождения сайта.

41. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

42. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

3.2.2. База заданий для дифференцированного зачета

Вариант 1.

1. Выберите соответствие: (5 баллов)

1. Принтер	А. Состояние защищенности от уничтожения и искажения.
2. Экономическая информация	Б. Совокупность приемов и методов по сбору, хранению, обработке и передаче информации с использованием современных технических средств
3. Информационная технология	В. Перечень необходимой информации
4. Безопасность информации	Г. Совокупность информации, отражающая деятельность организации
5. Компьютерная сеть	Д. Устройство для вывода информации на печать.
	Е. Совокупность компьютеров, соединенных между собой каналами связи для передачи информации.

2. Выберите правильный ответ: (6 баллов)

2.1. Результатом вычислений в ячейке C2 будет:

	A	B	C
1	50	=A1*2	=Сумм(A1:B1)

1) 5

2) 150

3) 15

4) 20

2.2. Шаблон текстового документа представляет собой:

1. Документ, создаваемый в текстовом редакторе

2. Текстовый документ, в котором уже есть все элементы, являющиеся “общими” для всех документов данного типа.

3. Единый стандарт для типовых документов в организации.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 15 из 26 <table border="1" data-bbox="798 331 1476 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

4. Текстовый документ, содержащий вставленные объекты.

2.3. Какой тип нужно выбрать для поля «Сумма заработной платы» в таблице базы данных

1. Текстовый
2. Денежный
3. Числовой
4. Логический

2.4. Когда необходимо вводить в справочники группы и элементы?

1. перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников;
2. непосредственно при вводе операций и документов, содержащих элементы справочников;
3. группы должны быть введены только из меню «Справочники» перед началом ввода операций и документов, а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями и документами;
4. справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций и документов.

2.5. Пиктограмма операции в журнале операций перечеркнута красным крестом. Что это означает?

1. операция помечена на удаление;
2. операция введена на этапе конфигурирования;
3. операция содержит проводки, которые выключены;
4. операция не имеет проводок.

2.6. Каким образом при вводе начальных остатков вы введете входящие остатки по аналитическим счетам?

1. сначала введите остаток по счету, а потом по субконто к нему;
2. сначала введите остатки по субконто, а потом по счету;
3. введите остатки по субконто, не вводя остатка по счету;
4. используете документ программы «Ввод остатков по субконто».

3. Продолжить определение: (4 балла)

3.1. Информационные системы представляют собой _____

3.2. Интернет-это _____

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
Версия документа - 1	стр. 16 из 26 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

4. Практическое задание (10 баллов)

4.1. Заполнить приходный кассовый ордер № 126 от 29 тек. месяца на поступление выручки из магазина от продажи произведенной продукции в сумме 6000 руб., включая НДС. Провести документ и сделать анализ по счёту

4.2. В СУБД «Access» создать файл базы данных по данным таблицы:

Вид транспортных средств	Мощность двигателя л.с.	Налоговая ставка, руб. за 1 л.с.
ВАЗ 2107	97	20
Москвич-412	78	337
Газ-1010	150	40
ВАЗ-2106	80	245
Ford	120	40
Москвич-412	75	20

Создать запрос, в котором рассчитать сумму налога по каждому виду транспортных средств. Создать отчет по запросу, в котором рассчитать общую сумму налога по предприятию

Вариант 2.

1. Выберите соответствие: (4 балла)

1. Браузер	А. Вредоносная программа, способная к самовоспроизведению.
2. Электронный документ	Б. Средство, предназначенное для передачи информации с одного компьютера на другой с помощью телефонной сети.
3. Модем	В. Документ на машинном носителе, предназначенный для передачи по электронной почте
4. Компьютерный вирус	Г. Программа, для доступа к глобальной сети Интернет
	Д. Поисковая система

2. Выбрать последовательность действий: (1 балл)

2.1. В электронной таблице удалить строку:

На панели инструментов выбрать удалить
 Выделить строку
 Вырезать
 Вставить

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 17 из 26 <table border="1" data-bbox="798 331 1477 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

3. Выбрать правильный ответ: (6 баллов)

3.1. В электронной таблице Excel в ячейке D3 введена формула =B3*\$C\$1. Как будет выглядеть формула, если ее скопировать в ячейку D4?

1. =B3*\$C\$3
2. =B4*\$C\$1
3. =B4*\$C\$4
4. =B3*\$C\$1

3.2. Локальная компьютерная сеть – это 1. Сеть, к которой подключены все компьютеры города;

1. Сеть, к которой подключены все компьютеры страны;
2. Сеть, к которой подключены компьютеры офиса, кабинета или одного здания;
3. Электрическая сеть кабинета

3.3. Можно ли в бухгалтерской программе ввести в один справочник несколько элементов с одинаковыми наименованиями?

1. да;
2. нет;
3. можно для конечных элементов;
4. можно для групповых элементов.

3.4. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки
- 4) именем файла

3.5. Может ли пользователь ввести в операцию проводку без указания номера субсчета?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов;
- г) да, если в плане счетов к такому счету не подключено субконто.

3.6. Подбор параметров в среде Excel предназначен:

1. Для изменения значения в одной конкретной ячейке до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не возвращает нужный результат.
2. Для изменения формулы в одной из ячеек таблицы

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
Версия документа - 1	стр. 18 из 26 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

3. Для изменения значений в одной из колонок таблицы

4. Для изменения содержимого таблицы.

4. Продолжить определение (4 балла)

4.1 Электронный документооборот – это _____

4.2. Информационная безопасность – это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. Создать базу данных со своим именем. В таблице предусмотреть поля: вид товара, количество, цена, стоимость. Заполнить таблицу 5 записями. Рассчитать стоимость товара. Создать отчет, в котором определить общую стоимость.

5.2. Начислить и выдать заработную плату за апрель. Предварительно, добавив в справочник Сотрудники трех работников. Исходные данные выбрать самостоятельно.

Вариант 3.

1. Выбрать соответствие (5 балла)

1. Электронная почта	А. Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер с бумажных носителей информации.
2. Видеоадаптер	Б. Состояние защищенности информации
3. Информационная безопасность	В. Управляет выводом информации на экран монитора
4. Информация	Г. Сервис интернета, обеспечивающий передачу сообщений и документов
5. Сканер	Д. Сведения о явлениях материального мира и протекающих процессах, воспринимаемые человеком и специальными устройствами.
	Е. Технология обработки информации ☐

2. Выбрать правильный ответ: (4 балла)

2.1. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

1) номером листа и номером строки

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 19 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2) названием столбца и номером строки

3) номером листа и именем столбца

4) именем файла

2.2. В электронной таблице Excel в ячейке D3 введена формула =B2*\$C\$1. Как будет выглядеть формула, если ее скопировать в ячейку D4?

1. =B3*\$C\$1

2. =B4*\$C\$1

3. =B4*\$C\$4

4. =B3*\$C\$1

2.3. В СУБД Access строка таблицы называется:

1. Полем

2. Записью

3. Запросом

4. Столбцом

2.4. Для чего предназначены ярлыки на рабочем столе:

1) для запуска приложений

2) для красоты

3) для информирования об имеющихся приложениях

4) все ответы верны

3. Выбрать и пронумеровать последовательность действий:(2 балла)

3.1. Последовательность вставки организационных диаграмм:

Вставка

Выбрать тип диаграммы

SmartArt

Таблица

3.2. Для отражения операции по выбытию денег из кассы в бухгалтерской программе необходимо:

Расходный кассовый ордер

Касса, банк

Заполнить расходный кассовый ордер

Добавить

Записать

Пометить документ на удаление

4. Продолжить определение (4 балла)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
Версия документа - 1	стр. 20 из 26 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

4.1. Автоматизированное рабочее место – это _____

4.2. Компьютерный вирус – это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. Создать табличный отчет, в котором рассчитать заработную плату каждого работника: Количество рабочих дней в месяце -23.

Ф.И.О.	Отработано, дней	Оклад, руб	Зарплата за отработанные дни	Премия	Всего начислено, руб
				20%	
Антонов Я.Р.	23	22000			
Баранова С.Г.	22	25000			
Дрямина П.В.	16	20000			
Носов П.Р.	19	16000			
Савельев С.С.	23	28000			
Соколова А.П.	10	30000			

5.2. В план счетов бухгалтерского учета добавить новый счет РС «Расчетный счет по внешнеэкономической деятельности», в котором предусмотреть два субконто: РС.01 «Расчетный счет в валюте», РС.02 «Расчетный счет в рублях». Счет забалансовый, активный.

Вариант 4.

1. Выберите соответствие: (4 балла)

1. «Гарант»	А. Программа для обнаружения и уничтожения компьютерных вирусов
2. Антивирусная программа	Б. Внешняя память для длительного хранения информации
3. Внешнее запоминающее устройство	В. Основной управляющий и обрабатывающий орган ПК
4. Процессор	Г. Справочно-правовая система
	Д. Совокупность управляющих и обрабатывающих программ

2. Выберите правильный ответ: (6 баллов)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 21 из 26 <table border="1" data-bbox="798 331 1477 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

2.1. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- 1) Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- 2) Преобразуются в зависимости от длины формулы;
- 3) Не изменяются;
- 4) Преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

2.2. Совокупность рабочих листов MS-Excel составляют:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочую книгу
- 3) блокнот
- 4) записную книгу

2.3. Подбор параметров в среде Excel предназначен:

- 1) Для изменения значений в одной из колонок таблицы
- 2) Для изменения значения в одной конкретной ячейке до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не возвращает нужный результат.
- 3) Для изменения формулы в одной из ячеек таблицы
- 4) Для изменения содержимого таблицы.

2.4. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

- 1) ru
- 2) su
- 3) us
- 4) ra
- 5) ss

2.5. С чего всегда начинается создание базы данных?

- 1) с разработки структуры ее таблиц
- 2) с запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных

3) с создания макета документа

4) с собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

2.6. Журнал операций в бухгалтерской программе служит:

1. для расчета итогов по счетам бухгалтерского учета
2. для отображения проводок по операциям.
3. для отображения введенных хозяйственных операций
4. для удаления неправильно заполненных документов

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 22 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Выбрать и пронумеровать последовательность действий (1 балл)

3.2. В текстовом документе необходимо переместить фрагмент текста:

Вырезать

Установить курсор в нужное место

Выделить фрагмент

Удалить

Вставить

Копировать

4. Продолжить определение: (4 балла)

4.1. Информационная база бухгалтерской программы представляет собой _____

4.2.Справочно-правовая система – это _____

5.Практическое задание (10 баллов)

5.1. Создать табличный отчет, рассчитать сумму выручки в руб., указав курс доллара.

Материалы	Сумма, \$	Сумма, руб	Материально-ответственное лицо
Гвозди	250		Иванов С.И.
Обои	635		Петрова С.П.
Краска	35		Смирнов О.П.
Краска	40		Иванов С.И.
Доски	780		Иванов С.И.
Гвозди	57		Петрова С.П.

Подвести промежуточные итоги по каждому материально-ответственному лицу

5.2. Начислить заработную плату за май. Предварительно, добавить в справочник сотрудники 3-х физических лиц. Исходные данные выбрать самостоятельно. Оформить ведомость на выплату заработной платы из кассы и отразить выдачу на счетах бухгалтерского учета.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 23 из 26 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Вариант 5.

1. Выберите соответствие:(5 баллов)

1. Микрофон и наушники	А. Способ соединения компьютеров в ЛВС
2. Тактовая частота	Б. Устройства ввода и вывода звуковой информации
3. Топология сети	В. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
4. Электронный документ	Г. Устройство обработки информации
5. Передача файлов FTP	Д. Информация на электронном носителе, предназначенная для передачи по электронной почте
	Е. Указывает скорость выполнения элементарных операций внутри микропроцессора, измеряется в мегагерцах

2. Выберите правильный ответ: (4 баллов)

2.1. Назначение программы Excel?

- 1) Для создания и редактирования рисунков.
- 2) Для создания презентаций
- 3) Для создания и форматирования текста
- 4) Для создания обработки данных представленных в таблицах.

2.2. Какая финансовая функция будет использоваться в электронной таблице для вычисления будущей стоимости банковского вклада?

- 1) ПС
- 2)НОРМ;
- 3)БС;
- 4) ВСД

2.3. Какой тип нужно выбрать для поля «Отработано дней» в таблице базы данных

1. Текстовый
2. Денежный
3. Числовой
4. Логический

2.4. Когда необходимо вводить в справочники группы и элементы?

1. перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников;
2. непосредственно при вводе операций и документов, содержащих

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 24 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

элементы справочников;

3. группы должны быть введены только из меню «Справочники» перед началом ввода операций и документов, а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями и документами;

4. справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций и документов.

3. Выбрать и пронумеровать последовательность действий (2 балла)

3.1. Последовательность вставки организационных диаграмм:

Вставка

Выбрать вид и тип диаграммы

Рисунок

Объект SmartArt

Таблица

Формат Ячейки Выравнивание Объединить

3.2. В электронной таблице объединить ячейки таблицы:

Выделить диапазон ячеек

Выровнять по центру

Формат Ячейки Выравнивание Объединить

Выровнять по ширине

4. Продолжить определение: (4 балла)

4.1. Автоматизированное рабочее место – это _____

4.2. Информационная система– это _____

5. Практическое задание (10 баллов)

5.1. По данным таблицы в среде Excel рассчитать структуру посевных площадей и построить круговую диаграмму. Диаграмма должна содержать, удельный вес по каждой культуре

Посевная площадь по культурам

Культуры	Площадь, Га
Пшеница	527
Рожь	818

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 25 из 26 <table border="1" data-bbox="798 327 1204 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Ячмень	168
Овес	218
Горох	65
Вика	535
Клевер	274

5.2. Заполнить приходные кассовые ордера 29.04.тек. года поступила выручки из магазина от продажи произведенной продукции в сумме 6000 руб., включая НДС. 29.04 тек. года возвращена неизрасходованная подотчетная сумма от Петрова С.А. в сумме 570 руб.

Провести документы, сформировать кассовую книгу и сделать анализ по счёту

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в форме контрольной работы по вариантам. Время на подготовку ответа 60 минут

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов-25

Процент выполнения	Количество баллов	Оценка
98-100%	23-25	Отлично «5»
75-89%	19-22	Хорошо «4»
60-74%	14-18	Удовлетворительно «3»
менее 60%	менее 14	Неудовлетворительно «2»

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.01. Информационное обеспечение логистических процессов Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 26 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сформированности компетенций

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 90 до 100 баллов;
- хорошо – от 70 до 89 баллов;
- удовлетворительно – от 49 до 69 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций;
- студент способен давать развернутые ответы на вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне;
- студент способен давать ответы на вопросы дисциплины на уровне оценки «удовлетворительно»

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.