

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 09:35:04

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb981506cd77a486b9ad7880512329

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике**

Производственная практика

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)
Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
 - 2.1. компетенции, закреплённые за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
 - 3.1. виды оценочных средств;
 - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
 - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) *Социальные технологии и управленческое консультирование*

Наименование практики *производственная практика (педагогическая практика)*

Семестр (семестры) проведения: 3

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *педагогическая*

Способы проведения практики: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-3.	Способность применять технологии маркетингового исследования в сфере рекламы	ПК-3.1 Знает основные социологические теории рекламы, закономерности формирования и функционирования рекламы.	Знать методы сбора, обработки и применения данных маркетингового исследования в сфере рекламы. Уметь осуществлять сбор и обработку данных маркетингового исследования в сфере рекламы. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации маркетингового исследования в сфере рекламы.
		ПК-3.2 Умеет использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации рыночной ситуации для решения профессиональных задач в сфере рекламной деятельности.	Знать алгоритм проведения маркетинговых исследований для решения профессиональных задач в сфере рекламной деятельности. Уметь проводить маркетинговые исследования разных типов и видов для решения профессиональных задач в сфере рекламной деятельности. Владеть навыками проведения маркетинговых исследований в сфере рекламной деятельности
		ПК-3.3 Формирует предложения по	Знать особенности подготовки аналитической информации на основе проведенных исследований и их научного объяснения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		совершенствованию системы сбыта и продвижения товаров и (или) услуг организации по результатам маркетинговых исследований.	Уметь навыками интерпретации данных маркетинговых исследований. Владеть навыками разработки рекомендаций и принятия организационно-управленческих решений для совершенствования рекламной деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать базовые принципы, определяющие план действий и командную стратегию для достижения поставленной цели. Уметь вырабатывать командную стратегию, создавать рабочую атмосферу и позитивный эмоциональный климат в команде. Владеть навыками разработки стратегии продуктивного сотрудничества и предупреждения трудовых конфликтов.
		УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.	Знать основные принципы командной работы; правила и условия организации эффективной совместной деятельности. Уметь формировать команду для решения поставленных задач; организовать эффективное взаимодействие и руководить работой команды. Владеть навыками организации командной работы и принятия коллегиальных решений.
		УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Знать особенности распределения полномочий в команде, принципы делегирования; алгоритмы анализа и контроля общего результата. Уметь распределять и делегировать полномочия между членами команды, осуществлять обмен информацией и опытом для достижения лучшего результата; анализировать результаты командной работы. Владеть навыками оценки результатов командной работы и понимания личной ответственности в общем результате.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать основные правила и принципы личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь использовать правила и принципы в личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть правилами и принципами личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать основные правила и принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для эффективного академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать нормы современного русского и иностранного(ых) языка(ов), принципы эффективной академической и деловой коммуникации. Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в	Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. Уметь демонстрировать знания особенностей психологических, этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия; основных принципов организации межкультурных деловых контактов. Владеть навыками учета особенностей психологических, этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия; толерантного восприятия культурного многообразия в деловом взаимодействии. Знать особенности анализа культурных и этнических различий общества, их использовании в профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Факультет экономики и управления
 Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		профессиональной деятельности культурные и	Уметь анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.
			Владеть навыками анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.
		УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать особенности межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
			Уметь использовать знания об особенностях психологических, этических, религиозных и ценностных систем участников межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
			Владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

3. Содержание оценочных средств по практике

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
	ПК – 3, УК –5, УК – 4, УК-3. Знать: - методику преподавания учебных дисциплин в области обществознания; правила разработки рабочих программ дисциплин в области социологических наук; - о наличии различных культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; о культурном многообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; о культурном разнообразии общества, этических нормах поведения; - основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); методы делового общения; методы делового	Подготовительный этап (организация практики) Основной этап (исследовательский) Аналитический этап Заключительный этап	Отчет и доклад (сообщение)	Отчет доклад и вопросы для собеседования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- типологии и факторы формирования командной стратегии для достижения цели; правила взаимодействия с другими членами команды; особенности участия в командной работе.

Уметь:

- разрабатывать рабочие программы дисциплин в области социологических наук.

- проводить анализ многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и толерантно воспринимать его; разбираться в культурных особенностях различных этносов;

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- разрабатывать командную стратегию для достижения цели; налаживать контакт с членами команды; влиться в команду, видеть результаты ее и своих действий.

Владеть:

- преподавания учебных дисциплин в различных аудиториях;

- межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

- делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- навыками разработки командной стратегии для достижения цели; опытом участия в командной работе.

3.2 Содержание оценочных средств

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от образовательной организации (высшего или среднего



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессионального образования, где осуществляется преподавание социологических дисциплин).

Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель производственной практики от образовательной организации закрепляет за практикантом учебную(ые) дисциплину(ы) и академическую группу, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.

Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой образовательной организации, за которой закреплен студент.

Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Посетить и выполнить методический анализ учебных занятий других преподавателей (социологические дисциплины) в течение первой недели практики.
2. Изучить особенности дидактических средств обучения и современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в процессе преподавания социологических дисциплин.
3. Разработать и провести учебные занятия по расписанию закрепленной за практикантом группы (групп).
4. Разработать и провести воспитательное мероприятие по профилю специальности.
5. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и характеристику и справку с места практики.
6. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю на базе практики. В отчете следует отразить все виды работ, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические разработки (конспекты (технологические карты) учебных занятий и проведенного воспитательного мероприятия. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на базе практики по ее окончании предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику в данной образовательной организации в установленные университетом сроки в соответствии с учебным планом направления 39.04.01 «Социология».

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом в образовательной организации. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

подписан студентом-практикантом и руководителем практики из образовательной организации.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики от образовательной организации. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и учебном процессе. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

3.2.2 База вопросов для собеседования

1. Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику: организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность, технологическая специфика.
2. Цели и задачи организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
3. Структура управления организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
4. Учредительные документы, регламентирующие функционирование организации (предприятия, учреждения).
5. Основные нормативно-правовые документы организации (предприятия, учреждения).
6. Основные направления деятельности организации (предприятия, учреждения).
7. Спектр услуг и круг клиентов организации (предприятия, учреждения).
8. Характеристика и функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику.
9. Место подразделения, в котором обучающийся проходил практику, в организационной иерархии. Взаимосвязи с другими подразделениями.
10. Роль и функции социолога в месте прохождения практики.
11. Функции, выполнявшиеся обучающимся во время прохождения практики.
12. Должностная инструкция и должностные обязанности.
13. Основные методы и формы работы социолога, где обучающийся проходил практику.
14. Специфика работы социолога в подразделении, где обучающийся проходил практику.
15. Система принятия организационно-управленческих решений социологом в организации (предприятии, учреждении).
16. Анализ показателей состояния деятельности организации.
17. Анализ социальных и маркетинговых показателей. Социальные и маркетинговые показатели в социологии маркетинга.
18. Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
19. Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
20. Организация социологического и маркетингового исследования.
21. Основные этапы организации социологического и маркетингового исследования.
22. График проведения социологического и маркетингового исследования.
23. Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.
24. Цель и задачи исследования.
25. Объект и предмет исследования.
26. Программа социологического и маркетингового исследования.
27. Выборка исследования.
28. Методы социологического и маркетингового исследования.
29. Сбор и обработка первичной социологической и маркетинговой информации по теме исследования.
30. Анализ и обобщение собранной и обработанной информации.
33. Общие рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (учреждения)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

4.2. Критерии оценивания практики;

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/незачтено

Не умеет анализировать и выявлять проблемы социального характера в конкретных ситуациях.

5. Качество оформления отчета по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/незачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/незачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично

Неудовлетворительно/незачтено

Индивидуальное задание на практику не выполнено

8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/незачтено

Дневник практики не велся

9. Выполнение индивидуального календарного плана работы

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/незачтено

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение кейс-заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/незачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом.

Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Защита отчета. Критерии оценивания

"Отлично":

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

"Хорошо":

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

"Удовлетворительно":

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

"Неудовлетворительно":

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка отчета проводится по следующим критериям:

Оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (педагогическая практика)» по направлению подготовки
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

Оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

