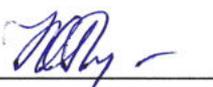


Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института информационных технологий

Протокол заседания № 13 «25» 06, 2021 г.

Председатель Ученого совета
ИИТ



Ю.В. Петриченко

Секретарь Ученого совета
ИИТ



И.А. Колоскова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Английского языка

Протокол заседания № 12 от «08» 06 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой



Олизько Н.С.

Автор (составитель)



к.фил.н., доцент Ковальчук Л.П.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обучение культуре иноязычного устного и письменного общения;
- формирование лингвистической компетенции, содержание которой составляют знания о явлениях и закономерностях изучаемого языка как системы;
- углубление социокультурного компонента кругозора обучающихся;
- развитие общей компетенции, предполагающее стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности учащегося; овладение им определенных когнитивных приемов, позволяющих совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие у учащихся способностей к социальному взаимодействию; формирование общеучебных и компенсационных умений, умения постоянного самосовершенствования;
- развитие прагматической компетенции, в частности умения в коммуникативной деятельности адаптироваться к предмету ситуации, типу адресата, условиям общения, планировать речевое поведение, выражать свое отношение к предмету обсуждения;
- формирование умений самостоятельной работы по овладению иностранным языком.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению дисциплины должно предшествовать прохождение курса иностранного языка (английского) в рамках школьной программы. Обучающийся также должен уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Обучающийся должен совершенствоваться в работе с информационными технологиями в рамках дисциплины.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Во всех последующих дисциплинах и при написании выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- основы анализа и восприятия информации; - дискурсивные формулы общения; - нормы общения, принятые в стране изучаемого языка; - принципы организации словарной статьи; - базовую грамматику английского языка, - общепотребительную и профессиональную лексику базового уровня; - требования, предъявляемые к презентациям на изучаемом языке;

Уметь:

- обобщать и анализировать информацию на изучаемом языке из различных источников; - строить устные монологические и диалогические высказывания, - продуцировать письменные высказывания прагматического характера; - строить устные диалогические высказывания в рамках профессионального общения; - продуцировать письменные высказывания в рамках профессионального общения; - самостоятельно работать с новым языковым материалом; - воспринимать и понимать видео и аудио тексты на английском языке уровня не ниже В1, - грамотно формулировать письменно и устно мысли на английском языке в рамках изучаемой тематики на уровне не ниже В1; - готовить презентации на изучаемом языке;

Владеть:

- навыками выбора адекватного способа общения в повседневных ситуациях; - орфоэпической нормой изучаемого языка; - навыками правописания; - навыками ведения диалога в ситуациях профессионального общения; - навыками использования электронных словарей и энциклопедий; - навыками представления результатов выполненной работы на изучаемом языке. - навыками чтения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Общепотребительную лексику и профессиональную лексику, базовую грамматику английского языка, нормы общения, принятые в стране изучаемого языка.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Работать с информацией на изучаемом языке, строить монологические и диалогические высказывания на общие и профессиональные темы; воспринимать тексты и формулировать мысли на уровне не ниже В1.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Использования иностранного языка для получения информации из зарубежных источников, ведения диалога в ситуациях профессионального общения, представления результатов выполненной работы на изучаемом иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 432 в том числе : аудиторные занятия : 22 самостоятельная работа : 410 :	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1, 2, 3, 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Базовый английский язык как средство устной и письменной коммуникации.			
1.1	Правила чтения и цифры /Ср/	1	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Правила чтения и цифры /Ср/	1	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Тема 1: Знакомство /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Тема 2: Люди /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Тема 3: Вещи /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Тема 4: Жизнь /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.7	Тема 5: Повседневность /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.8	Тема 6: Поездки /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.9	Тема 7: Прошлое /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.10	Тема 8: Места /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.11	Тема 9: Шопинг /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.12	Тема 10: Планы /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.13	Обобщение материала /Лек/	1	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.14.	Обобщение материала /Пр/	1	3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.15	Повторение пройденного материала /Ср/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.16	Тема 1: Приветствие /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.17	Тема 2: Образ жизни /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.18	Тема 3: Люди /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.19	Тема 4: Места /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.20	Тема 5: Еда /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.21	Тема 6: Прошлое /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.22	Тема 7: Отпуск /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.23	Тема 8: Настоящее /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.24	Тема 9: Транспорт /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.25	Тема 10: Планы /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.26	Тема 11:Здоровье /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.27	Тема 12: Опыт /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
				Э1 Э2
1.28	Обобщение материала /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.29	Обобщение материала /Пр/	2	3	
1.30	Повторение пройденного материала /Ср/	3	3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.31	Тема 1: Жизнь /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.32	Тема 2: Работа /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.33	Тема 3: Свободное время /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.34	Тема 4: Великие умы /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.35	Тема 5: Путешествия /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.36	Тема 6: Физическая форма /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.37	Тема 7: Изменения /Ср/	3	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.38	Тема 8: Деньги /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.39	Тема 9: Природа /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.40	Тема 10: Общество /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.41	Тема 11: Технологии /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.42	Тема 12: Известность /Ср/	3	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.43	Обобщение материала /Лек/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.44	Обобщение материала /Пр/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.45	Повторение пройденного материала /Ср/	4	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.46	Тема 1: Личность /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.47	Тема 2: Истории /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.48	Тема 3: Будущее /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.49	Тема 4: Профессии /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.50	Тема 5: Решения /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.51	Тема 6: Эмоции /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.52	Тема 7: Успех /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.53	Тема 8: Сообщества /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.54	Тема 9: История /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.55	Тема 10: Мир /Ср/	4	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.56	Обобщение материала /Лек/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.57	Обобщение материала /Пр/	4	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Профессиональный английский язык как средство устной и письменной коммуникации.			
2.1	Аппаратное обеспечение /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Компьютер /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
				Э1 Э2
2.3	Клавиатура /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.4	Мышь /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Сканирование и печать /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.6	Мобильные телефоны /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.7	Другие устройства /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.8	Компьютер и его компоненты /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.9	Хранение данных /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.10	Сети /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.11	Электронные платежи /Ср/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.12	Жизнь в век технологий /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.13	Основные составляющие компьютера /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.14	Внутри системы /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.15	Покупка компьютера /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.16	Устройства ввода /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.17	Камеры /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.18	Экраны /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.19	Выбор принтера /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.20	Магнитные устройства хранения данных /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.21	Оптические устройства хранения данных /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.22	Флэш-память /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.23	Графический пользовательский интерфейс /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.24	Текстовые процессоры, таблицы и базы данных /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.25	Интернет и электронная почта. Безопасность в интернете /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.26	Графика и дизайн. Мультимедиа. Веб-дизайн. /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.27	Языки программирования. Написание программ. Java. /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.28	Профессии в ИТ-сфере /Ср/	4	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.29	Профессиональная коммуникация /Ср/	4	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, письменная работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для теста:

1. Find the word for the definition.

_____ is a very dry place.

- a) a tip
- b) a souvenir
- c) **a desert**
- d) a carton
- e) a pharmacy
- f) green
- g) a headache

2. Find the word for the definition.

_____ is a container used for milk

- a) a tip
- b) a souvenir
- c) a desert
- d) **a carton**
- e) a pharmacy
- f) green
- g) a headache

3. Find the word for the definition.

_____ is something good for the environment

- a) a tip
- b) a souvenir
- c) a desert
- d) a carton
- e) a pharmacy
- f) **green**
- g) a headache

Примерные задания для письменной работы:

You received a letter from your pen-friend David. Read the letter and write a reply answering his questions.

You received a message from Mary. She asks you for advice about buying an MP3 player. Write a short message to her giving your recommendations.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

This picture _____ by a friend of my mother's

- A is painting
- B is painted
- C was painting
- D was painted

How do you pronounce the letters in bold? Choose the correct answer.

Audio socket a) [au] b) [a:] c) [ɔ:]

Match the words in two columns to make phrases:

- 1) set up
- 2) design
- 3) backup
- 4) deploy
- 5) look after
- 6) set a) new software applications
- b) network security
- c) user accounts
- d) permissions
- e) systems
- f) databases

Read the text and decide whether these sentences are true or false:

1. A graphic suite lets you create documents, spreadsheets and presentations.
2. The dominant office suite is currently Microsoft Office.

6.4. Критерии оценивания

Оценка теста:

Сумма баллов - оценка.

Менее 60 - не зачтено;

60-100 - зачтено.

Оценка теста:

Набранная сумма баллов - оценка

Менее 50 - неудовлетворительно;

51-68 - удовлетворительно;

69-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Описание показателей и критериев оценивания для письменных работ (включая эссе, письмо, электронное сообщение, сообщение на форуме и др.):

9-10 баллов («отлично»/ «зачтено»)

- коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания и адресата;
- тема раскрыта полностью, автор демонстрирует оригинальный подход к раскрытию темы;
- объем работы соответствует заданному;
- текст логично структурирован;
- автор демонстрирует богатый словарный запас, соответствующий теме работы и уровню сложности материала;
- грамматические и орфографические ошибки не превышают 1-2 на 1000 знаков, используемые грамматические структуры разнообразны.

7-8 баллов («хорошо»/ «зачтено»)

- коммуникативная задача в целом выполнена, однако тема раскрыта не полностью: не приведены все необходимые аргументы и/или факты;
- объем работы – не более 80% от заданного;
- работа структурирована – текст разделен на абзацы, в тексте присутствуют клише, обеспечивающие его связность, однако они не отличаются разнообразием;
- автор демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы, но в работе имеется несколько незначительных лексических ошибок;
- используемые грамматические структуры разнообразны;
- грамматические и орфографические ошибки не превышают 3-4 на 1000 знаков и не препятствуют адекватному пониманию текста.

5-6 баллов («удовлетворительно»/ «зачтено»)

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- объем работы составляет не более 60% от заданного;
- текст не обнаруживает четкой логической структуры, в том числе последовательного деления на абзацы, средства связи в тексте не эксплицируются;
- автор демонстрирует ограниченный словарный запас;
- в тексте присутствуют ошибки в словоупотреблении и в лексической сочетаемости слов (от 4 в целом объеме сочинения);
- используемые грамматические структуры однообразны;
- количество грамматических и орфографических ошибок превышает 5 на 1000 знаков, грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

1-4 баллов («не удовлетворительно»/ «не зачтено»)

- содержание работы не соответствует заявленной теме и коммуникативной задаче;
- объем работы составляет менее 50% от заявленного;
- в тексте не прослеживается логика изложения;
- материал излагается на примитивном лексическом уровне;
- присутствуют многочисленные ошибки в лексической сочетаемости слов;
- используемые грамматические структуры однообразны;
- количество грамматических и орфографических ошибок превышает 10 на 1000 слов;
- ошибки разных типов затрудняют понимание текста.

0 баллов («не удовлетворительно»/ «не зачтено»)

Работа не выполнена (отсутствует)

Знания, умения и навыки в рамках данной дисциплины в целом оцениваются согласно балльно-рейтинговой системе с использованием электронного журнала.

Таблица перевода баллов в оценки:

100-86 баллов - отлично
 85-69 баллов - хорошо
 68-51 балл - удовлетворительно
 Менее 51 балла - не удовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е.	Английский язык для технических специальностей (https://www.book.ru/book/938644) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.2	Брель Н.М., Пославская Н.А.	Английский язык. Базовый курс (https://www.book.ru/book/938467) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.3	Радовель В.А.	Английский язык в сфере информационных технологий (https://www.book.ru/book/936082) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : КноРус, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кочик Е. И.	Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599747) Дата обращения: 2021-09-01	Минск : РИПО, 2020	ЭБС
Л2.2	Климова Г.Л.	Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование (https://www.book.ru/book/938725) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : Русайнс, 2020	ЭБС
Л2.3	Туктарова Г.М.	Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book (http://znanium.com/catalog/document?id=364403) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	ЭБС
Л2.4	Щербакова И. В.	Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык) (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598685) Дата обращения: 2021-09-01	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л2.5	Чикилева Л. С., Авдеева Е. Л., Есина Л. С.	Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) (https://urait.ru/bcode/467535) Дата обращения: 2021-09-01	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Президентская библиотека (https://www.prlib.ru/) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт /

<p>Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/. – Текст : электронный.</p>	
<p>4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.</p>	
<p align="center">8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	
<p>Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p>Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).</p> <p>Для семинарских занятий используются аудитории оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным и аудиооборудованием (в случае необходимости).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>В качестве учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации при применении дистанционных образовательных технологий используются помещения для проведения вебинаров – учебные аудитории. В них имеются мультимедийный проектор Epson EB-925, ноутбуки DEXP W670SFQ, Core i7, 8 гб, микрофон, веб-камера, всепогодная акустическая система Magnat Symbol Pro 160 black, маркерная доска, стол студента (сборный), стол преподавателя, стулья.</p>	
<p align="center">9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	
<p>Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.</p> <p>Важным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой. При изучении дисциплины необходимо изучить вопросы, которые преподаватель вынес на самостоятельное изучение, быть готовым к обсуждению этих вопросов.</p> <p>К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета</p>	

обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, зашумным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.