

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.09.2026 09:33:07  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322303

|                                                                                                                                                                                                                                           |              |                        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                            |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                      | стр. 1 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
А.А. Саламатов  
«23» 09 2026 г.

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Присваиваемая квалификация  
Бухгалтер, специалист по налогообложению**

**Форма обучения  
Очная (год набора 2024)**

**Челябинск, 2026**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 23 апреля 2026 года).

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ /М.В. Найн/

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                                                                                                              |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 3 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 1. Паспорт контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

### 1.1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### 1. 2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.1

| Элементы модуля, профессиональный модуль                                                                   | Формы промежуточной аттестации    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации                                  | Другая форма контроля             |
| УП.01.01 по ПМ.01                                                                                          | Дифференцированный зачет          |
| <b>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b> | <b>Экзамен (квалификационный)</b> |

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных и общих компетенций профессионального модуля осуществляется в форме выполнения заданий на экзамене квалификационном и оценки материалов портфолио:

Таблица 2.1

| Код    | Наименование результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Форма проверки                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Умение:<br>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | Оценка ответов обучающегося на квалификационном экзамене |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>-организовывать документооборот;</li><li>-разбираться в номенклатуре дел;</li><li>-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li></ul> |  |
| ПК1.2 | Умение: <ul style="list-style-type: none"><li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ПК1.3 | Умение: <ul style="list-style-type: none"><li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ПК1.4 | Умение: <ul style="list-style-type: none"><li>-проводить учет основных средств;</li><li>-проводить учет нематериальных активов;</li><li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li><li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | -проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>-проводить учет текущих операций и расчетов;<br>-проводить учет труда и заработной платы;<br>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>-проводить учет собственного капитала;<br>- проводить учет кредитов и займов. |  |
| ОК1  | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                                                     |  |
| ОК2  | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.                                                                                                                                                                        |  |
| ОК3  | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.    |  |
| ОК4  | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.                                                                                                                                                                                         |  |
| ОК5  | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.                                                                                                                                                         |  |
| ОК9  | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.                                                          |  |
| ОК10 | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.                                                                                                                            |  |
| ОК11 | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.                                                                                              |  |

## 2.1 Требования к портфолио

Тип портфолио – смешанный.

Структура и содержание портфолио:

Титульный лист – указывается Ф.И.О. обучающегося, код учебной группы, название ПМ.

1.Личные данные обучающегося (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, контактный телефон, E-mail)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

2. Рабочие материалы по МДК 02.01 данного профессионального модуля, отзыв по курсовой работе, тезисы выступления на конференции по учебной практике УП.01.01, аттестационный лист и дневник по УП.01.01, отчет по практическим занятиям МДК01.01.

3. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие в олимпиадах, конкурсах и др.

Требования к защите портфолио:

Оценивание портфолио проводится без его защиты обучающимся.

Оценивание освоения ПК и ОК на основе анализа материалов портфолио происходит в соответствии с таблицей 2.2

Таблица 2.2

| Коды ПК и ОК                        | Косвенные критерии оценки ПК и ОК                                                                                         | Оценка да/нет |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ПК1.1-ПК1.4<br>ОК1-ОК5,ОК9-<br>ОК11 | Наличие аттестационного листа по учебной практике с указанием уровня освоения ПК и видов работ на практике                |               |
|                                     | Наличие дневника с учебной практики, заверенного руководителем                                                            |               |
|                                     | Наличие отчета по выполненным практическим работам в соответствии с КТП междисциплинарных курсов профессионального модуля |               |
|                                     | Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений, рефератов                                                          |               |
|                                     | Наличие грамот, сертификатов, дипломов                                                                                    |               |

Состав и тематика отчетов по практическим работам, представленным в портфолио.

Таблица 2.3

| Код МДК               | Темы практических занятий                                                 | ПК, ОК                              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| МДК 01.01<br>Раздел 1 | Практическое занятия №1 Первичная учетная документация                    | ПК 1.1, ПК 1.3,<br>ОК1-ОК5,ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №2 Заполнение кассовых документов                    | ПК 1.1, ПК 1.3,<br>ОК1-ОК5,ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №3 Исправление ошибок в первичных учетных документах | ПК 1.1, ПК 1.3,<br>ОК1-ОК5,ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №4 Документооборот                                   | ПК 1.1, ПК 1.3,<br>ОК1-ОК5,ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №5 Заполнение и оформление банковских документов     | ПК 1.1, ПК 1.3,<br>ОК1-ОК5,ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №6 Заполнение банковских документов                  | ПК 1.1, ПК 1.3,<br>ОК1-ОК5,ОК9-ОК11 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                       |                                                                                                            |                                   |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                       | Практическое занятия №7 Оформление и заполнение документов по расчету с покупателями и поставщиками        | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №8 Оформление счет - фактуры                                                          | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №9 Оформление кадровых документов                                                     | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №10 Оформление документов по учету использования рабочего времени                     | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №11 Оформление основных документов по учету основных средств и нематериальных активов | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №12 Оформление основных документов по учету основных средств и нематериальных активов | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №13 Заполнение и оформление документов по учету материалов                            | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №14 Заполнение и оформление документов по учету материалов                            | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|                       | Практическое занятия №15 Документирование хозяйственных операций                                           | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
| МДК 01.01<br>Раздел 2 | Практическое занятие №1 Обоснование разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета                  | ПК1.2, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11          |
|                       | Практическое занятие №2 Заполнение регистров по учету кассовых операций                                    | ПК1.3, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11          |
|                       | Практическое занятие №3 Обработка выписок банка с расчетного счета                                         | ПК1.3, ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11   |
|                       | Практическое занятие №4 Составление регистров по учету операций на расчетном счете                         | ПК1.3, ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11   |
|                       | Практическое занятие №5 Обработка выписок банка с валютного счета                                          | ПК1.3, ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11   |
|                       | Практическое занятие №6 Составление регистров по учету операций на валютном счете.                         | ПК1.3, ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11   |
|                       | Практическое занятие № 7 Группировка основных средств по видам                                             | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11          |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |                                                                                                                                                |                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | Практическое занятие №8 Отражение на счетах поступления основных средств                                                                       | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №9 Расчет амортизации основных средств, отражение амортизации на счетах                                                   | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №10 Отражение на счетах выбытия основных средств                                                                          | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №11 Отражение на счетах затрат на восстановление основных средств                                                         | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №12 Отражение на счетах результатов переоценки основных средств                                                           | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №13 Отражение на счетах операций по текущей аренде основных средств и лизингу                                             | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №14 Отражение на счетах операций по учету движения и амортизации нематериальных активов                                   | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №15 Отражение на счетах операций по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №16 Отражение на счетах операций по учету финансовых вложений                                                             | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие №17 Оценка материально-производственных запасов                                                                           | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 18 Складской учет материальных ценностей                                                                                | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 19 Отражение в учете движения материальных ценностей                                                                    | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 20 Заполнение регистров по учету расчетов с поставщиками                                                                | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 21 Группировка затрат на производство                                                                                   | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 22 Распределение прямых затрат                                                                                          | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 23 Распределение накладных расходов                                                                                     | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 24 Отражение в учете производственных потерь                                                                            | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 25 Составление регистров по учету затрат на производство продукции                                                      | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |                                                                                                         |                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | Практическое занятие № 26 Отражение затрат в простых и сложных вспомогательных производствах            | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 27 Расчет фактической себестоимости готовой продукции                            | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 28 Отражение в учете выпуска и продажи продукции                                 | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 29 Составление регистров по учету готовой продукции.                             | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 30 Отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами                 | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 31 Отражение в учете операций по учету расчетов с подотчетными лицами            | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |
|  | Практическое занятие № 32 Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям | ПК1.4, ОК1-ОК5, ОК9-ОК11 |

## 2.2 Требования к курсовой работе

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

## 3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике.

### 3.1 Общие положения

Целью оценки учебной практики УП 01.01 является оценка: профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений. Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

### 3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 3.1

| Иметь практический опыт                           | Виды и объем на учебной практике, требования к их выполнению                                                                                                                                                                  | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | - дать характеристику предприятию как хозяйствующему субъекту в рыночной экономике, составить карточку предприятия;<br>- представить структуру бухгалтерии, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера с учетом | Аттестационный лист по учебной практике            |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                   | <p>действующих нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформление и принятие произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>– оформление и принятие первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;</li><li>– проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>– оформление документов по учету имущества организации;</li><li>– проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>– проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</li></ul> |  |
| 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | - составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>– оформление документов по учету кассовых операций, денежные документы и переводы в пути;</li><li>- отражение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- отражение кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в бухгалтерском учете.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- использование нормативных документов по учету имущества организации;</li><li>– отражение в учете имущества организации:</li><li>– основных средств;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |               |                        |               |
| Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                                                                                                              |               |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 11 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| бухгалтерского учета. | – нематериальных активов,<br>долгосрочных инвестиций;<br>- финансовых вложений и ценных бумаг;<br>- материально-производственных запасов;<br>- затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>- готовой продукции и ее реализации;<br>- текущих операций и расчетов. |  |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

#### 4. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) (Приложение 3а)

Обучающийся допускается к экзамену (квалификационному) при условии наличия положительных оценок за элементы модуля (МДК 01.01, учебной практики УП 01.01). Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид деятельности освоен/не освоен».

##### 1. ПАСПОРТ

##### Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

##### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |               |                        |               |
| Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение<br>бухгалтерского учета активов организации<br>Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                                                                                                           |               |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 12 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Количество вариантов для экзаменуемых – 6.

Каждый вариант содержит 4 задания практического характера.

**Задание1.** направлено на проверку ПК1.1, ОК1- ОК5, ОК9-ОК11

**Задание2.** направлено на проверку ПК1. 2, ОК1- ОК5, ОК9-ОК11

**Задание3.** направлено на проверку ПК.1.3, ОК1- ОК5, ОК9-ОК11

**Задание4.** направлено на проверку ПК 1.4, ОК1- ОК5, ОК9-ОК11

## II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Инструкция

Внимательно прочитайте задания

При выполнении второго задания вы можете воспользоваться бланковыми формами первичных документов по учету кассовых операций.

Выполнение задания – 90 мин.

Вариант 1.

Задание 1. Проверить предложенные первичные бухгалтерские документы, указать на выявленные ошибки и нарушения при оформлении(документы прилагаются).

Задание 2. Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.

Задание 3. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер (по выбору). Составить отчет кассира, бухгалтерские проводки.

Задание 4. Составить бухгалтерские проводки по учету имущества организации.

## III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания – 6.

Время выполнения задания – 90 мин.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 13 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Оборудование: рабочие места в кабинете, калькуляторы, бланочная документация.

Литература:

Нормативные документы:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;
- ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- ПБУ 14 /2007 «Учет нематериальных активов»;
- ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»;
- ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### Выполнение задания:

Экзамен (квалификационный) проводится по билетам (заданиям для экзаменуемых), состоящим из четырех заданий, направленных на выполнение определенных видов работ, позволяющих дать оценку освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю.

##### Осуществленный процесс:

Задание 1. Проверка предложенных первичных бухгалтерских документов, выявление ошибок и нарушений при их оформлении.

Задание 2. Составление перечня синтетических счетов рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации на основании предложенных данных.

Задание 3. Оформление приходного кассового ордера и расходного кассового ордеров. составление отчета кассира, бухгалтерских проводок.

Задание 4. Составление бухгалтерских проводок по учету активов организации.

Таблица 4.1

| Освоенные ПК | Критерии оценки результата                                                                                                                     | Оценка |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Задание 1    |                                                                                                                                                |        |
| ПК1.1        | - выявление ошибок в предложенных заполненных первичных бухгалтерских документах с указанием на ошибки и комментарий нарушений при оформлении; | да/нет |
| ОК1          | - демонстраций интереса к будущей профессии;                                                                                                   | да/нет |
| ОК2          | - рациональное распределение времени на выполнение задания и не превышение установленного времени его выполнения;                              | да/нет |
| ОК3          | - эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;                                    | да/нет |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|           |                                                                                                                                                                                       |        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ОК5       | - указание на информационные источники.                                                                                                                                               | да/нет |
| Задание 2 |                                                                                                                                                                                       |        |
| ПК1.2     | - конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом;                                                                               | да/нет |
| ОК1       | - соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации;                                                                                                   | да/нет |
| ОК2       | - демонстраций интереса к будущей профессии;                                                                                                                                          | да/нет |
| ОК3       | - своевременность выполнения заданий;                                                                                                                                                 | да/нет |
|           | - определение и использование источников информации;                                                                                                                                  | да/нет |
| ОК4       | умение самостоятельно определять и использовать источники информации;                                                                                                                 | да/нет |
|           | - умение оценивать ситуации и находить правильное решение.                                                                                                                            |        |
| Задание 3 |                                                                                                                                                                                       |        |
| ПК1.3     | - оформление отчета кассира в бухгалтерию в соответствии с инструкциями;                                                                                                              | да/нет |
|           | - отражение в учете денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в соответствии с инструкциями;                                                                       | да/нет |
| ОК6       | - обоснование и комментарий принятого решения;                                                                                                                                        | да/нет |
| ОК7       | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.                                                                                                                              | да/нет |
| Задание 4 |                                                                                                                                                                                       |        |
| ПК1.4     | - отражение в бухгалтерском учете имущества организации в соответствии с действующими положениями (стандартами) бухгалтерского учета с применением рабочего плана счетов организации; | да/нет |
|           | - отражение в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости;                                                                                                           | да/нет |
| ОК5       | - указание на информационные источники;                                                                                                                                               |        |
| ОК8       | - организация самостоятельной работы при выполнении заданий;                                                                                                                          | да/нет |
| ОК9       | - профессиональный подбор источников информации                                                                                                                                       | да/нет |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |               |                        |               |
| Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации<br>Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                                                                                                              |               |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 15 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Экзаменационная комиссия оценивает владение обучающимися полным перечнем ПК и ОК в соответствии с ФГОС. Оценивается качество выполнения обучающимися экзаменационных заданий и материалов портфолио в соответствии с разработанными обозначенными критериями.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выявлены и прокомментированы все допущенные ошибки в документах, рабочий план счетов составлен без ошибок, с указанием необходимых субсчетов, правильно составлены все проводки, приведены соответствующие расчеты;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выявлены все допущенные ошибки в документах, но комментарии даны не в полном объеме, рабочий план составлен на 70%, указаны не все субсчета, проводки составлены на 70% правильно, обосновано, не все расчеты приведены;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выявлены не все допущенные ошибки в документах, не даны комментарии и способы их исправления, рабочий план составлен на 50%, указаны не все субсчета, проводки составлены на 50% правильно, расчеты не приведены;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ошибки в документах не указаны, комментарии не сделаны, проводки составлены менее, чем на 50% правильно, расчеты не приведены.

### **Комплект заданий на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю**

#### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задания.
2. Задания выполняйте строго последовательно.
3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 14 /2007 «Учет нематериальных активов», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», имеющимися на специальном столе.

4. Максимальное время выполнения заданий 70 мин., в том числе: на первое задание – 15 мин.; на второе задание – 15 мин.; на третье задание – 20 мин., на четвертое -20 мин.

5. Для выполнения задания №1 у Вас имеются: формы заполненных документов. Для составления бухгалтерских проводок в заданиях №2 и №3 воспользуйтесь журналом регистрации хозяйственных операций (таблицы на специальном столе). При выполнении третьего задания используйте бланки приходного и расходного кассовых ордеров, формы журнала-ордера №1 и ведомости №1.

#### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1., ОК1, ОК2, ОК3, ОК5.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Текст задания: проверить предложенные первичные бухгалтерские документы, указать на выявленные ошибки и нарушения при оформлении (документы прилагаются).

Критерии оценки по заданию 1:

| Баллы | Результат освоения компетенции                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | Выявлены все допущенные ошибки, даны комментарии и способы их исправления       |
| 4     | Выявлены все допущенные ошибки, но комментарии даны не в полном объеме          |
| 3     | Выявлены не все допущенные ошибки, не даны комментарии и способы их исправления |
| 2     | Ошибки не указаны, комментарии не сделаны                                       |

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4.

Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.

ООО «Мир» является промышленным предприятием, занимающимся производством мебели. Имеет цеховую структуру, включает основные и вспомогательные цеха. ООО «Мир» имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется по договорам с торговыми фирмами и через собственный магазин. Предприятие имеет расчетный счет в банке. ООО осуществляет расчеты с бюджетом, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке. Предприятие формирует резервный капитал и добавочный капитал, осуществляет расчеты с органами социального страхования, налоговой инспекцией.

Критерии оценки по заданию 2

| Баллы | Результат освоения компетенции                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 5     | Рабочий план счетов составлен без ошибок, с указанием необходимых субсчетов |
| 4     | Рабочий план составлен на 70%, указаны не все субсчета                      |
| 3     | Рабочий план составлен на 50%, указаны не все субсчета                      |
| 2     | Рабочий план составлен с учетом менее 50% необходимых счетов и субсчетов    |

Задание 3. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4.

1. Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
2. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер (по выбору).
3. Составить отчет кассира за 02 июля.

В июле текущего года в ООО «Премьер – С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ГОМ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.

3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу займ в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.

4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.

Остаток денежных средств на начало 2.07 –7200 руб.

Критерии оценки к заданию 3

| Баллы | Результат освоения компетенции                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | Составлены проводки, приведены соответствующие расчеты, даны ссылки на ПБУ                              |
| 4     | Составлены проводки на 70% правильно, рассчитаны суммы не достаточно точно, даны ссылки на ПБУ частично |
| 3     | Проводки составлены на 50% правильно, рассчитаны суммы в 50% недостающих сумм, не даны ссылки на ПБУ    |
| 2     | Проводки составлены правильно менее чем на 50%, не рассчитаны суммы, не даны ссылки на ПБУ              |

Задание 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4.

#### Производственная ситуация

Предъявлен счет-фактура поставщика за приобретенный станок на сумму 480000 руб., в том числе НДС 18%. Предъявлен счет-фактура автотранспортного предприятия за расходы по перевозке на сумму 2300руб., в том числе НДС 18%. Счета оплачены с расчетного счета, НДС принимается в зачет. Согласно наряду на сдельные работы начислена заработная плата рабочим за установку станка – 4800 руб., начислены страховые взносы -?. Акт о вводе станка в эксплуатацию утвержден директором предприятия. Предполагаемый срок эксплуатации станка 4 года.

Составьте бухгалтерские проводки, определите первоначальную стоимость станка, отразите в учете ввод в эксплуатацию. Рассчитайте сумму амортизации по годам, используя способ списания по сумме чисел лет. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму амортизации за месяц во второй год эксплуатации.

Примечание. Укажите, каким ПБУ Вы пользовались и при выполнении, какого задания (сделайте ссылку на соответствующий пункт).

Критерии оценки по заданию 4

| Баллы | Результат освоения компетенции                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | Правильно составлены все проводки, рассчитаны фактическая себестоимость выпущенной продукции, стоимость реализованной продукции, определен финансовый результат.   |
| 4     | Проводки составлены на 70% правильно, рассчитаны фактическая себестоимости выпущенной продукции, стоимость реализованной продукции, определен финансовый результат |
| 3     | Проводки составлены на 50% правильно, частично правильно рассчитаны фактическая себестоимости выпущенной продукции, стоимость реализованной                        |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|                      |               |                        |               |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 18 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | продукции, определен финансовый результат                                                                                                                                    |
| 2 | Проводки составлены правильно менее чем 50%, не рассчитаны фактическая себестоимости выпущенной продукции, стоимость реализованной продукции, определен финансовый результат |

#### Критерии общей оценки:

- оценка «освоил» выставляется студенту, если студент по результатам выполнения заданий набрал 12 и более;
- оценка «не освоил» - мене 12 баллов.

#### 4. Вариант ведомости по профессиональному модулю

##### Форма оценочной ведомости

##### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества  
организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Освоил (а) программу профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в объеме        часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

| Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)                       | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Другая форма контроля          |        |
| УП 01.01 Учебная практика                                               | Дифференцированный зачет       |        |

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка (да/нет) |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПК1.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5.   | - выявление ошибок в предложенных заполненных первичных бухгалтерских документах с указанием на ошибки и комментариев нарушений при оформлении;<br>- демонстраций интереса к будущей профессии;<br>- рациональное распределение времени на выполнение задания и не |                 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          | <p>превышение установленного времени его выполнение;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;</li><li>- указание на информационные источники.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ПК1.2, ПК1.1, ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4. | <ul style="list-style-type: none"><li>- конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом;</li><li>- соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации;</li><li>- демонстраций интереса к будущей профессии;</li><li>- своевременность выполнения заданий;</li><li>- определение и использование источников информации;</li><li>умение самостоятельно определять и использовать источники информации;</li><li>- умение оценивать ситуации и находить правильное решение.</li></ul> |  |
| ПК1.3, ОК6, ОК7                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление отчета кассира в бухгалтерию в соответствии с инструкциями;</li><li>- отражение в учете денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в соответствии с инструкциями;</li><li>- обоснование и комментарий принятого решения;</li><li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li></ul>                                                                                                                                                                                             |  |
| ПК1.4, ОК5, ОК8, ОК9                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- отражение в бухгалтерском учете имущества организации в соответствии с действующими положениями (стандартами) бухгалтерского учета с применением рабочего плана счетов организации;</li><li>- отражение в учёте затрат на</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | производство и калькулирование себестоимости;<br>- указание на информационные источники;<br>- организация самостоятельной работы при выполнении заданий;<br>- профессиональный подбор источников информации |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Критерии оценки:

- оценка «освоил» выставляется обучающемуся, если задания выполнены на 50-70% правильно;
- оценка «не освоил» выставляется обучающемуся, если задания выполнены от 20-50% правильно.

Состав комиссии:

Председатель

квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Дата проведения квалификационного экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.