

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2021 в 11:25:44 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf198f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
		стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ / В.Е. Федоров
 « 28 » _____ 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № 41 от 22 06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

А.А. Егорова

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «14» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов анализа, распределения и контроля целевого использования финансов в рамках планирования и бюджетирования, понимания принципов принятия управленческих решений и организации деятельности по управлению финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта., что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит"
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)
ПК-1.1 Демонстрирует знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей.
ПК-1.2 Умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
ПК-1.3 Обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
ПК-1.4 Демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Дисциплины профиля	
Финансовый менеджмент	
Финансы некоммерческих организаций	
Управление затратами	
Бухгалтерский учет и отчетность коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Государственные и муниципальные финансы	
Основы экономического анализа	
Учет и отчетность организаций	
Основы бухгалтерского учета и отчетности	
Менеджмент	
Социология	
Экономика труда	

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Этика профессиональной деятельности	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	
Финансы некоммерческих организаций	
Управление затратами	
Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	
Бухгалтерский учет и отчетность коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков	
Финансовый менеджмент	
Финансовый менеджмент затрат	
Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	
Научно-исследовательская работа	
Оценка стоимости имущества и капитала	
Оценочная деятельность	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
УК-3.1. типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия	
УК-3.2. методы осуществления взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом	
УК-3.3. порядок участия в командной работе.	
Уметь:	
УК-3.1. демонстрировать понимание типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия	
УК-3.2. взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	
УК-3.3. осуществлять участие в командной работе.	
Владеть:	
УК-3.1. способностью демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия	
УК-3.2. способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.	
УК-3.3. опытом участия в командной работе.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
УК-4.1. правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2. правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3. принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
<p>УК-4.1. применять основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3. демонстрировать навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
Владеть:	
<p>УК-4.1. способностью применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. способностью демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3. навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
ПК-1: Способен осуществлять операционное и информационное обслуживание по подбору финансовых услуг и финансовых продуктов с учетом интересов клиентов на основе получения информации о финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей	
Знать:	
<p>ПК -1.1. основные показатели, отражающие финансовую ситуацию клиента, позволяющие осуществить мониторинг его финансовых возможностей.</p> <p>ПК -1.2. особенности применения методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. основы организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	
Уметь:	
<p>ПК -1.1. демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей</p> <p>ПК -1.2. применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. демонстрировать навыки организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. демонстрировать знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	
Владеть:	
<p>ПК -1.1. способностью демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей</p> <p>ПК -1.2. способностью применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. способностью к организации и планированию процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. способностью демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-3.1. типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия
3.1.2	УК-3.2. методы осуществления взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом
3.1.3	УК-3.3. порядок участия в командной работе.
3.1.4	УК-4.1. правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.5	УК-4.2. правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.1.6	УК-4.3. принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.7	ПК -1.1. основные показатели, отражающие финансовую ситуацию клиента, позволяющие осуществить мониторинг его финансовых возможностей.	
3.1.8	ПК -1.2. особенности применения методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
3.1.9	ПК -1.3. основы организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.1.10	ПК -1.4. нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	
3.2 Уметь:		
3.2.1	УК-3.1. демонстрировать понимание типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия	
3.2.2	УК-3.2. взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	
3.2.3	УК-3.3. осуществлять участие в командной работе.	
3.2.4	УК-4.1. применять основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.5	УК-4.2. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.2.6	УК-4.3. демонстрировать навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.7	ПК -1.1. демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей	
3.2.8	ПК -1.2. применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
3.2.9	ПК -1.3. демонстрировать навыки	
3.2.10	организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.2.11	ПК -1.4. демонстрировать знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	
3.3 Владеть:		
3.3.1	УК-3.1. способностью демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия	
3.3.2	УК-3.2. способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.	
3.3.3	УК-3.3. опытом участия в командной работе.	
3.3.4	УК-4.1. способностью применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.5	УК-4.2. способностью демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.3.6	УК-4.3. навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.7	ПК -1.1. способностью демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей	
3.3.8	ПК -1.2. способностью применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
3.3.9	ПК -1.3. способностью к организации и планированию процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.3.10	ПК -1.4. способностью демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 64	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические и методические основы организации осуществления финансового планирования на предприятии			
1.1	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии Эволюция содержания финансового планирования Виды и формы финансового планирования Методы финансового планирования Основные разделы финансового плана /Лек/	6	16	Э1 Э2 Э3
1.2	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии Эволюция содержания финансового планирования Виды и формы финансового планирования Методы финансового планирования Основные разделы финансового плана /Пр/	6	8	Л1.2 Л1.1 Э1 Э3 Э4 Э5
1.3	Введение в теорию планирования Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии /Ср/	6	30	Э1 Э2 Э4
	Раздел 2. Бизнес-планирование: понятие, сущность, информационное и нормативно-правовое обеспечение, порядок разработки, реализации и контроля бизнеса-плана			
2.1	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Лек/	6	16	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э4 Э6 Э8
2.2	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Пр/	6	8	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э1 Э3 Э5
2.3	Теоретические основы бизнес-планирования Типология бизнес-планов Структура бизнес-плана Порядок составления и оформления бизнес-плана Контроль реализации бизнес-плана /Ср/	6	30	Л1.1Л1.2 Э1 Э3 Э5
	Раздел 3. Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты			
3.1	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования /Лек/	6	9	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
3.2	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты /Пр/	6	18	Л1.2Л1.1 Э6 Э8
3.3	Эволюция содержания бюджетирования Теоретические основы процесса бюджетирования Методические основы бюджетирования Бюджетирование как современная эффективная технология корпоративного финансового планирования: теоретические и практические аспекты /Ср/	6	27	Л1.2Л1.1 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Бюджетный контроль на предприятии: понятие, сущность и порядок постановки				
4.1	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Лек/	6	9	Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э4 Э5
4.2	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Пр/	6	18	Л1.2 Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Бюджетный контроль на предприятии: понятие Бюджетный контроль на предприятии: цель, задачи, функции Бюджетный контроль на предприятии: порядок постановки /Ср/	6	27	Л1.1Л1.1 Э1 Э2 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов в рамках первого семестра обучения

1. Функция обеспечивающая способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) координирование;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
2. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:
 - а) мотивация;
 - б) стимулирование;
 - в) организация;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
3. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе внешних побудителей:
 - а) мотивация;
 - б) стимулирование;
 - в) организация;
 - г) реализация;
 - д) контроль.
4. Стимул – это в изначальном понимании:
 - а) палка для погона быков;
 - б) денежное довольствие наемника;
 - в) натуральные продукты, предлагаемые в оплату чего-либо;
 - г) моральные факторы воздействия на работника;
 - д) все вышеперечисленное.
5. Процесс мотивации в рамках работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные

различия, исключает:

- а) установление неудовлетворенных потребностей;
- б) оценку неудовлетворенных потребностей;
- в) формулировку целей, направленных на удовлетворение потребностей;
- г) определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей;
- д) оплату работнику, способствующую удовлетворению его физиологических потребностей.

6. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка, учет результатов работы организации – это:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

7. К главным инструментам контроля не относятся:

- а) наблюдение;
- б) проверка;
- в) учет;
- г) анализ;
- д) коррекция.

8. Функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность с целью достижения согласованность в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

9. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы заблаговременно учесть все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

10. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

11. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для расчета ключевых экономических показателей, устанавливают:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

12. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для расчета ключевых экономических показателей, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

13. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для расчета ключевых экономических показателей, регламентирует:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;

д) нормы управляемости.

14. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:

- а) обоснованности;
- б) прогрессивности;
- в) реальности;
- г) объективности;
- д) всем вышеперечисленным требованиям.

15. Прогноз баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов;
- д) пяти разделов.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для второго семестра обучения

1. Прогноз баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов;
- д) пяти разделов.

2. Оптимальным является такое соотношение разделов в прогнозе баланса, когда:

- а) актив больше пассива;
- б) пассив больше актива;
- в) актив равен текущим финансовым потребностям;
- г) пассив равен чистым активам;
- д) актив равен пассиву.

3. В целях оперативного контроля денежных средств разрабатывается:

- а) план продаж;
- б) план закупок;
- в) платежный календарь;
- г) баланс;
- д) все вышеперечисленное.

4. Какой из методов финансового планирования позволяет определить основные закономерности, тенденции в движении натуральных и стоимостных показателей?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

5. Какой из методов планирования финансовых показателей заключается в том, что на основе заранее установленных норм и нормативов определяют потребность предприятия в ресурсах и источниках их образования?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

6. Термин «бизнес» в дословном переводе означает:

- а) дело;
- б) экономика;
- в) план;
- г) управление;
- д) инвестиции.

7. Стандартная длительность доклада, представляющего результаты проведенного исследования, составляет:

- а) 1 минута;
- б) 5 минут;
- в) 50 минут;
- г) 1 час;
- д) 1 час 20 минут.

8. Структура доклада представляющего результаты проведенного исследования, исключает:

- а) обоснование проблемы;
б) объект исследования;
в) цель и задачи исследования;
г) требуемые ресурсы для решения проблемы;
д) анализ токсичности выбранного направления решения проблемы.
9. Результат проведенного исследования исключает следующую характеристику:
а) краткость;
б) понятность;
в) количественная определенность;
г) качественная определенность;
д) информативность.
10. Структура статьи, представляющая результаты проведенного исследования научному сообществу исключает:
а) ключевые слова;
б) название;
в) введение;
г) основную часть;
д) предполагаемые сборники научных статей для размещения статьи.
11. В состав содержательных компонент способствующих организации деятельности малой группы не входит:
а) выработка целей;
б) планирование действий;
в) координирование работы;
г) корректирующие меры;
д) проверка и оценка работы.
12. Процесс, предполагающий предварительный просмотр всего комплекса будущих операций и предусматривающий составление и реализацию деятельности малой группы – это:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.
13. Функция, задачей которой является формирование структуры деятельности малой группы, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.
14. Деятельность, имеющая целью активизировать людей в рамках малой группы и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.
15. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей малой группы на основе внешних побудителей:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.
16. При составлении финансового прогноза НЕ учитывается:
А. Деловая репутация. предприятия
Б. расходы предприятия
В. общая потребность в капитале
Г. доходы предприятия
17. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем – это
а) Прогнозирование.
б) Планирование.
в) Моделирование.
г) Проектирование.
18. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:
а) Моделирование и использование метода сценариев.

б) Экстраполяция.

в) Интерполяция.

г) Ни один из перечисленных.

19. Какой метод планирования носит универсальный характер при составлении финансовых планов и служит инструментом для прогнозирования размеров и сроков поступления необходимых финансовых ресурсов?

а) метод балансовых расчетов;

б) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;

в) метод денежных потоков;

г) методы ситуационного анализа и прогнозирования.

20. Сущность какого метода планирования заключается в том, что на основе достигнутой величины финансовых показателей прогнозируется их уровень на будущий период?

а) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;

б) методы ситуационного анализа и прогнозирования;

в) метод денежных потоков;

г) метод экспертных оценок.

6.4. Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.

Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить зачет, отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

- «незачет» - менее 50%
- «зачет» - более 50 %
- «2» - менее 50%
- «3» - 50% - 65%
- «4» - 65% - 85%
- «5» - 85% - 100%

Качественная верификация результатов теста осуществляется по следующим характеристикам:

Зачет

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Экзамен

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
<p>кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.</p> <p>«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494)	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=54513)	Москва : Дашков и К, 2017	ЭБС
Л2.2	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Центрального банка России www.cbr.ru			
Э2	официальный сайт Министерства Финансов РФ www.minfin.rinet.ru			
Э3	Библиотека материалов компании РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru			
Э4	Библиотека полнотекстовых статей по управлению финансами www.aup.ru			
Э5	Библиотека полнотекстовых материалов издательства "Дело и Сервис" www.dis.ru			
Э6	Справочно-информационная система "Гарант" www.garant.ru			
Э7	Справочно-информационная система "Консультант Плюс" www.consultant.ru			
Э8	Справочно-информационная система "Кодекс" www.kodeks.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				

Рабочая программа дисциплины "Командообразование при разработке и реализации финансовых проектов" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. –	
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор,
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.</p> <p>Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки.</p> <p>Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволяют добиться высоких результатов.</p> <p>Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.</p> <p>На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.</p> <p>Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрав тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.</p> <p>Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p> <p>Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.</p> <p>Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>
--

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <p>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</p>

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.