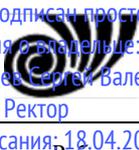


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.04.2025 11:09:37 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b58322737	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Проектная деятельность "Деонтология правоохранительной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность "Деонтология правоохранительной деятельности"

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи

Юридическая риторика

Психология

Профессиональная этика и служебный этикет

Ознакомительная практика

Основы управления проектами

Основы управления в правоохранительных органах

Практика составления процессуальных и служебных документов

Иностранный язык

Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

Ознакомительная практика

Основы виктимологической безопасности сотрудников органов внутренних дел

Основы работы в юридической клинике

Проектная деятельность "Программы профилактики правонарушений"

Проектная деятельность "Зарубежный опыт управления в правоохранительных органах"

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Антикоррупционная деятельность в органах внутренних дел

Виктимологическая профилактика в деятельности органов внутренних дел

Проектная деятельность "Кадровая политика и управление персоналом в правоохранительных органах"

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Приёмы и способы организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уметь:

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть:

навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

права и свободы человека и гражданина

Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Деонтология правоохранительной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Владеть:

навыками соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 40	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Лекции			
1.1	Основы деонтологии. Исторические аспекты. /Лек/	5	16	Л1.1 Л1.2
	Раздел 2. Практические занятия			
2.1	Деонтологические практикумы /Пр/	5	16	Л1.1 Л1.2
	Раздел 3. Самостоятельная работа студентов			
3.1	Самостоятельная проектная деятельность студентов /Ср/	5	40	Л1.1 Л1.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклады. Проект

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тем докладов.

1. Общие правила поведения работников прокуратуры.
2. Зарубежный опыт обучения сотрудников правоохранительных органов, по обеспечению личной безопасности.
3. Страх и его преодоление в поведении сотрудников.
4. Высокая профессиональная подготовленность, необходимое условие личной безопасности.
5. Тактика действий при выполнении служебных задач.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные темы проектов

1. Правовые основы личной безопасности.
2. Профессиональная защищенность как основа личной безопасности.
3. Действия сотрудников при обнаружении взрывчатых веществ.
4. Общие правила поведения сотрудников во время задержания правонарушителей.
5. Меры безопасности при обращении с оружием.
6. Методика оценки обстановки и принятие решения в экстремальной ситуации.
7. Маскировка при выполнении служебно-боевых задач. Способы маскировки.
8. Высокая профессиональная подготовленность, как необходимое условие обеспечения личной безопасности.
9. Причины гибели и ранения сотрудников.
10. Аспекты профессиональной защищенности сотрудников. Профессиональная защищенность, как одна из характеристик условий деятельности сотрудника.
11. Меры личной безопасности сотрудников при выезде на место происшествия.
12. Основы личной безопасности работников прокуратуры, как учебная дисциплина.
13. Зарубежный опыт обучения сотрудников правоохранительных органов, по обеспечению личной безопасности.



14. Тактика и методы обеспечения профессиональной личной безопасности сотрудников.
15. Способы и методы обеспечения безопасности сотрудников , при проверке документов, задержании подозреваемых и доставлении задержанных.
16. Факторы профессиональной деятельности, влияющие на уровень личной безопасности.
17. Методы обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел в толпе, в ситуациях группового нарушения общественного порядка.
18. Потребность в безопасности и мотивация к самозащите.
19. Установка на выживание и ее формирование.
20. Страх и его преодоление в поведении.
21. Меры безопасности при обращении с оружием.
22. Способы ухода с линии встречного огня при огневом контакте в различных условиях.
23. Высокая профессиональная подготовленность, как необходимое условие личной безопасности.
24. Характеристика профессиональных рисков.
25. Проблемы личной безопасности сотрудников при решении оперативно-служебных, служебно-боевых задач, а также в ситуациях, связанных со служебной деятельностью.
26. Общие аспекты обеспечения защищенности сотрудников при обращении с огнестрельным оружием.
27. Тактика применения внешних сбивающих факторов.
28. Обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел, как система мероприятий, направленных на снижение уровня профессионального риска.
29. Тактика действий нарядов патрульно-постовой службы, при выполнении служебных задач.
30. Меры безопасности обращения с оружием при осмотре помещений, лестничных пролетов.
31. Профессиональная защищенность, как основа личной безопасности сотрудников органов внутренних дел.
32. Тактика действий сотрудников и обеспечение их личной безопасности при досмотре мест возможного укрытия преступников.
33. Правовые основы применения специальных средств и физической силы сотрудниками органов внутренних дел.
34. Понятие риска, как элемента объективной составляющей в профессиональной деятельности сотрудников.
35. Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным. Действия сотрудников при обнаружении предмета, от которого исходит угроза взрыва.
36. Действия сотрудников по обеспечению личной безопасности при выборе различных укрытий.
37. Основные факторы деятельности, влияющие на обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел.
38. Тактика поведения сотрудников органов внутренних дел в опасных ситуациях.
39. Характеристика профессиональных рисков.
40. Потребность в физической и психологической безопасности сотрудников органов внутренних дел.
41. Правовые основы хранения, ношения и применения сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия.
42. Общие правила поведения сотрудников во время задержания нарушителей.
43. Аспекты профессиональной защищенности сотрудников. Профессиональная защищенность, как одна из характеристик условий деятельности сотрудника.
44. Причины гибели и ранения сотрудников . Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.
45. Способы проверки документов. Обеспечение личной безопасности сотрудника при проверке документов у граждан.
46. Основы личной безопасности сотрудников органов внутренних дел, как учебная дисциплина.
47. Высокая профессиональная подготовленность, необходимое условие личной безопасности сотрудников
48. Личная безопасность сотрудников при проведении осмотра помещений, под угрозой огнестрельного оружия.
49. Зарубежный опыт обучения сотрудников правоохранительных органов, по обеспечению личной безопасности.
50. Тактика и методы обеспечения профессиональной личной безопасности сотрудников .
51. Способы и методы обеспечения безопасности сотрудников при проверке документов, задержании подозреваемых и доставлении задержанных .
52. Аспекты профессиональной защищенности сотрудников .
53. Средства и методы обеспечения безопасности сотрудников, при обращении с огнестрельным оружием.
54. Методика безопасного осмотра помещений, досмотра автотранспорта сотрудниками.
55. Проблемы личной безопасности при решении оперативно-служебных, служебно-боевых задач, а также в ситуациях, связанных со служебной деятельностью.
56. Характеристика профессиональных рисков.
57. Методы обеспечения безопасности сотрудников органов внутренних дел в толпе, в ситуациях группового нарушения общественного порядка.



58. Понятие риска, как элемента объективной составляющей в профессиональной деятельности сотрудников .
59. Тактика действий сотрудников и обеспечение их личной безопасности при осмотре различных помещений и автотранспорта.
60. Общие правила поведения сотрудников во время задержания правонарушителей.
61. Понятие профессиональной безопасности в системе прокуратуры России и личной безопасности сотрудников.
62. Обеспечение личной безопасности сотрудников , как система мероприятий, направленных на снижение уровня профессионального риска.
63. Основы личной безопасности, как учебная дисциплина.
64. Обеспечение личной безопасности сотрудников , как система мероприятий, направленных на снижение уровня профессионального риска.
65. Способы и методы обеспечения безопасности сотрудников, при проверке документов, задержании подозреваемых и доставлении задержанных.
66. Меры безопасности при обращении с оружием.
67. Способы ухода с линии встречного огня при огневом контакте в различных условиях.
68. Зарубежный опыт обучения сотрудников правоохранительных органов, по обеспечению личной безопасности.
69. Тактика действий нарядов патрульно-постовой службы, при выполнении служебных задач.
70. Способы и методы оценки ситуации при внезапном нападении одного или нескольких преступников.
71. Тактика действий нарядов патрульно-постовой службы и меры их личной безопасности при нападении и проникновении преступников на объект.
72. Оружие и профессиональная личная безопасность.
73. Правовые основы хранения, ношения и применения сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы.
74. Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным. Действия сотрудников при обнаружении предмета, от которого исходит угроза взрыва.
75. Обеспечение личной безопасности сотрудников при проверке документов у граждан находящихся в автотранспорте.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра.
3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, тестового или иного контроля, определяемого преподавателем.
4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
6. Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос в форме зачёта. Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:
 - полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
 - глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
 - конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
 - системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
 - развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
 - осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.
7. Промежуточная аттестация студента очной формы обучения осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Белинская А. Б.	Деонтология социальной работы: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/496943)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Белинская А. Б.	Деонтология социальной работы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/496941)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
OpenOffice				
Notepad++				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проекторы, ноутбуки или пульта мультимедиа).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения

.компьютеры с доступом к системе Интернет;

- мультимедийное оборудование;
- лекции с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие преподавателя с обучающимися посредством электронной почты.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

План проектной деятельности содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов, обязательное использование нормативных правовых актов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации. Для этой цели у студента должен быть собственный текст Конституции и нормативных правовых актов по рассматриваемым темам, чтобы имелась возможность обрабатывать их материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети



Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность тех или иных правоохранительных органов, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

При написании и защите доклада студенту необходимо прежде всего внимательно изучить тему доклада, найти все источники информации по данной теме. Затем - систематизировать полученную информацию с помощью плана доклада. Доклад необходимо оформить по образцу оформления курсовой работы - титульный лист, сноски, шрифт, введение, заключение, список используемой литературы и сдать преподавателю после защиты доклада. При защите доклада необходимо соблюдать временной лимит - не более 10 минут. Четко изложить суть доклада в доступной для аудитории форме и быть готовым ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.02_ПД_Адмдп_Проектная деятельность. Деонтология правоохранительной деятельности_2022_о

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 9 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.В. Майоров

Автор (составитель)

О.Н. Егоров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1