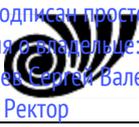


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.04.2025 13:32:07 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) Экономическая безопасность направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-коммуникации

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у будущих специалистов по экономической безопасности знаний в области современных технологий коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), а также их практического применения для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.1. Обладает знаниями правил и норм профессиональной коммуникации; знает основные требования этикета при взаимодействии с людьми в рамках профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач; формы и методы участия институтов власти и гражданского общества в гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений и противодействии экстремизму; основные правила и методы логического мышления и аргументации; нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально-ориентированной сфере, а также способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранных языках в целях академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Демонстрирует умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках

УК-4.3. Имеет навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранных языках, с целью академического и профессионального взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Русский язык и культура речи

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономическая безопасность

Конкурентная разведка

Риск-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках

Владеть:

- применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранных языках, с целью академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности)
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1	- правила и нормы профессиональной коммуникации; основные требования этикета при взаимодействии с людьми в рамках профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач; формы и методы участия институтов власти и гражданского общества в гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений и противодействии экстремизму
3.1.2	- основные правила и методы логического мышления и аргументации; нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально-ориентированной сфере
3.1.3	- способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранных языках в целях академического и профессионального взаимодействия
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.2.2	- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере
3.2.3	- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках
3.2.4	
3.3	Владеть:
3.3.1	- применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранных языках, с целью академического и профессионального взаимодействия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 38	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации			
1.1	Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Основные функции бизнес-коммуникаций			



Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.1	Основные функции бизнес-коммуникаций /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Основные функции бизнес-коммуникаций /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Основные функции бизнес-коммуникаций /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Понятие стиля бизнес-коммуникаций				
3.1	Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Культура социально-психологического управления				
4.1	Культура социально-психологического управления /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Культура социально-психологического управления /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Культура социально-психологического управления /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 5. Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе				
5.1	Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
5.2	Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Гуманизация личности и бизнес				
6.1	Гуманизация личности и бизнес /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Гуманизация личности и бизнес /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.3	Гуманизация личности и бизнес /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Культура организации международных бизнес-коммуникаций				
7.1	Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.3	Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для устного опроса
2. Задания тестов
3. Кейсы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Вопросы для устного опроса
1. Основные модели экономической культуры
 2. Понятие стиля бизнес-коммуникаций.
 3. Основные функции бизнес-коммуникаций
 4. Культура социально-психологического управления
 5. Проблемы кросс-культурной оценки доверия в бизнесе



6. Основные признаки манипуляции и внутренние угрозы со стороны персонала
7. Бизнес-коммуникации в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений
8. Проблема девиантного поведения субъектов экономических отношений
9. Понятие и признаки девиантного поведения субъектов экономических отношений
10. Сущность и виды девиации
11. Гуманизация личности и бизнес
12. Психологическая саморегуляция в бизнес-коммуникациях
13. Методы психологической саморегуляции в бизнес-коммуникациях
14. Культура организации международных бизнес-коммуникаций
15. Особенности международных бизнес-коммуникаций
16. Основные элементы культуры международных бизнес-коммуникаций
17. Психологическая культура бизнес-коммуникаций: понятие и признаки
18. Бизнес-коммуникации и экономическая безопасность
19. Обеспечение экономической безопасности и эффективные бизнес-коммуникации
20. Проблемы противодействия угрозам экономической безопасности с помощью бизнес-коммуникаций
21. Роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта
22. Формы экономической культуры
23. Уровень экономической культуры
24. Межличностная и социальная коммуникация
25. Правила ведения деловой переписки
26. Деловая беседа
27. Деловые переговоры
28. Виды экономической культуры
29. Уровень экономической культуры и бизнес-коммуникации
30. Аксиологический подход к экономической культуре
31. Современные коммуникативные технологии
32. Проблемы применения современных коммуникативных технологий в сфере обеспечения экономической безопасности

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

1. В каких случаях, согласно модели, регулятивная роль бизнес-коммуникаций в отношении поведения хозяйствующего субъекта максимальна:

- а) полнота выполнения функций+
- б) наличие значительного числа возможных вариантов экономического мышления
- в) высокий уровень экономического сознания
- г) высококачественные характеристики анализатора

2. Может ли, согласно модели, регулятивная роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта быть сведена к нулю:

- а) нет, все зависит от анализатора деятельности
- б) да, все зависит от ее структуры+
- в) вопрос поставлен не корректно,
- г) да, если экономическое сознание не соответствует экономическому мышлению

3. Какая форма экономической культуры требует корректировки:

- а) обмена
- б) воспроизводства
- в) распределения+
- г) потребления

4. Что понимается под уровнем культуры бизнес-коммуникаций:

- а) количественные параметры знаний, умений и навыков в области хозяйственной деятельности+
- б) качественные параметры
- в) количественные и качественные параметры



г) неиспользование возможности хозяйствующего субъекта

5. Аксиологический подход к понятию культуры бизнес-коммуникаций - это:

- а) ценностный подход+
- б) человеческий фактор
- в) производственный фактор

Пример кейсов

Предложите анализ следующей ситуации:

Мария — сотрудница банка. Она оканчивает аспирантуру, ее профессионализм высоко ценят в коллективе. Банк расширяется, и Мария предлагает управляющему взять на работу свою подругу Людмилу. Собеседование управляющего с Людмилой, начавшись с сугубо профессиональных вопросов, очень быстро перешло в душевный разговор о «жизни» (воспоминание о годах учебы, поиск возможных общих знакомых в медицинских кругах, проблемы «отцов и детей» и т. п.). В итоге управляющий принял решение о приеме Людмилы на работу. Какие из механизмов и эффектов социальной перцепции повлияли на решение управляющего?

Ответ: Влияние на принятие решения управляющим оказали идентификация (поиск возможных общих знакомых и т. д.) и аттракция. Также повлияли эффект первичности (ранее полученная информация о Людмиле оказалась наиболее значимой) и эффект проекции (положительные качества Марии проецировались на Людмилу).

6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в 2 этапа: решение тестовых заданий; решение кейсов.

Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий и кейсов - 100 баллов.

Результат решения тестовых заданий и кейсов от 0 до 50 баллов - не зачтено

Результат решения тестовых заданий и кейсов от 50 до 100 баллов - зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кулинич М. А., Кострова О. А.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/92713)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
ЛП.2	Багана Ж., Дзенс Н. И., Мельникова Ю. Н.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/92727)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
ЛП.3	Мирошниченко А. А.	Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669)	Москва : Книжный мир, 2008	ЭБС
ЛП.4	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Грачев А. Н.	Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
ЛП.5	Невоструев П. Ю.	Маркетинговые коммуникации: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93160)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мясоедов С. П., Колесникова И. В., Борисова Л. Г.	Российская деловая культура: воздействие на модель управления: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443237)	Москва : Дело, 2011	ЭБС
Л2.2	Емельянова Е. А.	Деловые коммуникации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463)	Томск : Эль Контент, 2014	ЭБС
Л2.3	Бозаджиев В. Л.	Имидж педагога: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view?code=local/200503n0247/bozadjievvl)	Челябинск : Фрегат, 2004	ЭБС
Л2.4	Шеламова Г. М.	Деловая культура и психология общения: Учебники	М.: Академия: ПрофОбрИздат, 2002	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Сперанская Н. Н.	Межличностное общение и коммуникации: Модуль 1. Межличностные отношения и коммуникация: учебное пособие для студентов дневного и заочного отделений института ландшафтной архитектуры, строительства и обработки древесины (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76967)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2016	ЭБС
Л3.2	Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И., Рябов Г. П.	Словарь по межкультурной коммуникации : Понятия и персоналии (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84618)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л3.3	Красовская О. В.	О речевой коммуникации в судебной практике (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85912)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л3.4	Бузин С. В.	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмент: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141265)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .
Э2	2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ .
Э3	3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ .
Э4	4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .
Э5	5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ .
Э6	6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». –
[Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).



Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности)
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru :
административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>,
свободный (дата обращения 02.09.2019).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. –
Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата
обращения 02.09.2019).

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа :
<http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>,
свободный (дата обращения 02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с
возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);

- аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с
использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями
слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс
(для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;
рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и
брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть
предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером,
тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и
цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые
синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального
пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой
голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Все указанное в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного
процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-
научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Бизнес-коммуникации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- примерным перечнем вопросов для собеседования (зачета).

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеозувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.



2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности)
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

