



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 26.12.2016 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 23.01.2017
№ 38-1

Положение о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, Устава ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – кафедра) и устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета лингвистики и перевода, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в области лингвистики и высшего образования с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров и подготовки научных и научно-педагогических кадров (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру) на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета, а также настоящим Положением.



1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по направлениям подготовки «Лингвистика», «Информатика и вычислительная техника», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», а также специальностям «Перевод и переводоведение», «Информационно-аналитические системы безопасности».

2.2. Кафедра является выпускающей.

2.3. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

2.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.4.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.4.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4.6. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки «Лингвистика», «Информатика и вычислительная техника», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», а также специальностям «Перевод и переводоведение», «Информационно-аналитические системы безопасности», а также в соответствии с потребностями личности, общества, государства.

2.4.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных



ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для обучающихся.

2.5. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.5.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.5.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.5.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по направлениям подготовки «Лингвистика», «Информатика и вычислительная техника», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», а также специальностям «Перевод и переводоведение», «Информационно-аналитические системы безопасности», а также перечня дисциплин по выбору студентов, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.5.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников.

2.5.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений начального и среднего профессионального образования, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий учащихся.

2.5.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ.

2.5.7. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.5.8. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.5.9. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе



имеющихся в университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.5.10. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров.

2.5.11. Контроль качества освоения содержания дисциплин обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации на основе применения балльно-рейтинговой системы.

2.5.12. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.5.13. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования.

2.5.14. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

2.5.15. Организация систематического повышения квалификации ППС кафедры.

2.5.16. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий.

2.5.17. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;
- почетных званий, а также предоставление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника.

2.5.18. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.5.19. Обеспечение участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.5.20. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.5.21. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

2.5.22. Обеспечение научного руководства аспирантами и научного консультирования докторантами.

2.5.23. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.5.24. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-



исследовательскими организациями.

2.5.25. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.5.26. Информирование обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемому направлению «Лингвистика».

2.5.27. Анализ востребованности и содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

2.5.28. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.5.29. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.5.30. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

2.5.31. Обеспечение организации и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении структурным подразделением мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по направлениям подготовки «Лингвистика», «Информатика и вычислительная техника», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», а также специальностям «Перевод и переводоведение», «Информационно-аналитические системы безопасности», особенностями конкретных специальностей, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС и учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание, согласованное с деканом факультета, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности факультета.

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.



Замещение всех должностей производится по бессрочным и срочным трудовым договорам. В необходимых случаях заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством. Срок трудового договора в результате конкурса устанавливается не более 5 лет.

3.4. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие магистранты, аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.6. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.7. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Кафедру возглавляет заведующий, выбранный Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утвержденный должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

3.9. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

3.10. Права, обязанности, ответственность заведующего кафедрой определяются в соответствии с должностной инструкцией.

3.11. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета.

3.12. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед



Советом факультета, деканом факультета, проректором по учебной работе, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.13. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, декан факультета либо проректор по подчиненности вносит в ректорат вопрос о принятии решения об изменении руководителя кафедрой.

3.14. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.15. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.16. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

3.16.1. Планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры.

3.16.2. Индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов.

3.16.3. Рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.16.4. Заключение по статьям, монографиям и научным отчетам.

3.16.5. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.16.6. Тематика научно-исследовательской работы студентов.

3.16.7. Кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных, дипломных проектов (работ).

3.16.8. Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ.

3.16.9. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

3.16.10. Тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой.

3.16.11. Результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры.

3.16.12. Заключение кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени.

3.16.13. Отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации.



3.16.14. Кандидатуры в состав Совета факультета согласно квоте кафедры и другие вопросы.

3.17. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

3.17.1. По избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора.

3.17.2. По заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками.

3.17.3. Об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов.

3.17.4. О переводе студентов на индивидуальный план обучения.

3.17.5. О направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, перевод в докторантуру, представление длительных отпусков до 1 года работникам из числа ППС.

3.17.6. О поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся.

3.17.7. О внеучебной и воспитательной работе с обучающимися.

3.17.8. О социальной поддержке обучающихся.

3.17.9. Об отстранении преподавателей работников кафедры от занимаемой должности.

3.17.10. Об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штатов.

3.17.11. Иные рекомендации и предложения.

3.18. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

3.19. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых вопросов) пользуется заведующий кафедрой.

3.20. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, оргтехника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые



на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения Совета факультета.

5.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Совета факультета или ректората университета.

5.3. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимосвязи кафедры

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия кафедры в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
А. Внешние взаимосвязи		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструкции, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие учебные и научные заведения	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
Б. Внутренние взаимосвязи		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета и факультета	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Заведующий кафедрой английского языка

Ю.В. Мамонова



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 13

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2016 г.

Е.С. Бирюков

Начальник правового управления

« ____ » _____ 2016 г.

М.Е. Юнацкая

Начальник отдела кадров

« ____ » _____ 2016 г.

К.А. Кочуковская

Декан факультета
лингвистики и перевода

« ____ » _____ 2016 г.

Л.А. Нефёдова



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 13

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений

Положения о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного «___» _____ 20__ г.

№ измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о кафедре английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Структурное подразделение кафедра английского языка

С положением о кафедре английского языка ознакомлен(а):

№ п/п	Дата ознакомления	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф. И.О.)	Примечание
1	24.01.2017		Мамонова Ж.О.В.	
2	24.01.2017		Сусова О.В.	
3	24.01.2017		Титова Е.А.	
4	24.01.2017		Кобайевский И.С.	
5	24.01.2017	Зайченко	Зайченко С.С.	
6	24.01.2017		Ешстратов А.А.	
7	24.01.2017		Грошенко О.Н.	
8	24.01.2017		Омеваия Е.Л.	
9	24.01.2017		Уреденнизикова А.В.	
10	24.01.2017		Клошова О.Р.	
11	24.01.2017		Пастухова О.А.	
12	24.01.2017		Камшова А.А.	
13				
14				