

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа производственной практики (по профилю специальности)

согласована:

Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель педагогического совета Колледжа ЧелГУ

директор Колледжа ЧелГУ М. В. Найн /М.В. Найн/

Программа производственной практики (по профилю специальности)

составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	7
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
3.1. Тематический план производственной практики	9
3.2. Содержание производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	12
4.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	13
6. Рекомендации по оформлению отчета производственной практики	17
Приложение 1	
Приложение 2	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных технологий в области экономики и бухгалтерского учета, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающийся должен:

иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику активам организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

В рамках освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» – 144 часа.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Код	Наименование результата обучения
ВД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 2.1.	80	Проведение учета труда и заработной платы. Проведение учета кредитов и займов. Проведение учета собственного капитала. Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли	Тема 1. Учет труда и заработной платы	20
			Тема 2. Учет кредитов и займов	20
			Тема 3. Учет собственного капитала	20
			Тема 4. Учет финансовых результатов	20
ПК 2.2.	64	Изучение нормативно-правовой основы проведения инвентаризации. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Тема 5. Нормативно - правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	20
ПК 2.3.			Тема 6. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	10
ПК 2.4.			Тема 7. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Код и наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		144	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
Вид работы: Проведение учета труда и заработной платы.			
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание	20	
	Ознакомится с правилами охраны труда в организации. Изучить структуру и основные характеристики организации.		3
	Проведение учета труда и заработной платы: учет начисления и удержаний из заработной платы работников		3
Вид работы: Проведение учета кредитов и займов			
Тема 2. Учет кредитов и займов	Содержание	20	
	Проведение учета кредитов и займов (краткосрочных и долгосрочных)		3
Вид работы: Проведение учета собственного капитала.			
Тема 3. Учет собственного капитала	Содержание	20	
	Проведение учета собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.		3
Вид работы: Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли			
Тема 4. Учет финансовых результатов	Содержание	20	
	Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли: проводить учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; проводить учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли.		3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		20	
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Вид работы: Изучение нормативно-правовой основы проведения инвентаризации.			

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 5. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	20	
	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; Изучение основных понятий инвентаризации имущества; Изучение цели и периодичности проведения инвентаризации имущества.		3
Вид работы: Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.			
Тема 6. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание	10	
	Определение состава инвентаризационной комиссии; изучение процесса подготовки к инвентаризации; изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; изучение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучение порядка инвентаризации и переоценки МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучение формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; изучение процедуры составления акта по результатам инвентаризации;		3
Тема 7. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности).	Содержание Изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; изучение порядка инвентаризации расчетов; изучение порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	14	3

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Составление отчета по производственной практике		3
--	---	--	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между вузом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. № 116: Доска магнитно-маркерная – 1 шт., шкаф для хранения экспонатов – 1 шт., стол компьютерный -12 шт., стул – 23 шт., компьютеры - 12 шт. Intel Core2 Duo CPU E8400 3.00 GHz. Монитор – 19”, доступ к сети Интернет

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Условием допуска обучающихся к производственной практике является сдача промежуточной аттестации по модулю.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Руководители практики от образовательного учреждения после завершения промежуточной аттестации по практике представляют в Колледж Отчет руководителя (Приложение 2).

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– владение методикой работы с нормативными документами по учету источников активов организации; – качество оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации; – точность отражения в учете источников активов организации.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	– владение методикой использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; – оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	– качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.	
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	– соблюдение правил оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; – качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета; – качество проверки правильности проведения инвентаризации; – точность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; – полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; – точность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	– правильность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; – качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; – правильность обобщения результатов инвентаризации.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	– качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; – соблюдение правил оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	– качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; – владение методикой выявления задолженности, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации. Оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

технологий.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение использовать знания по финансовой грамотности и планировании предпринимательской и профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

В день окончания практики студенты представляют руководителю по практической подготовке Колледжа следующие отчетные документы:

— отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной каждым студентом работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности профильной организации, выводы и предложения; в качестве приложения к отчету обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

— дневник практики (включен в отчет по практике);

— аттестационный лист (включен в отчет по практике);

— лист инструктажа в случае прохождения практики в профильной организации (включен в отчет по практике).

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с учебным планом при условии наличия:

— положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем(-ями) по практической подготовке от профильной организации и Колледжа с оценкой уровня освоения компетенций по результатам прохождения практики, включая положительную характеристику профильной организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики; — полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

Оценка за дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по успеваемости студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

Студенты, без уважительной причины не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком и графиком учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

6. Рекомендации по оформлению отчета производственной практики

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки учетной работы и работы в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коллективе, участвуют в общественной жизни коллектива организации, что способствует развитию организаторских способностей будущего специалиста.

Организация производственной практики

Студенты очного отделения проходят производственную практику в коммерческих и бюджетных организациях, укомплектованных высококвалифицированными специалистами в области экономики и бухгалтерского учета.

Руководство практикой осуществляется: от вуза – преподаватель профессионального модуля; непосредственно на предприятии – главным бухгалтером, бухгалтером, бухгалтером-кассиром, экономистом.

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) практика составляет 4 недели (144 часа). Более подробно тематический план представлен в разделе 3.

Рабочее время студентов-практикантов определяется в соответствии с российским законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка. В тематическом плане практики предусмотрен 6-ти часовой рабочий день.

Студенты проходят работу в бухгалтерии или в планово-экономическом отделе. В период практики студенты последовательно в установленные сроки выполняют представленные в тематическом плане работы.

При прохождении практики, студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;
- нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты. Материальную ответственность студент-практикант не несет;
- систематически подбирать материал для написания дневника-отчета;
- периодически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- в срок, установленный руководителем практики, сдать дневник-отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями и защитить.

Содержание производственной практики

В период прохождения производственной практики студенты должны:

1. Овладеть навыками ведения учета труда и заработной платы:

Ознакомиться с правилами охраны труда в организации.

Изучить структуру и основные характеристики организации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оформить основные формы документов по учету работников организации (на примере 2-3 сотрудников).

Составить расчетно-платежную ведомость (форма № Т-51).

Составить корреспонденции счетов по учету труда и его оплаты сотрудникам организации.

2. Овладеть навыками ведения учета кредитов и займов:

Описать основные характеристики кредитов организации.

Рассчитать проценты, подлежащие уплате за полученный кредит.

Составить корреспонденции счетов по учету основного долга по кредиту и начисленных процентов.

3. Овладеть навыками ведения учета собственного капитала:

Описать формирование уставного капитала организации.

Составить корреспонденции счетов по следующим операциям:

- по учету уставного капитала;
- по учету резервного капитала;
- по учету добавочного капитала.

4. Овладеть навыками ведения учета финансовых результатов:

Описать принципы определения финансовых результатов в организации.

Составить корреспонденции счетов по следующим операциям:

- по учету операций по обычным видам деятельности;
- по учету прочих доходов и расходов;
- по учету нераспределенной прибыли.

5. Овладеть навыками изучения нормативно – правовой основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации:

Описать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

Описать основные понятия инвентаризации имущества;

Описать цели и периодичности проведения инвентаризации имущества.

6. Овладеть навыками проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета:

Определить состав инвентаризационной комиссии;

Описать процесс подготовки к инвентаризации;

Описать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Описать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Описать порядок инвентаризации и переоценки МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Описать формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

Составить акт по результатам инвентаризации.

7. Овладеть навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств организации

Описать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Описать порядок инвентаризации расчетов;

Описать порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Содержание и структура дневника-отчета о прохождении производственной практики

Студенты в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение – указываются актуальность, цели и задачи прохождения практики;
- общая характеристика организации: наименование организации, учредительные документы, вид деятельности, организационная структура, ответственность за ведение бухгалтерского учета;
- содержание производственной практики;
- заключение – студент коротко отображает приобретенные профессиональные навыки. Высказывает свои предложения и пожелания для дальнейшего улучшения организации прохождения практики;
- библиографический список – указание списка используемой литературы, которой студент пользовался при написании отчета (не менее 7-10 источников). Разрешается использовать Интернет-ресурсы с указанием ссылки на используемый сайт;
- приложения – первичные документы и учетные регистры по учету источников формирования имущества организации.

По окончании производственной практики студент-практикант предоставляет руководителю практики оформленный отчет для его проверки, последующей доработки при необходимости и защите. Защита отчета осуществляется не позднее чем через 5 дней после окончания практики, в день назначенный руководителем практики.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Общий объем отчета составляет 20-30 страниц на бумаге белого цвета формата А4 (без приложений).

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера. При написании отчета с использованием компьютера – используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое – 30мм, правое – 10мм, нижнее – 20мм, верхнее – 15мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу страницы по правому краю. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Требования к оформлению дневника, порядок его защиты

Дневник прохождения производственной практики

Дата	Выполняемые работы	Оценка, подпись руководителя от организации
	Оформление на практику. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	
	Составление корреспонденции счетов по учету труда и его оплаты сотрудникам организации	

По окончании производственной практики студент-практикант предоставляет руководителю практики оформленный отчет (Приложение 1) для его проверки, последующей доработки при необходимости и защите. Защита отчета осуществляется не позднее чем через 5 дней после окончания практики, в день назначенный руководителем практики.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера. При написании отчета с использованием компьютера – используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 мм.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу страницы по правому краю. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами, после которых точку не ставят. После окончания наименования раздела, подраздела, пункта точку также не ставят. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по левому краю с учетом абзачного отступа. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации без точки через знак «-» указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1.5». Название таблицы выравнивается по левому краю без учета абзачного отступа.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен «Рисунок 2.3 – Организационная схема организации».

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности)

По профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

(наименование организации)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики 18.05.2024-14.06.2024

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

Камалова Инна Ивановна
преподаватель

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Челябинск, 2024 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям) Группа Сроки

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда		
	(должность)	подпись обучающегося
	(И.О. Фамилия)	« ____ » _____ 20 ____ г.
	(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	Дата
по технике безопасности		
	(должность)	подпись обучающегося
	(И.О. Фамилия)	« ____ » _____ 20 ____ г.
	(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	Дата
по пожарной безопасности		
	(должность)	подпись обучающегося
	(И.О. Фамилия)	« ____ » _____ 20 ____ г.
	(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	Дата
по правилам внутреннего трудового распорядка		
	(должность)	подпись обучающегося
	(И.О. Фамилия)	« ____ » _____ 20 ____ г.
	(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	Дата

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия МП

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой
практики):

1. Проведение учета труда и заработной платы: учет начисления и удержаний из заработной платы работников.
2. Проведение учета кредитов и займов (краткосрочных и долгосрочных)
3. Проведение учета собственного капитала
4. Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли.
5. Изучение нормативно-правовой основы проведения инвентаризации.
6. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ И.И.Камалова

Студент _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Колледж Челябинского государственного университета
План производственной практики

Ф.И.О.студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__ 20__г. – «__»__ 20__г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__г. – «__»__ 20__г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__г. – «__»__ 20__г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____ /

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент _____ группы _____, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за время прохождения практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) с

Зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В целом работу _____ (ФИО студента) можно оценить
 на « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____ /

М.П.

« _____ » 20 _____ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на 2 курсе в группе _____ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в объеме 144 часа
с «18 » мая 2024 г. По «15 » июня 2024 г.
В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Проведение учета труда и заработной платы.	Соответствует/ не соответствует
Проведение учета кредитов и займов. Проведение учета собственного капитала	соответствует/ не соответствует
Проведение учета финансовых результатов и использование прибыли.	Соответствует/ не соответствует
Изучение порядка проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики

Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Низкий, средний, высокий

деятельности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Низкий, средний, высокий
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	низкий, средний, высокий
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Низкий, средний, высокий
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Низкий, средний, высокий
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Низкий, средний, высокий
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «__»____20____ Подпись руководителя практики профильной организации
 М.П. _____ / И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности) по модулю
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса 2

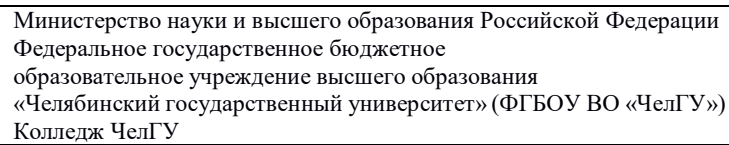
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

Период практики с

Объем практики 144 часа

г. Челябинск, 2024



Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОПИЯ № _____

Подпись руководителя практики профильной организации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 2

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ об организации и проведении практики студентов _____ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Название практики (в соответствии с учебным планом) _____

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) _____

Номер группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____ Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по специальности _____

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое _____

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

Руководитель практики:

_____ (подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледжа по УР:

_____ (подпись, ф.и.о.)

Директор Колледжа:

_____ (подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)