

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2026 15:47:59
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322375



Министерства образования и науки России			
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика			
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 1 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УП.01.02 Рабочая программа учебной практики
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
МДК.01.02 Складская логистика

Присваиваемая квалификация
Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Направленность программы
Лесное и лесопарковое хозяйство

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

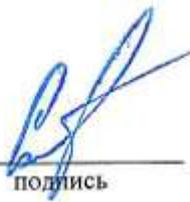
Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 2 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
направленность программы: Операционная деятельность в логистике
рабочая программа рабочая программа учебной практики по
профессиональному модулю «Организация логистических процессов в
закупках и складировании»
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

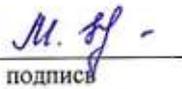
Проректор по учебной работе _____


подпись

А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от «24» августа 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ


подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель _____


подпись

В.С. Голдыгареева
И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 3 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
1.1. Область применения рабочей программы и место учебной практики в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	10
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание учебной практики	10
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики	12
3.2. Общие требования к организации учебной практики	13
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики	16

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 4 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения рабочей программы и место учебной практики в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения квалификации «Операционный логист» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области операционной логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

Задачи практики:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций.
2. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего операционного логиста.
3. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.
4. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 5 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Планируемые результаты освоения учебной практики

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 7 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции;</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 10 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 1.1	Организация логистических процессов в закупках и складировании	Инструктаж по ТБ	2
ПК 1.2		Сбор сведений о месте практики	4
ПК 1.3		Участие в оформлении складской документации	12
ПК 1.4		Участие в работе склада	12
		Оформление отчета	6
	Всего часов		36

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем акад. часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика			
ВПД: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании		36	
Инструктаж по ТБ	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе на предприятии.		
Сбор сведений о месте практики	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 11 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии.		ПК 1.4
Участие в оформлении складской документации	Содержание	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе		
Участие в работе склада	Содержание	12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Ознакомиться с порядком организации работы склада. Провести анализ системы складирования. Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составить схему рационального размещения товаров на складе. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
Оформление отчета	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Оформление отчета по прохождению учебной практики		
Всего:		36	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 12 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Мастерская «Управление складированием» - ауд. № 202

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся;
 рабочие место преподавателя; стеллажи

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся,
 МФУ.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии:
 бессрочно), 1С: Предприятие 8.

2. Кабинеты для проведения учебной практики № 3, 5.

454080, Челябинская обл, г.о. Челябинский, вн. р-н Центральный, г
 Челябинск, ул Образцова, д. 26А, кв. 121

Основное оборудование:

специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды,
 специализированная литература, рабочие места обучающихся,
 оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение
 для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д.
 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный
 стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров
 с подключением к информационно – телекоммуникационной сети
 «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 13 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 14 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 15 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 16 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

различных жизненных ситуациях		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 17 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 18 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

ОТЧЕТ
Учебная практика

По модулю
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
МДК.01.02 Складская логистика
(указать модуль, МДК)

(наименование организации)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики « » 20 г. – « » 20 г.

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

оценка

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 19 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Челябинск, 20__ г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 20 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа _____ Сроки « ____ » _____ 20 ____ г. – « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 21 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.		

Руководитель практики от организации _____
(должность)

Фамилия, Имя, Отчество

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)
«Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»

Руководитель практики от организации _____ / _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____

МП



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 22 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по модулю

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
МДК.01.02 Складская логистика

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Инструктаж по ТБ
2. Сбор сведений о месте практики
3. Участие в оформлении складской документации
4. Участие в работе склада
5. Оформление отчета

Руководитель практики от ЧелГУ _____ / _____
Подпись / Расшифровка

Студент _____ / _____
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 23 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

План учебной/производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 24 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 25 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на II курсе в группе _____
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
успешно прошел (-ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.01. «Организация логистических процессов в закупках и складировании»
МДК.01.02. «Складская логистика»
в объеме 36 часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Задание 1. Сбор сведений о месте практики	соответствует/ не соответствует
— Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности	соответствует/ не соответствует
— Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	соответствует/ не соответствует
— Составить схему логистической структуры на предприятии.	соответствует/ не соответствует
Задание 2. Участие в закупочной деятельности	соответствует/ не соответствует
— Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.	соответствует/ не соответствует
— Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.	соответствует/ не соответствует
— Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.	соответствует/ не соответствует
— Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	соответствует/ не соответствует
Задание 3. Участие в работе с поставщиками	соответствует/ не соответствует



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 26 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– Ознакомиться с порядком организации работы склада.	соответствует/ не соответствует
– Провести анализ системы складирования.	соответствует/ не соответствует
– Ознакомиться с зонированием складских помещений.	соответствует/ не соответствует
– Составить схему рационального размещения товаров на складе.	соответствует/ не соответствует
– Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики профильной организации

_____ / _____ /



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 27 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

М.П.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.02 Складская логистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 28 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
Учебной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место прохождения практики

Период практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г

Объем практики 36 часов

г. Челябинск, 20__

