

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 26.05.2026 11:41:09  Уникальный программный ключ  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9e8788b8323723</p>	<p>МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	---------------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Особенности реализации полномочий органов МСУ**

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование целостного представления о понятии и содержании компетенции органов местного самоуправления, принципах и критериях ее разграничения между различными уровнями публичной власти, о системе полномочий органов местного самоуправления в важнейших сферах экономического, социального и административно-политического

развития государства, а также формах, способах (методах) их осуществления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)

Правовое регулирование публичных и корпоративных отношений

Становление и развитие государственного и местного самоуправления в России

Разработка стратегической программы развития муниципального образования

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти**

#### Знать:

знать основные результаты реформы местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления.

#### Уметь:

уметь анализировать распределение полномочий между уровнями власти, особенности их реализации

#### Владеть:

владеть методами получения информации по вопросам реализации полномочий органов МСУ

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	знать основные результаты реформы местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	уметь анализировать распределение полномочий между уровнями власти, особенности их реализации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	владеть методами получения информации по вопросам реализации полномочий органов МСУ

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 133,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7 ИКР: 0,7	



### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления</b>			
1.1	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	<b>Раздел 2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения</b>			
2.1	Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения /Ср/	2	26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	<b>Раздел 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении</b>			
3.1	Институты прямой демократии в местном самоуправлении /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 4. Гарантии и ответственность местного самоуправления</b>			
4.1	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, юридическими и физическими лицами /Ср/	3	29,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, юридическими и физическими лицами /ИКР/	3	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	<b>Раздел 5. Полномочия органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в г. Челябинске</b>			
5.1	Полномочия органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в г. Челябинске /Ср/	3	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 6. Зачет</b>			
6.1	Зачет /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Перечень видов оценочных средств

темы рефератов  
решение практических ситуаций

#### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень тем рефератов

- Муниципальное право в системе Российского права.
- Система и специфика источников муниципального права.
- Местное самоуправление в зарубежных странах.
- Земское и городское самоуправление в России до революции 1917 г.
- Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.
- Конституционные принципы местного самоуправления.
- Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
- Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
- Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.



10. Правовой статус главы муниципального образования.
11. Современные модели структуры органов местного самоуправления.
12. Понятие и признаки местного самоуправления.
13. Муниципально-правовые нормы: виды, содержание.
14. Муниципально-правовые отношения: виды, особенности.
15. Развитие системы и форм местного самоуправления.
16. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия.
19. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления населения.
20. Конституционные гарантии местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.
22. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
23. Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
24. Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
25. Взаимодействие исполнительных и представительных органов местного самоуправления.
26. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов Федерации и муниципалитетов.
27. Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.
28. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
29. Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.
30. Правовое регулирование муниципальной службы.
31. Правовой статус муниципальных служащих.
32. Компетенция органов местного самоуправления.
33. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
34. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
35. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения правопорядка и безопасности.
36. Полномочия территориальных органов общественного самоуправления.
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
38. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
40. Полномочия органов местного самоуправления по разработке, принятию и реализации бюджета муниципального образования.

#### Примеры практических ситуаций

1. Президент Республики Татарстан ввел своим указом в городе Набережные Челны временную финансовую администрацию из числа сотрудников Министерства финансов Республики. Правомерны ли действия Президента? Обоснуйте свой ответ.
2. Местные администрации Илимского района и Усть-Илимского городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству. Возможно ли заключение данного соглашения?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.



17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.
26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Судебная защита гарантий местного самоуправления и граждан, проживающих на территории муниципального образования.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства.
29. Полномочия органов местного самоуправления в правовом регулировании и охраны городских лесов, недр, атмосферного воздуха, животного мира.
30. Право муниципальной собственности.

#### Пример практических ситуаций

1. Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за провал подготовки к отопительному сезону». Правомерны ли действия Губернатора?

### 6.4. Критерии оценивания

#### Уровни сформированности компетенций:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично (зачтено): предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по дисциплине, необходимые для анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, управлять изменениями. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические ситуации.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо (зачтено):
  - предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание экономических и управленческих процессов в сфере полномочий органов МСУ, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; диагностики и анализа при оценке реализации полномочий, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические ситуации с небольшими затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно (зачтено):
  - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление об особенностях реализации полномочий органов МСУ, владение экономической и управленческой терминологией, умение в целом ориентироваться в количественных и качественных методах анализа и диагностики функций.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кабашов С. Ю.	Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54558">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54558</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС
ЛП.2	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/590148">https://urait.ru/bcode/590148</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/581375">https://urait.ru/bcode/581375</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Прокофьев С. Е., Панина О. В., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зубенко А. В., Харченко К. В.	Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/590709">https://urait.ru/bcode/590709</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э4	Электронная научная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
- Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:



- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Экономика общественного сектора как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным приемам, так и выводам для экономической практики.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с электронными компьютерными технологиями, учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

