Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:27:53
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Б1.О Юридическая техника

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
Право и медиация

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2027

Челябинск, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	3
2.	Перечень формируемых компетенций	3
2.1.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной	3
3.	Содержание оценочных средств по дисциплине	3
3.1.	Виды оценочных средств	4
3.2.	Содержание оценочных средств	6
4.	Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации	13
4.1.	Порядок проведения промежуточной аттестации	13
4.2.	Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств	24
4.3.	Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций	18

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*
Направленность (профиль): *Право и медиация*
Дисциплина: *Юридическая техника*
Семестр (семестры) изучения: *4 семестр*
Форма (формы) промежуточной аттестации: *4 семестр – зачет*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Юридическая техника» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	**Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
1	3	
ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	ПК-2.1.: Знает методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.	Знать методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО. Уметь проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств. Владеть и демонстрировать навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Контролируемые темы/ разделы**	**Номер семестра**	**Номер задания**	**Наименование оценочного средства**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	**Знать** методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО. **Уметь** проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств. **Владеть** и демонстрировать навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.	Тема 6. Техника систематизации и толкования правовых актов.	4	17-18	Задание открытого типа с развернутым ответом
		Тема 6. Техника систематизации и толкования правовых актов.	4	8	Задание открытого типа – задача
		Тема 6. Техника систематизации и толкования правовых актов.	4	25-37	Тест
		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники. Тема 5. Правотворческая техника. Тема 7. Техника создания правореализационных документов. Тема 8. Правоприменительная техника.	4	5-6 7-9 10-16 19 20	Задание открытого типа с развернутым ответом
		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники. Тема 5. Правотворческая техника.	4	3 1-4	Задание открытого типа с кратким ответом
		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники. Тема 5. Правотворческая техника. Тема 7. Техника создания правореализационных документов. Тема 8. Правоприменительная техника.	4	1-2 6 6-7 9 10	Задание открытого типа – задача
		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники. Тема 5. Правотворческая техника. Тема 7. Техника создания правореализационных документов. Тема 8. Правоприменительная техника.	4	3-6 12-13, 26-31 14-24 38 39-40	Тест
		Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	8	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	5-6 7-9	Задание открытого типа с развернутым ответом
		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	1-2 6	Задание открытого типа – задача

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Тема 3. Юридический документ. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	3-6 12-13, 26-31	Тест
		Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	8	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Теория юридической техники. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	1-3 4 7-9	Задание открытого типа с развернутым ответом
		Тема 2. Теория юридической техники. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	3-5 6	Задание открытого типа – задача
		Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Теория юридической техники. Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	1, 2, 7, 9 8, 10, 11 12-13, 26-31	Тест
		Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	4	6-7	Задание открытого типа с кратким ответом
		Тема 4. Содержание (правила) юридической техники.	4	8	Задание закрытого типа на установление соответствия

3.2. Содержание оценочных средств

3.2.1. Часть 1. Задания открытого типа с развернутым ответом (устный ответ)

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые темы / разделы
1.	Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины, ее значение для подготовки юридических документов, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1
2.	Методология юридической техники, ее содержание и структура, ее значение для подготовки юридических документов, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1
3.	История развития юридической техники, современное состояние юридической техники в России	1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.	Основные средства и приемы юридической техники, их значение для подготовки юридических документов, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	2
5.	Понятие юридического документа, его форма, структура и виды	3
6.	Экспертиза юридических документов: понятие, цели и виды, ее роль в процессе подготовки юридических документов	3
7.	Содержательные правила юридической техники и их значение в подготовке юридических документов, правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	4
8.	Понятие и виды процедурных правил юридической техники и их значение в подготовке юридических документов, правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	4
9.	Формальные (реквизитные) правила юридической техники и их значение в подготовке юридических документов, правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	4
10.	Понятие и виды правотворчества в Российской Федерации	5
11.	Понятие и содержание законодательной техники, ее значение в процессе подготовки нормативных документов	5
12.	Концепция нормативного акта: понятие и значение в процессе подготовки нормативных правовых актов	5
13.	Требования к внутренней форме нормативных актов	5
14.	Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению	5
15.	Понятие и содержание стадий законодательного процесса в России	5
16.	Юридическая техника опубликования нормативных актов	5
17.	Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов	6
18.	Содержание интерпретационной техники, виды, примеры, значение	6
19.	Правореализационные документы и техника их создания, значение для подготовки юридических документов, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	7
20.	Правоприменительные акты и техника их создания, значение для подготовки юридических документов, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	8

3.2.2. Задания открытого и закрытого типа с кратким ответом (вставить термин, словосочетание, определить соответствие)

1. Вставьте словосочетание во множественном числе. Концепция законопроекта не может иметь в своем содержании _____.
2. Вставьте словосочетание в единственном числе. Законодательный акт типового характера, содержащий нормативные предписания, а также варианты возможных правовых решений (иногда и пояснения к возможным вариантам, примеры) тех или иных вопросов определенной сферы общественных отношений – это _____.
3. Вставьте словосочетание. Сопроводительный документ, содержащий указания на предмет правового регулирования, а также изложение концепции предлагаемого законопроекта – это _____.
4. Вставьте понятие. Надлежащим образом оформленный отказ государства от заключенного им международного договора – это _____.
5. Вставьте словосочетание. Документ, содержащий правовую информацию, – это _____.
6. Вставьте словосочетание. Совокупность инструментов ведения юридической работы и составления юридических документов – это _____.
7. Вставьте словосочетание в единственном числе. На территории десяти субъектов РФ введен в действие пилотный федеральный закон. Какой метод исследования был применен в данной ситуации?

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. Прочитайте задание, и установите соответствие между правилами юридической техники и их определением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Вид правил юридической техники	*Определение понятия*
А) Формальные (реквизитные) правила	1. Требования к изложению норм права в текстах правовых актов, направленные на обеспечение ясности, точности и доступности языка. Такие правила могут быть подразделены на общелингвистические (относятся к тексту правового акта в целом), терминологические (регулируют порядок конструирования юридических терминов), синтаксические (регулируют порядок построения структурных единиц текста) и стилистические (определяют порядок использования специфических языковых элементов, присущих официально-деловому стилю).
Б) содержательные правила	2. Правила, которые устанавливают обязательные реквизиты правовых документов: название и статус органа, издавшего (принявшего) документ; название вида юридического документа, его формы (закон, указ, постановление, приговор, решение и т. п.); название, отражающее содержание (предмет правового регулирования); учётный либо регистрационный номер юридического документа; дата (в некоторых случаях время) принятия юридического документа (либо вынесения решения); место принятия и (или) подписания документа; дата подписания документа; указание должностного лица, подписавшего юридический документ (с указанием фамилии и инициалов должностного лица).
В) языковые правила	3. Правила, которые позволяют соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой: однородность правового регулирования, полнота правового регулирования, правильный выбор отрасли права, выбор правовой формы.

А	Б	В

3.2.3. Часть 2. Задания открытого типа – задача (прочитать задание, письменно решить, обосновать)

1. Определите видовую принадлежность следующих юридических документов, ответ обоснуйте: заявление о приеме на работу, Правила дорожного движения, свидетельство о рождении.
2. Определите видовую принадлежность следующих юридических документов ответ обоснуйте: приговор суда, договор купли-продажи, Правила приема в университет.
3. Приведите примеры норм права, в которых использован прямой, ссылочный и бланкетный способ изложения. Ответ обоснуйте.
4. Приведите примеры дефинитивных, оперативных и коллизионных норм права. Ответ обоснуйте.
5. Приведите примеры правовых аксиом, презумпций и фикций. Ответ обоснуйте.
6. Составьте макет структуры нормативного правового акта. Какие положения должен содержать каждый из структурных компонентов?
7. Приведите примеры источников официального опубликования нормативных актов в РФ. Каковы

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

правила вступления нормативного правового акта в юридическую силу?

8. Приведите примеры актов систематизации и толкования правовых актов. Ответ обоснуйте.
9. Составьте макет структуры гражданско-правового договора.
10. Составьте макет структуры правоприменительного акта. Какие положения должен содержать каждый из структурных компонентов?

3.2.4. Часть 3. Задания закрытого типа – тест (выбрать один или несколько правильных ответов)

1. Методология юридической техники включает в себя
А) общенаучные и частнонаучные методы
Б) специальные юридические методы
В) логические приемы
Г) технические методы
Д) лингвистические методы
Е) все перечисленные
2. Структура юридической техники как учебной дисциплины включает в себя
А) общую часть
Б) особенную часть
В) общую и особенную часть
Д) общую часть и приложения
Е) особенную часть и приложения
3. Документ, содержащий правовую информацию – это
А) правовой акт
Б) нормативный акт
В) юридический документ
Г) судебный прецедент
4. Признаками юридического документа НЕ являются:
А) содержит юридически значимую информацию
Б) изготавливается в процессе юридической деятельности
В) издается в пределах компетенции государственного органа или должностного лица
Г) порождает юридические последствия
Д) всегда содержит нормы права
Е) составлен в соответствии с требованиями юридической техники
5. Признаками юридического документа являются:
А) содержит юридически значимую информацию
Б) изготавливается в процессе юридической деятельности
В) издается в пределах компетенции государственного органа или должностного лица
Г) порождает юридические последствия
Д) всегда содержит нормы права
Е) составлен в соответствии с требованиями юридической техники
6. Основные виды юридических документов
А) нормативные документы
Б) передаточные документы
В) интерпретационные акты
Г) документы, фиксирующие юридические факты
Д) документы, содержащие решения индивидуального характера
Е) техническая документация
7. Основные подходы к трактовке понятия и структуры юридической техники
А) документационный
Б) цивилизационный
В) классовый
Г) деятельностный
Д) общесоциальный

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Е) психологический

8. В юридический инструментарий входят

А) гипотеза, диспозиция и санкция

Б) предмет и объект юридической техники

В) средства и приемы юридической техники

Г) субъективная и объективная сторона

Д) способы и методы юридической техники

Е) субъективные права и юридические обязанности

9. Совокупность инструментов ведения юридической работы и составления юридических документов – это

А) юридическая техника

Б) юридическая тактика

В) правотворческая техника

Г) юридическая профессия

Д) правовая работа

Е) юридическая квалификация

10. Видами юридической техники НЕ являются

А) правотворческая и правоприменительная техника

Б) техника систематизации нормативных актов

В) интерпретационная техника

Г) техника правового регулирования

Д) правореализационная техника

Е) аксиологическая техника

11. Видами юридической техники являются

А) правотворческая и правоприменительная техника

Б) техника систематизации нормативных актов

В) интерпретационная техника

Г) техника правового регулирования

Д) правореализационная техника

Е) аксиологическая техника

12. Основные правила юридической техники

А) внешние и внутренние правила

Б) структурные и содержательные правила

В) языковые и логические правила

Г) правила правового регулирования

Д) реквизитные и процедурные правила

Е) корпоративные правила

13. Правила достижения социальной адекватности права – это

А) структурные правила

Б) содержательные правила

В) логические правила

Г) языковые правила

Д) реквизитные правила

Е) процедурные правила

14. Правотворчество включает в себя:

А) законотворчество, законодательный процесс;

Б) нормотворчество, нормотворческий процесс;

В) правообразование;

Г) создание нормативных правовых актов;

Д) преобразование права.

15. Правотворчество представляет собой деятельность по:

А) упорядочению нормативных актов;

Б) систематизации законодательства;

В) унификации правовых актов;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Г) созданию общеобязательных норм поведения;
Д) изменению или отмене общеобязательных правил поведения.
16. Основными принципами правотворчества НЕ являются:
А) дифференциация и единоначалие;
Б) демократизм и законность;
В) научность, профессионализм и оперативность;
Г) нормативность, ясность, экономичность;
Д) компетентность, обязательность, систематизация.
17. Правотворчество по кругу субъектов может быть:
А) полисубъектным;
Б) моносубъектным;
В) субъективным;
Г) объективным;
Д) вариативным.
18. Нормативно-познавательная деятельность включает основные стадии:
А) процесс познания объективных закономерностей действительности;
Б) подготовку нормативного правового акта;
В) процесс принятия нормативного правового акта;
Г) процесс опубликования нормативного правового акта;
Д) процесс обоснования нормативного правового акта;
Е) процесс реализации нормативного правового акта.
19. Итоговой целью правотворчества может быть:
А) закон;
Б) законопроект;
В) идея законопроекта;
Г) концепция законопроекта;
Д) постановление.
20. Основные функции правотворчества:
А) обновление нормативного материала;
Б) восполнение пробелов в праве;
В) реализация властных полномочий государственных органов;
Г) регулирование всех видов общественных отношений;
Д) упорядочение и систематизация нормативных актов;
Е) достижение социального равенства.
21. Подготовка проекта нормативного правового акта НЕ включает в себя:
А) принятие решение о подготовке проекта нормативного акта;
Б) формирование рабочей группы и разработка концепции закона;
В) предварительное обсуждение проекта;
Г) подписание акта Президентом РФ;
Д) опубликование.
22. Важнейшими элементами организационной основы правотворческой деятельности являются:
А) обнародование принятых нормативных актов;
Б) исследование общественного мнения о непопулярных законах;
В) правильное применение нормативных актов;
Г) казуальная интерпретация;
Д) контроль за осуществлением правовых норм.
23. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»:
А) http://www.pravo.gov.ru/
Б) http://www.zakov.csli.ru/
В) http://www.systema.ru/
Г) http://www.duma.consultant.ru/
Д) http://www.consultant.ru/
24. Источниками официального опубликования нормативных правовых актов являются:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

А) Российская газета;
Б) Собрание законодательства РФ;
В) Парламентский вестник (газета);
Г) http://www.pravo.gov.ru/
Д) http://www.consultant.ru/
Е) Известия (газета)

25. Признаки (характерные черты), свойственные понятию системы законодательства:

А) совокупность источников права (прежде всего нормативных правовых актов), которые являются формой выражения правовых норм;
Б) первичным элементом системы служит норма права;
В) представляет собой совокупность правовых норм, институтов, отраслей, разделенных по предметному признаку;
Г) значительное место в формировании системы занимает субъективный фактор, обусловленный потребностью юридической практики;
Д) первичным элементом этой системы служит статья нормативного правового акта.

26. Виды систематизации законодательства

А) инкорпорация
Б) учет
В) консолидация
Г) кодификация
Д) аудит
Е) собирание
Ж) группировка

27. Видами систематизации законодательства не являются

А) инкорпорация
Б) учет
В) консолидация
Г) кодификация
Д) аудит
Е) собирание
Ж) группировка

28. Толкование нормы права бывает

А) логическое
Б) историческое
В) нормативное и казуальное
Г) официальное и неофициальное
Д) позитивное и негативное

29. Официальное аутентическое толкование закона в РФ не может осуществляться

А) Конституционным Судом РФ
Б) Федеральным Собранием РФ
В) Правительством РФ
Г) Президентом РФ

30. Казуальное толкование – это толкование

А) в отношении конкретного дела
Б) без судебного разбирательства
В) в отношении большого круга субъектов
Г) в отношении должностных лиц

31. В субъектах РФ нормативное толкование федеральных законов может осуществляться

А) конституционным (уставным) судом
Б) парламентом субъекта РФ
В) уполномоченным по правам человека в субъекте РФ
Г) главой субъекта РФ
Д) не осуществляется вообще

32. Способами толкования права не являются

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

А) ситуативный, актуализированный
Б) филологический, систематический
В) логический, исторический
Г) фонетический, графический
Д) интерпретационный, условный

33. Способами толкования права являются
А) ситуативный, актуализированный
Б) филологический, систематический
В) логический, исторический
Г) фонетический, графический
Д) интерпретационный, условный
Е) телеологический, специальный юридический

34. Интерпретационные акты не вправе издавать
А) Верховный Суд РФ
Б) Конституционный Суд РФ
В) федеральные суды субъектов РФ
Г) Правительство РФ
Д) Президент РФ

35. Интерпретационные акты вправе издавать
А) Верховный Суд РФ
Б) Конституционный Суд РФ
В) федеральные суды субъектов РФ
Г) Правительство РФ
Д) Президент РФ

36. Толкование включает в себя процессы
А) уяснение
Б) разъяснение
В) объяснение
Г) пояснение
Д) прояснение

37. Толкование НЕ включает в себя процессы
А) уяснение
Б) разъяснение
В) объяснение
Г) пояснение
Д) прояснение

38. Техника индивидуальных актов изучается в основном
А) теорией государства и права
Б) процессуальными документами
В) в рамках судопроизводства
Д) конкретными юридическими дисциплинами

39. Стадиями правоприменительного процесса НЕ являются
А) установление фактических обстоятельств дела
Б) установление обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела
В) установление юридической основы дела
Г) задержание правонарушителя
Д) принятие решения по делу
Е) оформление правоприменительного акта

40. Стадиями правоприменительного процесса являются
А) установление фактических обстоятельств дела
Б) установление обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела
В) установление юридической основы дела
Г) задержание правонарушителя
Д) принятие решения по делу

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Е) оформление правоприменительного акта

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний. Формой промежуточной аттестации является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет по дисциплине «Юридическая техника» проводится на последнем практическом занятии.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в устной форме.

Обучающийся получает билет, который включает задание открытого типа с развернутым ответом и одно задание открытого типа – задачу.

Ответ на теоретический вопрос позволяет оценить уровень сформированности знаний, задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков в структуре компетенций.

Продолжительность подготовки ответа – 45 минут.

После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на теоретический вопрос и на задание билета. При необходимости обучающийся представляет выполненное практическое задание в письменном виде.

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы как по теоретической, так и по практической части билета.

По результатам оценивания ответа обучающегося на вопросы и задание билета, дополнительные вопросы (если они были заданы), экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» либо «не зачтено». Ответы на вопросы билета оцениваются в соответствии с критериями оценки.

Зачет также может быть проведен в форме оценки заданий, состоит из 3- частей

1 часть – студент выполняет 1 задание открытого типа с развернутым ответом, которое не предполагает вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Вопрос, выбранный случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов.

2 часть – студент решает 1 задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов.

3 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов.

Всего заданий – 20.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-59 баллов – не зачтено;

60-100 баллов – зачтено.

Общее время выполнения работы – 2 часа.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями от 01.07.2020 г.).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания заданий открытого типа с развернутым ответом

Критериями оценивания устного ответа на теоретический вопрос выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

20-25 баллов (оценка «отлично») – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и нормативно-правовых актов, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

14-19 баллов (оценка «хорошо») – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

6-13 баллов (оценка «удовлетворительно») – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

малограмотная.

0-5 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответ не дан, либо дан с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, с грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.2. Критерии оценивания заданий открытого типа с кратким ответом

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Нормы права или нормы права или Правовые нормы или правовые нормы	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2	Типовой закон или типовой закон	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
3	Пояснительная записка или пояснительная записка	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	Денонсация или денонсация	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	Правовой документ или правовой документ или Юридический документ или юридический документ	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	Юридическая техника или юридическая техника	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	Правовой эксперимент или правовой эксперимент	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	А: 2; Б: 3; В: 1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи

4.2.3. Критерии оценивания задания открытого типа – задача

Ответ на практическое задание оценивается по следующим основным критериям:

- верное определение применимых норм права;
- логически правильное сопоставление обстоятельств и нормы права;
- верное использование правовых категорий, последовательность рассуждения.

Полное соответствие установленным требованиям составляет 25 баллов.

4.2.4. Критерии оценивания заданий закрытого типа - теста

№ тестового задания	Верный ответ	Критерии
1	Е) все перечисленные	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2	В) общую и особенную часть	3 б - совпадение с верным

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		ответом 0 б - остальные случаи
3	В) юридический документ	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	В) издается в пределах компетенции государственного органа или должностного лица, Д) всегда содержит нормы права	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	А) содержит юридически значимую информацию Б) изготавливается в процессе юридической деятельности Г) порождает юридические последствия Е) составлен в соответствии с требованиями юридической техники	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	А) нормативные документы В) интерпретационные акты Г) документы, фиксирующие юридические факты Д) документы, содержащие решения индивидуального характера	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	А) документационный Г) деятельностный	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	В) средства и приемы юридической техники Д) способы и методы юридической техники	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9	А) юридическая техника	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
10	Г) техника правового регулирования Е) аксиологическая техника	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
11	А) правотворческая и правоприменительная техника Б) техника систематизации нормативных актов В) интерпретационная техника Д) правореализационная техника	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
12	Б) структурные и содержательные правила В) языковые и логические правила Д) реквизитные и процедурные правила	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
13	Б) содержательные правила	3 б - совпадение с верным ответом
14	Г) создание нормативных правовых актов;	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
15	Г) созданию общеобязательных норм поведения; Д) изменению или отмене общеобязательных правил поведения.	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
16	А) дифференциация и единоначалие;	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
17	А) полисубъектным;	3 б - совпадение с верным ответом 3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

18	А) процесс познания объективных закономерностей действительности;	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
19	А) закон; Д) постановление.	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
20	А) обновление нормативного материала; Б) восполнение пробелов в праве; Д) упорядочение и систематизация нормативных актов;	0 б - остальные случаи
21	Г) подписание акта Президентом РФ; Д) опубликование.	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
22	А) обнародование принятых нормативных актов;	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
23	А) http://www.pravo.gov.ru/	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
24	А) Российская газета; Б) Собрание законодательства РФ; Г) http://www.pravo.gov.ru/	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
25	А) совокупность источников права (прежде всего нормативных правовых актов), которые являются формой выражения правовых норм; Г) значительное место в формировании системы занимает субъективный фактор, обусловленный потребностью юридической практики; Д) первичным элементом этой системы служит статья нормативного правового акта.	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
26	А) инкорпорация В) консолидация Г) кодификация	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
27	Б) учет Д) аудит Е) собирание Ж) группировка	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
28	А) логическое Б) историческое В) нормативное и казуальное Г) официальное и неофициальное	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
29	А) Конституционным Судом РФ	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
30	А) в отношении конкретного дела	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
31	Д) не осуществляется вообще	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
32	А) ситуативный, актуализированный Г) фонетический, графический Д) интерпретационный, условный	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
33	Б) филологический, систематический	3 б - совпадение с верным

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	В) логический, исторический Е) телеологический, специальный юридический	ответом 0 б - остальные случаи
34	В) федеральные суды субъектов РФ	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
35	А) Верховный Суд РФ Б) Конституционный Суд РФ Г) Правительство РФ Д) Президент РФ	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
36	А) уяснение Б) разъяснение	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
37	В) объяснение Г) пояснение Д) прояснение	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
38	Д) конкретными юридическими дисциплинами	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
39	Б) установление обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела Г) задержание правонарушителя Е) оформление правоприменительного акта	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
40	А) установление фактических обстоятельств дела В) установление юридической основы дела Д) принятие решения по делу	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Критерии сформированности ОПК-4.2

Зачтено: обучающийся в целом знает или в полной мере знает методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.; частично умеет, в целом умеет или в полной мере умеет проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; частично владеет, в целом владеет или в полной мере владеет и демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

Не зачтено: обучающийся не демонстрирует знания методов осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО, не умеет проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; не владеет и демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Юридическая техника_2026_о

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:
Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Д.А. Франковская

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 г. № 573-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»