

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.05.2025 10:55:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8733727	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством»

по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство

форма обучения – очная

год набора 2024

Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) разработано

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов общие теоретические знания об основах права и управления, ознакомить с особенностями правового статуса органа государственной и муниципальной власти, должностного лица как субъекта управленческой деятельности, условиями осуществления отдельных видов управленческой деятельности, сформировать у студентов навыки правильного применения норм законодательства, регулирующего управленческую деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- а) изучить законодательную базу Российской Федерации в сфере регулирования управленческой деятельности;
- б) получить представление о таких отраслях права, как административное, трудовое, гражданское;
- в) изучить особенности взаимосвязи права и управления, правовую природу управляющей и управляемой системы, структуру и компетенцию органов исполнительной и законодательной власти;
- г) рассмотреть понятия власть, подчинение, управление, властное решение (акт), договор, внутренний распорядок, ответственность, обязанность и т.д.;
- д) получить знания в области юридической ответственности за нарушение законодательства о административных правонарушениях и труда;
- е) сформировать и развить навыки толкования и применения норм права, регулирующих управленческую деятельность;
- ж) раскрыть специфику взаимодействия гражданина с государственными властными структурами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.07.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к входным знаниям. Студент должен:

знать следующие дисциплины:

- Правовое обеспечение управления качеством
- Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством

Правовое обеспечение управления качеством

Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом

Управление персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

законодательную основу в области социально-правовых знаний

Уметь:

ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы

Владеть:

навыками использования различных социологических методов для анализа тенденций развития современного общества, социально-правового анализа

ПК-12: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Знать:

теоретические основы консультирования, задачи и методы управленческого консультирования.

Уметь:

использовать полученные знания для осуществления консультационной помощи;

Владеть:

навыками и опытом работы с конкретными реальными проблемными ситуациями клиентов в области

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

коммуникативных практик и отношений с общественностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- законодательную основу в области социально-правовых знаний
3.1.2	- теоретические основы консультирования, задачи и методы управленческого консультирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	- ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы
3.2.2	- использовать полученные знания для осуществления консультационной помощи;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования различных социологических методов для анализа тенденций развития современного общества, социально-правового анализа
3.3.2	- навыками и опытом работы с конкретными реальными проблемными ситуациями клиентов в области коммуникативных
3.3.3	практик и отношений с общественностью

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 72 самостоятельная работа : 72 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством»			
1.1	Общая характеристика правового обеспечения управленческой деятельности. Правовое обеспечение управленческой деятельности как учебная дисциплина, ее становление и развитие. Право и управление, понятие, признаки, взаимосвязь. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования управленческой деятельности в России. /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Общая характеристика правового обеспечения управленческой деятельности. Правовое обеспечение управленческой деятельности как учебная дисциплина, ее становление и развитие. Право и управление, понятие, признаки, взаимосвязь. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования управленческой деятельности в России. /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.3	Общая характеристика правового обеспечения управленческой деятельности. Правовое обеспечение управленческой деятельности как учебная дисциплина, ее становление и развитие. Право и управление, понятие, признаки, взаимосвязь. Предмет дисциплины, ее система. Междисциплинарные связи. Нормативная основа регулирования управленческой деятельности в России. /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 2. Нормативное регулирование управленческой деятельности. Субъекты управленческой деятельности			
2.1	Система нормативно-правовых актов – источников правового регулирования управления в России. Система органов государственной и муниципальной власти. Правовое положение должностного лица и гражданина /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.2	Система нормативно-правовых актов – источников правового регулирования управления в России. Система органов государственной и муниципальной власти. Правовое положение должностного лица и гражданина /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.3	Система нормативно-правовых актов – источников правового регулирования управления в России. Система органов государственной и муниципальной власти. Правовое положение должностного лица и гражданина /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 3. Система органов исполнительной власти в России				
3.1	Природа исполнительной власти. Управление, как способ реализации функций исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, ее структура и нормативная основа. Правовое положение министерства, службы, агентства, надзора. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Место президента в системе органов власти России /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.2	Природа исполнительной власти. Управление, как способ реализации функций исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, ее структура и нормативная основа. Правовое положение министерства, службы, агентства, надзора. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Место президента в системе органов власти России /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.3	Природа исполнительной власти. Управление, как способ реализации функций исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, ее структура и нормативная основа. Правовое положение министерства, службы, агентства, надзора. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Место президента в системе органов власти России /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 4. Понятие и особенности административной ответственности				
4.1	Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение, понятие и виды. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. ответственность юридических и должностных лиц. Виды административных наказаний, порядок их назначения. /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.2	Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение, понятие и виды. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. ответственность юридических и должностных лиц. Виды административных наказаний, порядок их назначения. /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.3	Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение, понятие и виды. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. ответственность юридических и должностных лиц. Виды административных наказаний, порядок их назначения. /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 5. Общая характеристика отрасли трудового права				
5.1	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Место и роль локальных актов в системе источников управления трудовыми ресурсами. Управление на предприятии. Трудовое правоотношение, его субъекты /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
5.2	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Место и роль локальных актов в системе источников управления трудовыми ресурсами. Управление на предприятии. Трудовое правоотношение, его субъекты /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
5.3	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Место и роль локальных актов в системе источников управления трудовыми ресурсами. Управление на предприятии. Трудовое правоотношение, его субъекты /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 6. Общая характеристика гражданского права				

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
6.1	Предмет и метод, источники гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданские правоотношения. Право собственности, способы его защиты. Иные вещные права в гражданском праве. /Лек/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
6.2	Предмет и метод, источники гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданские правоотношения. Право собственности, способы его защиты. Иные вещные права в гражданском праве. /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
6.3	Предмет и метод, источники гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданские правоотношения. Право собственности, способы его защиты. Иные вещные права в гражданском праве. /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

НИР (публикации, доклады)
Рефераты
Промежуточный тест
Вопросы на зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов

1. Правовые акты управления и их особенности.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Гражданско-правовой договор.
4. Объекты гражданских прав.
5. Виды собственности в РФ.
6. Объекты исключительной федеральной собственности.
7. Виды и порядок управления государственной собственностью.
8. Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
9. Способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Основные виды санкций, возлагаемых на нарушителя обязательств.
11. Нормативно – правовая база предпринимательства.
12. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
13. Система исполнительной власти в РФ.
14. Органы законодательной (представительной) власти республик в составе РФ.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

1. Характерным для управленческих отношений юридическим фактом является:
 - 1) Приказ, распоряжение.
 - 2) Правонарушение.
 - 3) Договор.
 - 4) Событие не зависящее от воли людей.
2. Организованный коллектив, образующий самостоятельную часть государственного аппарата, наделенный собственной компетенцией, выполняющий публичные функции - это...
 - 1) Государственный орган.
 - 2) Юридическое лицо.
 - 3) Трудовой коллектив.
 - 4) Орган местного самоуправления.
3. Воздействие на управляемую систему с целью подчинения ее воли воле управляющей системы - это...
 - 1) Убеждение.
 - 2) Принуждение.
 - 3) Поощрение.
4. К признакам поощрения НЕ относится:
 - 1) Результат совершения правонарушения.

- 2) Порождает дополнительные права.
- 3) Законом установлена процедура применения.
- 4) Многообразие форм.

5. Объектом управления является:
 1. Поведение людей.
 2. Люди.
 3. Нормы права.
 4. Санкции.

6. Назовите правомерный вид деятельности:
 - 1) недобросовестная конкуренция;
 - 2) доминирующее положение на рынке.
 - 3) согласованные монополистические действия;

7. Какой товарный рынок является естественной монополией?
 - 1) авиаперевозки пассажиров;
 - 2) добыча угля.
 - 3) ж/д перевозки грузов;

8. Какой товарный рынок не является естественной монополией?
 - 1) транспортировка газа по трубопроводам;
 - 2) передача электроэнергии;
 - 3) добыча нефти и газа;

9. Доминирующим во всяком случае признается положение хоз. субъекта доля участия на рынке которого:
 - 1) более 50%.
 - 2) более 65%.
 - 3) менее 55%, но более 35%.

10. Признаются ли монополистической деятельностью акты органов государственной или муниципальной власти:
 - 1) нет, т.к. монополистическая деятельность – это деятельность хозяйствующего субъекта.
 - 2) да, если эти акты ограничивают конкуренцию.

11. Одним из органов антимонопольного контроля является:
 - 1) МПС РФ.
 - 2) ФСБ РФ.
 - 3) ВАС РФ.
 - 4) ФСТ РФ.

12. Правом оперативного управления на свое имущество обладают:
 - 1) производственные и потребительские кооперативы;
 - 2) казенные предприятия и учреждения;
 - 3) фонды;

13. Правом хозяйственного ведения на свое имущество обладают:
 - 1) унитарные предприятия;
 - 2) хозяйственные общества;
 - 3) хозяйственные товарищества;

14. Какая организация не может быть признана банкротом?
 - 1) благотворительный фонд;
 - 2) казенное предприятие;
 - 3) потребительский кооператив.

15. Договоры в предпринимательских отношениях не могут быть:
 1. Односторонними.
 2. Обязательными.
 3. Многосторонними.
 4. Консенсуальными.

16. Существенным условием гражданского договора признается усло-вие:
 1. Без согласования которого договор не может быть заключен.
 2. Без согласования которого договор признается заключенным, но оспо-римым.

3. Которые стороны могут предусмотреть в договоре по своему усмотрению и его отсутствие не влияет на факт заключения договора.

17. Оферта это:

1. Принятие условий договора полностью.
2. Заключение договора на кабальных условиях.
3. Односторонний отказ от исполнения обязательства.
4. Предложение к заключению договора.

18. Договор не может быть расторгнут:

1. По решению суда.
2. По согласованию обеих сторон.
3. По решению одной из сторон, если это не предусмотрено законом.

19. Договор присоединения предполагает:

1. Невозможность оспаривания условий договора стороной присоединившейся к его условиям.
2. Присоединение к условиям договора определенным одной из сторон и невозможность повлиять на их содержание другой стороной.
3. Отсутствие имущественной ответственности у стороны присоединившейся к такому договору, даже в случае нарушения принятых обязательств.

20. Какое условие трудового договора является обязательным?

1. условие о заработной плате.
2. условие о предоставлении работнику ежегодного основного отпуска.
3. условие о предоставлении служебного жилья.

Примерная тематика для реферата

1. Правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
2. Административное правонарушение и ответственность.
3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Финансово – экономические основы местного самоуправления.
5. Правовые основы финансовой деятельности в РФ.
6. Функции налоговой службы РФ.
7. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
8. Характер и цель обеспечения конкуренции на товарных рынках.
9. Порядок государственного регулирования цен.
10. Назначение и характер деятельности антимонопольной службы.
11. Трудовой договор.
12. Правовое положение работника и работодателя.
13. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Понятие государственного управления как вида социального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
2. Предмет и метод административного права
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
5. Систематизация административно – правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
8. Субъекты административного права.
9. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
10. Понятие и виды обращений граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в области государственного управления.
13. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды.
14. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы. Акты Правительства.
15. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
16. Правовое положение министерств Российской Федерации.
17. Правовое положение федеральных служб.
18. Правовое положение федеральных агентств.

19. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, струк-тура, принципы организации и деятельности, полномочия.
20. Понятие и принципы государственной службы РФ.
21. Понятие института государственной службы. Его место в си-стеме права.
22. Система государственной службы Российской Федерации.
23. Понятие «государственный служащий». Требования к государ-ственным служащим. Классификации государственных служащих.
24. Классификации должностей государственной службы.
25. Основы правового статуса государственных служащих.
26. Поступление на государственную службу. Прекращение госу-дарственной службы.
27. Прохождение государственной службы: общие условия при-своения, сохранения классовых чинов, дипломатических рангов, во-инских и специальных званий. Аттестация и квалификационные экза-мены.
28. Поощрение и ответственность государственных служащих.
29. Правовое регулирование государственной службы субъекта РФ.
30. Административно-правовые методы: убеждение, поощрение и принуждение в государственном управлении (общая характери-ка).
31. Признаки и виды административного принуждения.
32. Признаки и меры административного предупреждения.
33. Признаки и меры административного пресечения.
34. Доставка и привод. Административное задержание.
35. Понятие и особенности административной ответственности.
36. Законодательство РФ об административных правонарушениях.
37. Административное правонарушение: понятие, виды.
38. Состав административного правонарушения.
39. Субъекты административной ответственности.
40. Административная ответственность юридических лиц.
41. Административная ответственность должностных лиц.
42. Виды административных наказаний.
43. Правила назначения административных наказаний.
44. Предмет трудового права.
45. Метод трудового права.
46. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей.
47. Понятие источников трудового права. Виды источников трудо-вого права.
48. Понятие и значение принципов права и принципов трудового права, их классификация.
49. Трудовое правоотношение и его особенности.
50. Субъекты трудового правоотношения.
51. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.
52. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
53. Поощрение работников.
54. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответствен-ность.
55. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.
56. Договор в гражданском праве.
57. Стороны договора, виды, содержание.
58. Порядок заключения договора, расторжение, изменение.
59. Право собственности. Способы его защиты.
60. Вещные права в гражданском праве.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Рефераты - 20

2 Тесты - 20

3 НИР - 10

4 Активная работа на занятиях - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Рефераты

Критерии:

- 1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов
- 2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов
- 3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильно ответственный вопрос студент получает 0,5 баллов.

НИР

критерии

- 1) подготовка статьи к публикации в соответствии с требованиями - 5 баллов
- 2) выступление на секции конференции - 5 баллов

Активная работа на занятиях

- 1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски, - 5 баллов
- 2) выполнение презентаций - 5 баллов

II. Итоговая аттестация (зачет) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса, тест из 20 вопросов и два практических задания (задачи). За тест студент получает максимум 10 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов. За каждый теоретический вопрос - по пять баллов.
3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации. В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ Общая сумма баллов Оценка

- 1 85 и более отлично
- 2 70-84 хорошо
- 3 60-69 удовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Миронов А.Н.	Административное право: учебник (http://znanium.com/go.php?id=757880)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Демичев А.А., Ершов Н.Н.	Гражданское право: в 2 томах том 2 (http://znanium.com/go.php?id=791935)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	ЭБС
Л2.2	Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А.	Предпринимательское право: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=1006950)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 12	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.3	Губин Е.П., Лахно П.Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: учебник (http://znanium.com/go.php?id=635099)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Справочник «Информιο» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.				
Президентская библиотека (https://www.prlib.ru/) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотэка имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/ . – Текст : электронный.				
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				
Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Учебно-лабораторное оборудование
Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
-оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям
Программные средства
Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.
Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
— лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;	
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);	
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:	
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.	
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством» проводится в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины; - решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины; - подготовка семестровой работы с использованием реальных статистических данных; - научно-исследовательская работа студента; <p>Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению контрольной (реферата) работы</p> <p>Контрольная работа выполняется в форме реферата по одной из предложенных тем, предпочтительным является выбор темы реферата по новейшим теоретическим научным работам. Реферат оформляется письменно.</p> <p>Оформление реферата: Реферат должен иметь титульный лист с обязательным указанием дисциплины, темы реферата, ФИО студента, выполнившего работу, ФИО преподавателя, проверившего реферат. В работе обязательно наличие введения и заключения, а также списка использованной литературы. Во введении необходимо определить цели и задачи, которые студент ставит перед реферированием, указать степень разработанности темы (основные труды по данной теме), обосновать, почему была выбрана именно эта тема. В заключении необходимо подвести итог работе, отметить основные выводы к которым пришел студент, обозначить вопросы, которые остались им не раскрыты</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным</p>

программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.