

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 11:05:23
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3bb6c5773486b9a8788b8327473



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Менеджмент в ИТ-сфере» по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» направленности «Информационные системы и интеллектуальные технологии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
«Менеджмент в ИТ-сфере»

Направление подготовки (специальность)
09.03.04 «Программная инженерия»

Направленность (профиль)
«Информационные системы и интеллектуальные технологии»

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора
2025

Челябинск, 2025 г.

09.03.04 Программная инженерия, Информационные системы и интеллектуальные технологии, бакалавр, *Менеджмент в ИТ-сфере*, 2025, очная

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом института информационных технологий

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института информационных
технологий

согласовано

Ю. В. Петриченко

Заседанием кафедры информационных технологий и экономической информатики

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

И. о. заведующего кафедрой

согласовано

С.А. Скрипов

Автор (составитель)

Ю.В. Петриченко

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Перечень формируемых компетенций	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	5
3.1. Виды оценочных средств	5
3.2. Содержание оценочных средств	6
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации	19
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации	19
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств	19
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.....	19



1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 09.03.04 Программная инженерия

Направленность: Информационные системы и интеллектуальные технологии

Дисциплина: Менеджмент в ИТ-сфере.

Семестры: 4

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Для оценивания результатов обучения используется балльно-рейтинговая система.



2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины «Менеджмент в ИТ-сфере» направлено на формирование компетенций, приведённых в 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине.

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: Основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: Находить организационно-управленческие решения и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть: Современными технологиями взаимодействия в организации, в том числе в ИТ сфере.



3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1. Виды оценочных средств

Таблица 2. Виды оценочных средств.

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируем ые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Знать: Основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Сущность и содержание процесса управления Лидерство и командное взаимодействие	Собеседование Письменная работа, Тест	Задания теста № 1 - 35
2	УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Уметь: Находить организационно-управленческие решения и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Сущность и содержание процесса управления	Собеседование Тест	Задания теста № 36 - 87
3	УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе. Владеть: Современными технологиями взаимодействия в организации, в том числе в ИТ сфере.	Лидерство и командное взаимодействие	Письменная работа, Тест	Задания теста № 86 - 94

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



3.2. Содержание оценочных средств

База тестовых вопросов

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов (полужирным шрифтом – верные варианты)
1.	Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает	a. потребителей; b. поставщиков ресурсов; c. конкурентов; d. государственное законодательство и правительственные акты;
	Для чего предназначена организационная структура управления?	a. Для обеспечения единства действия всех элементов организации; b. Для установления целей организации; c. Для планирования; d. Для стимулирования действий работников организации;
	Инновационный менеджмент - это...	a. Самостоятельная наука; b. Совокупность методов управления персоналом; c. Совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью; d. Фундаментальное исследование;
	Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства	a. Социально-психологических; b. Административных; c. Правовых; d. Экономических
	К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?	a. аппаратный (штабной) менеджер; b. функциональный менеджер; c. проектный менеджер; d. линейный менеджер;
	К какой разновидности коммуникации можно отнести поручение со стороны начальника цеха начальнику участка?	a. восходящая коммуникация ; b. нисходящая коммуникация ; c. горизонтальная коммуникация ; d. равномерная коммуникация;
	К объектам планирования в организации не относятся	a. Квоты; b. Кадры; c. Финансы; d. маркетинг;
	К организационным структурам управления не относятся	a. Линейно функциональные; b. Дивизионные; c. Неформальные; d. Матричные;



	Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?	a. Вертикальными связями; b. Горизонтальными связями; c. Функциональными связями; d. Всеми перечисленными связями;
	Как не могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления	a. Вертикальными связями ; b. Горизонтальными связями; c. Функциональными связями; d. Линейные связи;
	В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?	a. Школа научного управления; b. Административная или классическая школа управления; c. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук; d. Школа науки управления или математическая школа управления;
	Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников	a. Мотивация; b. Организация; c. Планирование; d. Контроль;
	Какая переменная входит в модель теории ожиданий В.Врума?	a. толерантность; b. справедливость вознаграждения; c. мотивация; d. ожидание в отношении результатов работы;
	Какая структура является более централизованной?	a. матричная ; b. дивизиональная ; c. проектная ; d. линейно-функциональная;
	Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?	a. Матричные ; b. Линейные ; c. Технологические ; d. Производственные;
	Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организаций	a. Контроль; b. Мотивация; c. Организация; d. Планирование ;
	Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?	a. Административные и Бюрократические; b. Бюрократические и Социально-психологические;



		с. Социально-психологические и Демократические; d. Экономические и Административные;
	Какие организационные структуры не относятся к структурам механического типа?	a. Линейно-функциональные ; b. Матричные ; с. Линейно-штабные ; d. Дивизиональные;
	Какие психологические факторы влияют на работника организации?	a. Непроизводственные ; b. Внутренние ; с. Производственные ; d. Внешние;
	Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?	a. Вертикальные; b. Горизонтальные; с. Функциональные; d. Все перечисленные;
	Какие специфические функции не выполняют функциональные звенья структуры?	a. Оперативное управление; b. Общее руководство; с. Организацию труда и заработной платы; d. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
	В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?	a. Приказ, распоряжение, указание; b. Отчет; с. Данные контроля; d. Бюджет;
	Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?	a. Планирование и Организация; b. Мотивация и контроль; с. Контроль и организация; d. Организация и контроль;
	Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?	a. Организация Общее руководство; b. Планирование и контроль; с. Мотивация и организация; d. Мотивация и контроль;
	Какие черты не характерны для стратегического управления?	a. постановка долгосрочной цели; b. ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения; с. соответствие принимаемых решений миссии организации; d. выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды;



	Какие элементы образуют среду прямого влияния?	a. развитие техники и технологии ; b. политическая ситуация ; с. конкуренты ; d. законодательные акты;
	Каким образом должна измениться организационная культура при уменьшении масштаба контроля в организации?	a. она станет более демократичной; b. станет более авторитарной; c. масштаб контроля никак не повлияет на организационную культуру; d. станет более бюрократичной и иерархичной;
	Каковы причины необходимости контроля в организации	a. Недоверие к рядовым сотрудникам; b. Неэффективная организационная структура; c. Конфликты в организации; d. Неопределенность внешней и внутренней среды;
	Какого подхода к менеджменту не существует	a. Процессный; b. Динамический; c. Ситуационный; d. Системный ;
	Какое историческое обстоятельство повлияло на становление менеджмента?	a. промышленная революция ; b. великие географические открытия ; c. движение Реформации ; d. крестовые походы;
	Какой метод принятия решения можно рассматривать как неформальный?	a. мозговой штурм ; b. платежная матрица ; c. линейное программирование;
	Какой метод разрешения межличностных конфликтов в модели Блэйка - Моутона максимально ориентирован на решение задачи?	a. компромисс; b. решение проблемы в административном порядке; c. принуждение;
	В системе управления организацией - объект управления - это?	a. Связующая подсистема; b. Управляющая подсистема; c. Финансовая подсистема; d. Управляемая подсистема;
	Какой механизм координации в модели Г. Минцберга	a. Стандартизация квалификации; b. Стандартизация выпуска;



	используется в дивизионной структуре	с. Непосредственное согласование; d. Стандартизация рабочих операций;
	Какой стиль руководства отражает теория «Х» МакГрегора?	a. Авторитарный; b. Либерально-демократический; c. Демократический; d. Либеральный
	Какой ученый первым выделил роль разделения труда в становлении современной экономики и организации?	a. М. Риккардо; b. ЗД. Юм; c. М. Вебер; d. К. Маркс;
	Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента	a. Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации; b. Развитие инновационного менеджмента; c. Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте; d. Определение функций и принципов эффективного менеджмента
	Критерием эффективности менеджмента в организации не является	a. Соотношение прибыли и затрат на управление; b. Уровень заработной платы руководителя организации; c. Степень удовлетворения сотрудников в результатах своей деятельности; d. Техничко-экономические показатели;
	Кто был основателем административной школы?	a. Ф Тейлор ; b. Г. Гант ; c. М.Вебер; d. А.Файоль;
	Лидерство в теории менеджмента можно определить как	a. Условия функционирования организации; b. Способность оказывать влияние на личность и группы людей; c. Размер заработной платы; d. Победу в конфликте;
	Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?	a. Можно; b. В большинстве случаев; c. Нельзя; d. В редких случаях;
	На какие изменения реагирует менеджмент, как система	a. Во внешней и частично во внутренней среде; b. Во внешней среде;



	гибкого управления?	с. Во внешней и внутренней среде; d. Во внутренней среде;
	Одним из действий при управлении конфликтом в организации является	a. Напряжение; b. Различия в ценностях; с. Установление причины; d. Отсутствие согласия;
	В системе управления организацией - субъект управления - это?	a. Управляющая подсистема ; b. Управляемая подсистема; c. Связующая подсистема; d. Финансовая подсистема;
	Показателем совершенствования управления деловой карьерой работников на результаты деятельности организации является	a. Сокращение затрат на набор кадров; b. Принятие мер поощрения за выполненную работу по резерву кадров; c. Контроль реализации планов развития деловой карьеры; d. Контроль выполнения руководителями подразделений работы по управлению деловой карьеры;
	При движении от оперативных решений к стратегическим возможность исправления неверно принятых решений	a. Не изменяется; b. Ведет себя непредсказуемо; с. Уменьшается; d. Увеличивается;
	Принцип планирования в современном менеджменте гласит...	a. от нормативного управления к рациональному управлению; b. от будущего к настоящему; c. от управления финансами к управлению сбытом; d. от прошлого к будущему;
	Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?	a. Происходят ; b. Не происходят; c. Происходят только в результате форс-мажорных обстоятельств; d. Происходят только в отдельных элементах;
	Разработчиком пирамиды иерархии основных потребностей является	a. А Маслоу; b. К Альдерфер; c. Д Макклелланд; d. Ф Герцбер;
	Содержание какого понятия отражает следующее	a. Управление ; b. Менеджмент ;



	определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?	с. Функция менеджмента ; d. Функция управления;
	Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?	a. Управление; b. Менеджмент; с. Функция менеджмента; d. Функция управления;
	Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации...	a. инфраструктуры; b. иерархических отношений; с. морально-психологического климата; d. административного принуждения;
	Сущность координации как общей функции управления заключается в	a. Своевременном принятии мер по обеспечению равномерного хода производства; b. Максимизация прибыли; с. Обнаружении проблемы в процессе производства; d. Удовлетворения потребностей клиентов;
	Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью...	a. Внедрения эффективной системы премирования; b. Функций менеджмента; с. Диагностики проблемы; d. Повышения качества продукции;
	В теории управленческих решений понятие «Альтернатива» - это...	a. Возможный или один из возможных, практически осуществимый способ разрешения проблемы; b. Количественная или качественная величина, характеризующая объект управления; с. Совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения; d. Формализованное описание желаемого состояния объекта организованного управления;
	Функцией подсистемы мотивации и стимулирования персоналом является...	a. нормирование и тарификация трудового процесса; b. управление занятостью персонала ; с. разработка кадровой политики организации ; d. анализ сложившейся оргструктуры управления;
	Характеристика менеджмента	a. Лидерство, мотивация, управление



	в организации не включает	конфликтом; b. Использование методов управления; с. Установление целевых установок для конкурентов; d. Управление внешней и внутренней средой;
	Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?	a. Цели; b. Методы решения управленческих задач; c. Функции персонала; d. Государственное регулирование;
	Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?	a. потребность в принадлежности; b. потребность в безопасности ; с. потребность во власти; d. потребность в самовыражении;
	Что не является продуктом труда менеджера?	a. Выполненная функция ; b. Решенная задача ; с. Готовая продукция ; d. Управленческое решение;
	Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?	a. Нормы и нормативы; b. Регламенты; с. Системы материального стимулирования; d. Приказы и распоряжения;
	Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента	a. Планы; b. Приказы; c. Директивные показатели; d. Экономические рычаги воздействия;
	Что означает стратегия «центрированной диверсификации»	a. Когда фирма производит продукцию, отличающуюся технологически от основной продукции, но ориентированную на тех же потребителей; b. Когда фирма производит продукцию на основе различных технологий и продает ее на различных рынках; с. Когда фирма осуществляет производство нового продукта на основе той же технологии; d. Когда фирма производит продукцию на основе различных технологий и продает ее на прежнем рынке;
	Что понимается под понятием «кодирование»?	a. выбор вербального способа передачи информации; b. выбор способа отправления информации; c. выбор между вербальным и невербальным способами передачи информации; d. выбор способа обозначения содержания информации;



	Что понимал А.Файоль под единоначалием?	а. один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю; b. за выполнение нескольких задач должен отвечать только один менеджер; с. за выполнение одной задачи должен отвечать только один работник; d. за выполнение одной задачи должен отвечать только один менеджер
	«Дерево целей» организации -	Структурированная совокупность целей организации, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная). По сути, это визуальное представление достижения целей. Принцип, согласно которому главная цель достигается за счет совокупности второстепенных и дополнительных целей.
	Толерантность в коллективе -	Толерантность как сфера взаимодействия, как элемент межличностных отношений в рабочем коллективе, может помочь добиться результата по улучшению взаимодействия с другими людьми, сотрудничества как максимально эффективной формы взаимодействия и решения конфликтных ситуаций (ситуаций, когда встречаются разные взгляды, разные мнения). Сотрудничество, открытый диалог возможны только при соблюдении основных требований толерантности. Многонациональный коллектив требует особого внимания со стороны руководителя и с точки зрения регулирования существующих в нем взаимоотношений между представителями различных этнических общностей.
	Опишите ситуацию, где вы брали на себя ответственность	
	Какие типы лидерства вы знаете	Авторитарный (он же деспотичный) Консультативный Принудительный (он же транзакционный) Демократический Лидирующий
70	В теории управленческих решений понятие «Критерий» - это...	а. частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определенных свойств количественная или качественная величина, характеризующая объект управления; б. совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания



		объекта организационного управления и их установленные нормативные значения состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели;
71	Что поступает в организацию из внешней среды?	a. нормативы, установленные предприятием; b. Отчетные данные; c. Цели; d. Ресурсы;
72	Что поступает во внешнюю среду из организации?	a. Внутриотраслевые нормативы; b. Информация; c. Отчетные данные; d. Ресурсы;
73	Что представляет собой «Положение об отделе»?	a. Регламентирующий документ; b. Приказ; c. Технологический норматив; d. Организационный норматив;
74	Что представляет собой делегирование полномочий?	a. Передачу полномочий; b. Передачу полномочий и ответственности; c. Передачу ответственности; d. Все ответы неверны;
75	Что представляет собой норма управляемости?	a. Технологический норматив ; b. Приказ ; c. Регламент ; d. Организационный норматив;
76	Что представляет собой уровень управления?	a. Вид руководства; b. Степень подчиненности и ответственности; c. Вид ответственности; d. Вид подчиненности;
77	Что представляет собой цель?	a. Желаемый результат деятельности организации ; b. Желаемое состояние организации; c. Количественный или качественный показатель деятельности; d. Желаемый результат деятельности работника организации;
78	Что такое «шум» в коммуникационном процессе?	a. все, что может повлиять на искажение информации; b. выбор неправильного невербального способа передачи информации;



		с. технические помехи в выбранном канале коммуникации; d. выбор неправильного вербального способа передачи информации;
79	Что характеризует организационную структуру управления?	a. Тип руководства; b. Виды ответственности ; c. Центры ответственности ; d. Уровни управления;
80	Что характеризует стиль руководства	a. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных ; b. Связь кооперации и мотивации; c. Связь кооперации и координации; d. Схему подчиненности и ответственности;
81	В чем особенность матричной структуры?	a. матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений; b. матричная ячейка подчиняется генеральному директору; c. матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения; d. матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению;
82	Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления	a. Подчиненность в рамках определенной функции; b. Ответственность в рамках решаемых звеньями задач; c. Подчиненность и ответственность по всем вопросам; d. Наличие совместно решаемых звеньями задач;
83	Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры	a. Подчиненность и ответственность по всем вопросам b. Наличие совместно решаемых звеньями задач; c. Подчиненность в рамках определенных функций; d. Ответственность по всем вопросам;
84	Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления	a. Подчиненность в рамках определенной функции ; b. Наличие совместно решаемых звеньями задач; c. Ответственность по всем вопросам; d. Подчиненность и ответственность по всем вопросам ;
85	Какие типы рисков в проектах бывают?	Проектные риски бывают внешние и внутренние. Внешние делится на предсказуемые и непредсказуемые. Внешние непредсказуемые риски учесть невозможно, а предсказуемые



		можно учесть в проектном анализе. К таким рискам относятся: -рыночный риск из-за ухудшения возможностей получения сырья, повышения цены на него, усиление конкуренции; -операционный риск, связанный с невозможностью управления проектом; -риск вредного экологического влияния; -риск изменения валютных курсов; -риск непрогнозируемой инфляции; -риск налогового давления. Внутренние риски делятся на планово-финансовые, технические.
86	На чем концентрирует внимание лидерство?	а. Чтобы люди совершали правильные поступки; b. Чтобы люди правильно поступали; c. Чтобы «правильные» люди правильно поступали; d. Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.
87	Как звучит лозунг демократического стиля управления?	а. Будем все решать вместе! b. Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных! c. Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя! d. Будем делать то, что прикажет начальство!
88	Что не характерно для авторитарного стиля?	a. Эффективность и своевременность; b. Возможность роста профессионализма у неопытных работников; c. Большая вероятность принятия верного решения; d. Способствует профессиональному росту всех работников.
89	Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	a. Это право главного управленца, ведь он главный. b. Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников. c. В исключительных случаях такое поведение позволительно. d. Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.



90	Что такое тайм-менеджмент?	Комплекс знаний, принципов и техник, направленных на повышение эффективности деятельности. Они помогают успевать больше, тратить меньше времени и добиваться лучших результатов в своей деятельности. Под тайм-менеджментом в узком смысле может подразумеваться организация труда конкретного человека на рабочем месте. Но в более широком контексте это личная продуктивность в самых различных сферах и областях жизни, а также повышение эффективности работы какой-либо организации.
91	Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:	а. Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи; б. Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников; в. Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков. г. Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей
92	Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное): Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством.	а. Позитивное; б. Негативное; в. Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном; г. Негативное на горизонтальном уровне, позитивное – на вертикальном.
93	Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?	а. Рыба гниет с головы. б. И вашим, и нашим. в. Без труда не вытащишь рыбку из пруда. г. Делу время, потехе час.
94	В какой ситуации уместен либеральный метод управления?	а. В сфере научных исследований; б. В промышленности; в. В военной сфере; г. В сфере машиностроения.



4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачёт проводится в виде тестирования. Студент должен ответить на вопросы закрытого типа, которые предполагают выбор вариантов ответа, а также на вопросы открытого типа, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 40 тестовых вопросов. Продолжительность теста – 55 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Тест формируется в системе электронного обучения MOODLE автоматически по установленным критериям. Тест должен включать вопросы из каждого блока для проверки всех компетенций. Максимальный балл за тест — 100 баллов.

Оценка	Зачтено	Незачтено
Баллы	100-60 баллов	59-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	низкий

В тест на промежуточной аттестации включается 40 вопросов. На выполнение теста дается 55 минут. Тест проводится в системе электронного обучения MOODLE с предустановленным SafeExamBrowser.

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты только промежуточной аттестации:
0-59 баллов – незачет;



60-100 баллов – зачет;

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне;
- знание теоретических разделов изучаемой дисциплины на уровне не ниже оценки

удовлетворительно;

- студент умеет применять на практике знания, полученные в рамках изучения

дисциплины

- формируются навыки использования теоретических и практических разделов дисциплины для решения задач профессиональной деятельности;

2. Низкий уровень соответствует оценке незачтено.