

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 16:21:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры

Версия документа - 1

стр. 1 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ

рекомендовано для студентов,

обучающихся по программам бакалавриата

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;

38.03.01 «Экономика»; 38.03.02 «Менеджмент»; 38.03.03 «Управление персоналом»; 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;

40.03.01 Юриспруденция», 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование;

рекомендовано для студентов,

обучающихся по программам магистратуры

38.04.01 Экономика; 38.04.02 «Менеджмент», 40.04.01 «Юриспруденция»

44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

*Методические рекомендации адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск, 2026 г.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 2 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры устанавливают общие требования к структуре и правилам оформления рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), дипломных проектов (работ), отчетов по практике, включая правила оформления библиографического списка.

В указаниях приведены шаблоны оформления стандартных листов письменных работ обучающихся.

Методические указания по оформлению письменных работ являются составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, реализуемых на факультете заочного и дистанционного обучения и предназначены для обучающихся всех направлений подготовки, преподавателей и работников факультета

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры современных образовательных технологий факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол № 1 от 12.02.2026 г.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 3 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Структура письменной работы	5
3	Оформление текстовых материалов	5
4	Правила оформления содержания работы	6
5	Нумерация страниц	7
6	Оформление глав и параграфов	7
7	Оформление иллюстраций (рисунков)	8
8	Оформление таблиц	10
9	Правила оформления перечислений	10
10	Оформление сносок	11
11	Оформление формул	12
12	Оформление списка использованных источников	13
13	Оформление приложений	15
14	Дополнительные требования	16
15	Приложения	17

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 4 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания разработаны с целью установления единых правил по подготовке и оформлению письменных работ, выполняемых обучающимися в процессе обучения. Содержащиеся в документе нормативно-методические указания предназначены для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения всех направлений и профилей подготовки факультета заочного и дистанционного обучения.

Настоящий документ содержит общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, эссе, отчетов по практике, курсовых работ (проектов), контрольных работ, выпускных квалификационных работ,

В соответствии с учебными планами обучающиеся выполняют различные виды письменных работ:

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) является одной из форм самостоятельной работы студента. Это обзор, представляющий собой сжатое, систематизированное изложение современного состояния какой-либо проблемы по изучаемой дисциплине (направлению) или другого общественного явления, вида деятельности и т.д., рассматриваемых в первичных документах, научных или литературных источниках, отобранных при составлении реферата.

Эссе — самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развернутое и аргументированное изложение точки зрения обучающегося по предложенной теме.

Отчет по практической подготовке является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Контрольная работа – самостоятельная письменная работа, выполняемая студентами по общим, а также специальным дисциплинам, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Курсовая работа – это научно-исследовательская работа студента по актуальной теме в рамках конкретной учебной дисциплины. Она служит итогом изучения важного для специальности предмета и выступает значимым этапом учебной подготовки

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 5 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) (магистерская диссертация) – один из видов итоговой государственной аттестации выпускников высшего учебного заведения, по результатам защиты которой принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Типовая структура письменной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Некоторые работы могут дополнительно содержать разделы «Определения», «Обозначения и сокращения»

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Стиль шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, цвет шрифта – черный. Размеры полей: 15 мм - правое поле, 30 мм - левое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

Текст работы следует печатать через 1,5 интервала, сноски оформляются через один интервал, размер шрифта - 10 кегль. Расстановка переносов – автоматически, отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, выводах и др., применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте допускается выделение **полужирным** и *полужирным курсивом* ключевых понятий.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 6 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...». Знак № набирается на русской раскладке клавиатуры.

Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.).

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется.

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Сокращение слов в тексте не допускается. Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе университета, их хранения, а также допуска к ним заинтересованных лиц определяется отдельным положением.

Автореферат магистерской диссертации оформляется в формате А5. Количество страниц - не более 26. Стил ь шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, цвет шрифта – черный. Размеры полей: 15 мм - правое поле, 30 мм - левое, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Текст автореферата следует печатать через 1 или 1,15 интервала.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Содержание следует за титульным листом или аннотацией. В содержание включают номера и наименования глав и параграфов с указанием номеров листов (страниц).

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается заглавными буквами в верхней части листа посередине, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, жирный.

После слова СОДЕРЖАНИЕ оставляется отступ 12 пт. (В файле «Формат» находите «Абзац→Интервал→После», ставите в окошке 12 пт).

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 7 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Текст в содержании печатается строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кг, обычный, междустрочный интервал 1,15.

Название главы и параграфов выравнивается по ширине, без отступа. Знак параграфа (§) не ставится. Каждая глава должна состоять не менее чем из 2 параграфов.

Содержание оформляется в виде скрытой таблицы. Переносы в оформлении содержания не допускаются. В правой колонке проставляется номер страницы, с которой начинается соответствующая структурная часть работы, без слова «страница». Пример оформления содержания представлены в **приложении Б**.

НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ

Страницы нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в **центре нижней части листа без точки**.

Страницы **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, АННОТАЦИИ** (при наличии) и **СОДЕРЖАНИЕ** **не нумеруются**, но включаются в общую нумерацию работы, раздел «**ВВЕДЕНИЕ**» начинается с 3 (4) страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

ОФОРМЛЕНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ работы располагаются по **центру страницы**, без подчеркивания и точки в конце.

Заголовки параграфов печатают строчными буквами (первая – прописная), располагая по всей ширине страницы с отступом слева на 1,25 см и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф – с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) **без слова «глава»**.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста,

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 8 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

за исключением приложений.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. (Пример - 1.1, 1.2 и т.д.)

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке.

Между главой и параграфом, параграфом и текстом соблюдается два полупереносных интервала. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то **используется одинарный интервал**. Между текстом первого параграфа и названием второго параграфа следует два полупереносных интервала.

Выводы по главе оформляются после параграфов с отступом от текста последнего параграфа в один полупереносный интервал.

Пример оформления названия глав и параграфов:

1 ПОНЯТИЕ ВИНЫ, ЕЕ ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ

1.1 История формирования института вины как уголовно-правовой категории

Для уголовного права проблема вины имеет большое значение, поскольку только при ее правильном определении возможно верное определение оснований уголовной ответственности, ее пределов и конструкции состава преступлений. Вина есть многогранное, комплексное явление.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

Все иллюстрации, таблицы, которые имеются в работе **за редким исключением выносятся в приложения**. При этом в тексте следует указать (*Например*, Динамика общего числа зарегистрированных экономических преступлений в 2025-2026 годах представлена на рисунке 2.1 приложения В или на рисунке 2.1 (номер главы и номер рисунка).

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 9 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают **по центру** рисунок 2.1. Интервал – единичный.

В тексте слово «рисунок» не сокращается и пишется с маленькой (строчной) буквы (рисунок 1.1), (см. рисунок 1.1), точки в скобках не ставятся. Сокращения не допускаются.

Пример:

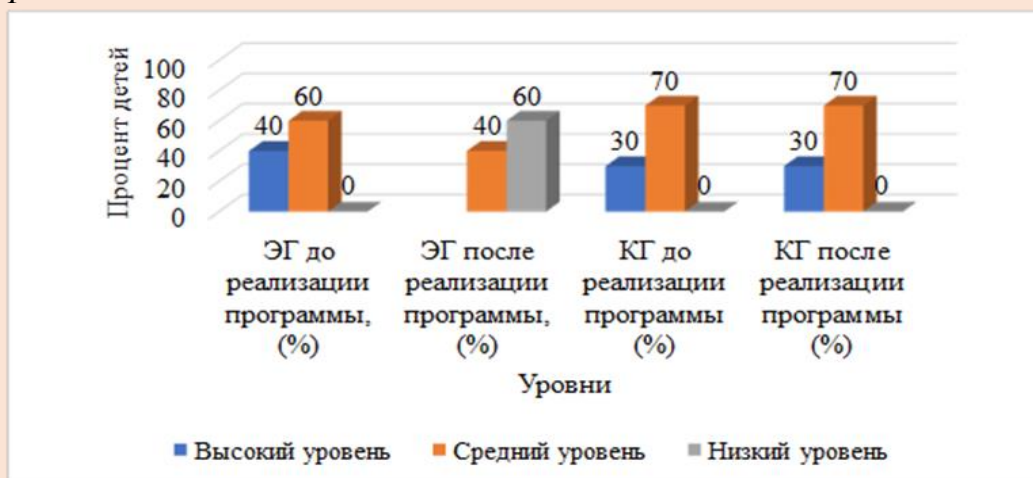


Рисунок 2.3 – Результаты диагностики по опроснику «Поведение в Интернете», авт. А. Е. Жичкина до и после реализации программы, %¹

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. В конце названия рисунка делается сноска на его источник:

– для авторских иллюстраций следует подписывать «Составлено по данным» и указать основную литературу, которую использовали для расчетов или составления таблицы;

Например, Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». URL: <https://www.tinkoff.ru> или Составлено по данным авторского исследования

– заимствованные иллюстрации сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация.

Например, в ссылке: Иванов, И.А. Банковское дело. - Москва: КНОРУС, 2026. - С.75

Сам рисунок выравнивается по центру страницы, без абзацного отступа. Допускается цветное оформление материалов.

¹ Источник: собственная разработка

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 10 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если размер таблицы превышает одну страницу, её выносят в приложение.

Наименование таблицы помещают над ней слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире (например, «Таблица 2.1 — Название»)

Пример оформления таблицы:

Оценка показателей платежеспособности и ликвидности АО «КМЭЗ» после внедрения предложенных рекомендаций представлена в таблице 2.14.
 Таблица 2.14 – Оценка показателей платежеспособности и ликвидности АО «КМЭЗ» после внедрения рекомендаций

Наименование показателя	Методика расчета	Нормативное значение	Фактические значения	
			2025 г.	Прогноз
Коэффициент абсолютной ликвидности	$A1/(П1+П2)$	$> 0,2$ или $0,7$	0,001	0,201

Если не вместились на страницу. (В файле «Макет» находите «Разделить таблицу»). На следующей странице:

Продолжение таблицы 2.14				
Коэффициент критической оценки	$(A1+A2)/(П1+П2)$	$\geq 1,5$ $\min=0,8$	0,016	0,611
Коэффициент текущей ликвидности	$(A1+A2+A3)/(П1+П2+П3)$	> 2 $\min=1$	0,207	0,852

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка. (Файл «Формат→Список→ Нумерованный (маркированный)»).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 11 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. **Другие маркировки не допускаются.**

– _____;

– _____;

– _____.

а) _____;

б) _____;

в) _____;

1) _____;

2) _____;

3) _____.

1 _____;

2 _____;

3 _____.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

Цитирование различных источников оформляется строго в соответствии с правилами русского языка и ссылкой на данный источник. При использовании цитаты постраничная ссылка ставится после кавычек. Внутритекстовые ссылки следует сопровождать словами: в соответствии с..., согласно..., по мнению....согласно рисунку...и др.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице начинается с 1.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевым т. д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров, В.И., Иванов, В.Я., Сергеев, В.В. и т. д.).

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 12 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь **постраничную нумерацию**. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman, 10 кеглей, нежирный, 1 интервал, без отступа, выравнивание «по ширине». В работе необходимо использовать автоматическое оформление сносок: (Вставка→Ссылка→Сноска→ Внизу страницы; Нумерация→ На каждой странице).

Примеры оформления подстрочных ссылок смотрите в **Приложении В**.

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ

Все расчеты, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Для написания формул в работе рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0. (Файл «Вставка→Объект→ Microsoft Equation 3.0.)

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формула размещается в крайне левом положении на строчке и подлежит обязательной нумерации. Номер проставляют в круглые скобки арабскими цифрами, помещая их в крайнее правое положение на строчке в скобках, нумерация сквозная (1,2,3, 10)

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацным отступом. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. В конце расшифровки значение

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 13 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Пример:

Метод чистой приведенной стоимости (NPV) – это широко используемый инструмент для оценки прибыльности проекта путем сравнения приведенной стоимости ожидаемых денежных поступлений с приведенной стоимостью оттоков. Формула «расчета NPV выглядит следующим образом:

$$NPV = \sum \frac{C_t}{(1+r)^t} - C_0, \quad (1.1)$$

где C_t – приток денежных средств в течение периода t ;

C_0 – первоначальные инвестиции

r – ставка дисконтирования»².

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий) после приведения перечня использованных нормативно-правовых актов. Электронные ресурсы указываются в конце списка.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в **приложении Г**.

Элементам и областям в библиографическом описании предшествует **предписанная пунктуация**.

В ГОСТ установлено, что **перед знаками (/) ; (//) ; (–) ; (:) ; (;) и после них ставится пробел в один знак**.

Исключение составляют точка (.) и запятая (,) – пробелы оставляют только после них. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый

² Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. С. 283.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 14 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Не допускается сокращать:

- имена авторов и других лиц в сведениях об ответственности;
- основное заглавие произведения, каким бы длинным и сложным оно ни было;
- сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова;
- слова, в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания или затруднить его понимание.

В соответствии со стандартом, в описании сокращаются следующие наименования городов:

Москва – М.

Санкт–Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Остальные города записывают полностью.

Список использованных источников оформляется строго в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

В число обязательных элементов входят:

- для характеристики нормативных правовых актов, международных документов и материалов судебной практики (в текстовом или электронном формате): название документа, статус документа, дата вступления в силу, номер документа, название печатного органа, год выпуска, дата выпуска / номер издания;
- для указания монографии, учебного пособия или курса лекций (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц;
- для указания статьи, тезисов (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц.

Необходимо соблюдать следующую строгую последовательность перечисления материалов в списке источников: Нормативные правовые акты; Судебная практика; Иные материалы; Учебная литература; Научная литература; Словари, энциклопедии; Интернет-источники.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 15 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались;

При составлении списка использованных источников рекомендуется руководствоваться учебными пособиями и учебниками, последних пяти лет издания.

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов идет по порядку.

В списке должно быть не менее 50% источников не старше 5 лет от года издания!! Учебники или учебные пособия должны быть представлены в очень ограниченном количестве (не может быть несколько учебников по одной и той же дисциплине)!

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**» без абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы и отдельной строкой по центру, без абзацного отступа.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (**ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б** и т.д.), за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 16 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- В работе не допускается дословное переписывание литературных источников.
- Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылки на источники.
- Сокращения слов разрешены только общепринятые.
- Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводятся на языке оригинала.

Письменные работы подлежат проверке на плагиат (например, через систему «Антиплагиат»). Требуемый процент оригинальности может варьироваться и регулируется соответствующими положениями.

Конкретные требования к объёму, структуре и содержанию разных видов письменных работ содержатся в методических рекомендациях и рабочих программах по дисциплине, модулю или практике. Перед началом работы стоит уточнить актуальные требования. Титульные листы по каждому виду письменных работ представлены на учебной странице сайта.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 17 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Чупанова Анастасия Валерьевна. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: теоретико-правовой аспект: выпускная квалификационная (магистерская диссертация) / А.В. Чупанова. Челябинск, 2025.

В работе представлена организационно-правовая характеристика общественных отношений, складывающиеся при реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти полномочий по ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности. По результатам исследования представлены научно обоснованные предложения по организационно-правовому совершенствованию системы ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на территории субъекта РФ с учетом выявленных автором проблемных моментов ее формирования.

Характеристика работы: 87 стр., приложения на 6 стр., 3 рисунка, 6 таблиц, библиографический список из 90 источников.

Дата окончания работы: 20 декабря 2024 г.

ANNOTATION

A.V. Chupanova. Implementation by local governments of certain state powers: theoretical and legal aspect: final qualification (master's thesis) / A.V. Chupanova. Chelyabinsk, 2025.

The paper presents the organizational and legal characteristics of public relations that develop during the implementation by federal and regional executive authorities of the powers of departmental quality control and safety of medical activities. Based on the results of the study, scientifically based proposals are presented for the organizational and legal improvement of the system of departmental quality control and safety of medical activities in the territory of the subject of the Russian Federation, taking into account the problematic aspects of its formation identified by the author.

Characteristics of the work: 87 pages, appendices on 6 pages, 3 figures, 6 tables, a bibliographic list of 90 sources.

Completion date: December 20, 2024

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 18 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 К ПРОБЛЕМЕ ИЗУЧЕНИЯ СИТУАЦИИ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ НОРМЫ В ОБЛАСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА	11
1.1 Единый государственный реестр как один из информационных ресурсов государственного статистического учета	11
1.2 Понятие и признаки Единого государственного реестра как объекта уголовно- правовой охраны	19
1.3 Обзор ключевых терминов, связанных с реализацией уголовно-правовой нормы в области функционирования ЕГР	28
2 ЮРИДИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ДЕЯНИЯ, СВЯЗАННОГО С ВНЕСЕНИЕМ В ЕДИНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РЕЕСТРЫ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ	37
2.1 Социально-юридические предпосылки появления в УК РФ «антирейдерских» статей	37
2.2 Объективные и субъективные признаки внесения в ЕГР заведомо недостоверных сведений	42
2.3 Специфика практической реализации уголовно-правовой нормы в отношении внесения в ЕГР заведомо недостоверных сведений	49
3 ОПЫТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 285. 3 УК РФ	59
3.1 Детерминанты преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ	59
3.2 Анализ механизмов и методов поиска и квалификации преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ	65
3.3 Опыт классификации преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ, основанной на учете всех детерминант	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 19 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры оформления постраничных сносок

1. Единовременные постраничные ссылки:

- ¹ Пинкевич Т. В. Экстремизм и терроризм: тенденции и проблемы противодействия в СКФО (региональный аспект) // Проблемы теории и практики борьбы с терроризмом и экстремизмом в России: материалы научно-практической конференции. 2022. С. 107.
- ² Фабрика Т. А. Проблема противодействия терроризму и экстремизму: учебное пособие. Челябинск, 2020. С. 136.
- ³ О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2011 г. № 11 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2011. № 8.
- ⁴ Статистические данные на 2023 г. ГИББД России // Официальный сайт ГИББД России. URL: <http://stat.gibdd.ru>.
- ⁵ В Ржевский городской суд поступило уголовное дело в отношении местного жителя, обвиняемого в нарушении ПДД, повлекшем смерть человека // Официальный сайт Ржевского городского суда. URL: http://rzhevsky.twr.sudrf.ru/modules.php?name=press_dep&op=1&did.

На следующей странице сноски должны начинаться с цифры 1

- ¹ О Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р. // Собрание законодательства от 13 декабря 2021 г. № 50 (часть IV). Ст. 8613.
- ² Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // URL: <http://pravo.gov.ru/>
- ³ По делу о проверке конституционности пункта 2 примечаний к статье 264 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с запросом Ивановского областного суда: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2018 № 17-П. // СПС «Консультант Плюс». URL: <https://www.consultant.ru>.
- ⁴ Тарбагаев А. Место совершения преступления // Уголовное право. 2019. № 3. С. 46.
- ⁵ Ларина Л.Ю. Состояние опьянения и оставление места преступления как квалифицирующие признаки преступления, предусмотренного ст. 264 УК РФ // Актуальные проблемы науки и практики: гатчинские чтения–2019: VI Международная научно-практическая конференция (Гатчина, 17–18 мая 2019 года). 2019. С. 360 – 363. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39235013>

2. Повторные постраничные ссылки:

<i>Первичная</i>	¹ Фабрика Т. А. Проблема противодействия терроризму и экстремизму: учебное пособие. Челябинск, 2020. С. 136.
<i>Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)</i>	² Там же. ³ Там же. С. 204.
<i>Первичная</i>	¹ Пинкевич Т. В. Экстремизм и терроризм: тенденции и проблемы противодействия в СКФО (региональный аспект) // Проблемы теории и практики борьбы с терроризмом и экстремизмом в России: материалы научно-практической конференции. 2022. С. 107.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 20 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*Повторная
обязательно на той же
странице)*

¹ Пинкевич Т. В. Экстремизм и терроризм ... С. 108.

Первичная

¹ Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2021. № 5. С. 13.

*Повторная (на той же
странице или на
следующей за той, на
которой размещена
первичная ссылка, но
всегда следом за
первичной ссылкой)*

² Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Там же. С. 15.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 21 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка источников

Последовательность:

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ;
2. Федеральные конституционные законы;
3. Кодифицированные законы, федеральные законы;
4. Нормативные и правовые акты президента РФ;
5. Нормативные и правовые акты правительства РФ;
6. Нормативные и правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
7. Нормативные правовые акты субъектов РФ (конституции, уставы, постановления);
8. Акты органов местного самоуправления;
9. Нормативные и правовые акты, утратившие силу (перечисляются в той же иерархии, но отдельным списком после последнего действующего нормативного правового акта);
10. Международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ

Судебная практика

11. Постановления Конституционного Суда РФ;
12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
13. Приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
14. Опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел

Иные материалы

15. Практика прокурорского надзора;
16. Нотариальная, адвокатская и иная практика;
17. Архивные материалы

Учебная литература

18. Учебники, учебные пособия, лекции.

Научная литература

19. Монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, научные статьи, литература на иностранных языках.

Словари, энциклопедии

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 22 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

20. Борисов, А. Б. Большой юридический словарь / А. Б. Борисов. – Москва : Книжный мир, 2010. – 848 с. – (Библиотека профессиональных словарей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page> (дата обращения: 29.05.2026).

Интернет источники

Киберленинка // <https://cyberleninka.ru>

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Правовой сайт «КонсультантПлюс» - URL: www.consultant.ru (дата обращения 01.02.2024)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 12.11.2024)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – 17 июня. – № 25. – Ст. 2954.
4. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2023) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – 29 июля. – № 30. – Ст. 3031.
5. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 02 июля 2021 № 400 // Собрание законодательства РФ. – 2021. – 5 июля. – № 27 (часть II). – Ст. 5351.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 23 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.) // Российская газета. – 2009. – 20 октября.

Международные документы

7. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. // <https://www.consultant.ru/document/cons> (дата обращения: 10.12.2024).
8. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) // Действующее международное право. – М. : 2007. – С. 11-34.

Материалы судебной практики

9. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Кочемарова Владислава Сергеевича на нарушение его конституционных прав положениями пунктов 1 и 3 статьи 1 и части третьей статьи 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»: Определение Конституционного Суда РФ от 2 июля 2013 г. № 1053-О // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2014. – № 2.

Иные официальные документы

10. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 29.02.2024 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471111/ (дата обращения 19.12.2024).

Учебная литература

11. Долгова, А.И. Криминология: учеб. для вузов / А.И. Долгова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 368 с.
12. Капинус, О.С. Уголовное права России. Особенная часть: учебник. Т. 2. /

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 24 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

О.С. Капинус. – М.: Юрайт, 2023. – 539 с.

Научная литература

13. Андреев, Д.С. Понятие коррупции, как социального явления / Д.С. Андреев // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2023. № 11-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article> (дата обращения: 23.12.2024).
14. Апкаев, Д.М. Коррупция как объект антикоррупционной политики / Д.М. Апкаев, Д.А. Зыков // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2023. – № 7. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n> (дата обращения: 23.12.2024).

Сайты, порталы, базы данных

15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Москва. Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 16.06.2024).
16. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации: Доклад Генерального прокурора Российской Федерации Ю.Я. Чайки о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению за 2018 год // Заглавие с экрана Доступ свободный: – URL: <https://genproc.gov.ru/smi/news/news-1366820> (дата обращения: 23.12.2023).
17. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: Состояние преступности в России за январь-декабрь 2021 года // Заглавие с экрана. - URL : <https://мвд.рф/reports/item/28021552/> (дата обращения: 18.07.2023).

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры			
Версия документа - 1	стр. 25 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

18. Министерство юстиции Российской Федерации. Официальный сайт. Москва. Обновляется в течение суток. - URL: <https://minjust.gov.ru/ru/> (дата обращения: 20.06.2024)
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ: Сведения о нотариате в Российской Федерации // Заглавие с экрана. – URL : <https://minjust.gov.ru/ru/pages/> (дата обращения: 27.09.2024).
20. Официальный сайт Управления государственной службы Правительства Челябинской области: Методика проведения оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти Челябинской области // Заглавие с экрана. – URL : <https://gosslujba74.ru/documents/936> (дата обращения: 27.09.2024).
21. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: Доклад о состоянии государственной гражданской службы Российской Федерации в 2020 году // Заглавие с экрана. – URL : <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 18.07.2023).
22. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Официальный сайт. Москва. Обновляется в течение суток. URL : <http://www.cikrf.ru> (дата обращения: 20.01.2024).