Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:47:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb981bbb1b71a4bb9a876bbb322223

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплине

Бухгалтерский учет

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Экономика и информатика

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)"

Направленность (профиль) Экономика и информатика
Дисциплина: Бухгалтерский учет
Семестр (семестры) изучения для очной формы обучения: 4
Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамены

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета и отчетности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	**Знать:** нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
			Уметь: демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
			Владеть: знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики профессиональной деятельности
		ОПК.1.2. Выстраивает образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** принципы выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			Уметь: выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной **деятельности**
			Владеть: принципами выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами	**Знать:** порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
			Уметь: организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
			Владеть: правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами
ПК-3	Способен осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-3.1. Знает основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате	**Знать:** основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате
			Уметь: использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате
			Владеть: знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате
		ПК-3.2. Умеет осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных	**Знать:** порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	валюты, товарно-сырьевых рынков
			Уметь: осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
			Владеть: навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
		ПК-3.3. Владеет навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	**Знать:** принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг
			Уметь: применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг
			Владеть: навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации, осуществлять анализ эффективности ее деятельности	ПК-5.1. Знает социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений	**Знать:** социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений
			Уметь: рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений
			Владеть: знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		ПК-5.2. Умеет составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС	**Знать:** принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС
			Уметь: составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС
			Владеть: навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС
		ПК-5.3. Владеет навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	**Знать:** подходы к решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
			Уметь: решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
			Владеть: навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной	Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5 Знать: ПК-5.1. Социально-			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
2	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы выстраивания образовательных	Раздел 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5 Знать: ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к решению задач автоматизированной			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
3	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами	Раздел 3. Балансовое обобщение	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5 Знать:			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
4	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы выстраивания	Раздел 4. Счета бухгалтерского учета	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5 Знать: ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к решению задач			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
5	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и	Раздел 5. Организация ведения бухгалтерского учета	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Знать: ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
6	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы	Раздел 6. Учетная политика организаций	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	профессиональной деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	финансовых продуктов и услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5 Знать: ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических,			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
7	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Принципы выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии	Раздел 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тесты , задачи	Вопросы, тесты, задачи

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ПК-5 Знать: ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Подходы к решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
8	ОПК-1 Знать: ОПК-1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Раздел 8. Иная контактная работа	Вопросы обучающихся, проверка тестов	Вопросы обучающихся, проверка тестов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ОПК-1.2 Принципы выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Порядок организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами Уметь: ОПК-1.1Демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2Выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: ОПК-1.1 Знаниями нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Принципами выстраивания образовательных отношениий в соответствии с правовыми			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3 Правилами организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК-3 Знать: ПК-3.1Основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2Порядок осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3 Принципы консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг Уметь: ПК-3.1 Использовать основные финансовые продукты и услуги, в том числе в цифровом формате ПК-3.2осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Применять навыки консультирования по			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	использованию финансовых продуктов и услуг Владеть: ПК-3.1 Знаниями об основных финансовых продуктах и услугах, в том числе в цифровом формате ПК-3.2 Навыками осуществления мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-3.3Навыками консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-5 Знать: ПК-5.1. Социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Принципы составления и анализа нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ПК-5.3. Подходы к решению задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Уметь: ПК-5.1.Рассчитывать социально-экономические показатели результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Составлять и анализировать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, финансово-экономическую отчетность образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Решать задачи автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Владеть: ПК-5.1. Знаниями социально-экономических показателей результатов деятельности образовательной организации и ее подразделений ПК-5.2. Навыками составления и анализа нормативных,			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	методических, организационно-распорядительных документов, финансово-экономической отчетности образовательной организации, в том числе с применением ИАС ПК-5.3. Навыками решения задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 База тестовых вопросов для текущей аттестации

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются ...

a. Министерством по налогам и сборам
b. Центральным банком РФ
c. Минюстом России
d. Минфином РФ

2. **Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации**:

a. двухуровневая
b. пятиуровневая
c. четырехуровневая
d. трехуровневая

3. Первый уровень нормативного регулирования включает ...

a. методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

b. план счетов бухгалтерского учета
c. международные стандарты бухгалтерского учета
d. законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета

4. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен …
a. законодательными актами по бухгалтерскому и налоговому учету
b. российскими стандартами (положениями) по бухгалтерскому учету
c. методическими указаниями и инструкциями Минфина, ЦБ, МНС
d. внутренними документами организации

5. К допущениям бухгалтерского учёта относятся …
a. принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности
b. принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления
c. непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учётной политики
d. принцип полноты, принцип существенности, метод начисления, последовательность применения учётной политики

6. Оперативный учет используется для ...
a. получения текущей информации с целью составления баланса
b. получения информации о доходах и расходах организации
c. оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
d. оперативного использования информации об имуществе организации

7. Статистический учет используется для ...
a. принятия управленческих решений на уровне предприятия
b. изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.
c. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
d. оперативного использования информации об имуществе организации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. Бухгалтерский учет представляет собой …

a. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности

b. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сложного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

c. система сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета

d. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур

9. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:

a. Налоговом кодексе

b. Гражданском кодексе

c. Законе "Об акционерных обществах»

d. инструкциях Минфина и МНС

e. положениях по бухгалтерскому учету

f. Законе "О бухгалтерском учете"

g. Инструкциях Центрального Банка РФ

10. Определение хозяйственного процесса:

a. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия;

b. факт хозяйственной жизни (действия и события), вызывающие изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования.

11. Особенность бухгалтерского учета:

a. в сплошном отражении и обязательном денежном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывности учета во времени, оформлении каждого факта документально;

b. сплошном отражении и только в натуральном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывность учета во времени;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

c. сплошном отражении и только в денежном выражении, ведении учета по мере необходимости, выборочном документальном оформлении фактов хозяйственной деятельности.

12. Хозяйственная операция – это:

a. деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
b. факт хозяйственной жизни, вызывающий изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
c. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.

13. Относятся к элементам метода бухгалтерского учета следующие нижеперечисленные приемы…

a. обязательное документирование ФХЖ
b. стоимостная оценка
c. инвентаризация
d. бухгалтерские счета
e. двойная запись
f. балансовое обобщение информации
g. внешняя отчетность и внутренняя сводка
h. идентификация ФХЖ по времени
i. Главная книга
j. оборотно-сальдовый баланс

14. Амортизируемое имущество в балансах нетто оценивается по стоимости…

a. балансовой
b. восстановительной
c. остаточной
d. ликвидационной

15. Отрицательные числа могут ли использоваться в бухгалтерском учете…

a. да
b. нет

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

c. в некоторых случаях
d. только по согласованию с Минфином

16.Основными средствами организации являются …
a. готовая продукция и товары на складе
b. оборудование и транспорт
c. акции и облигации
d. материально-производственные запасы

17.Нематериальными активами являются …
a. денежные средства
b. акции
c. облигации
d. деловая репутация

18.Оборотные средства …
a. вычислительная техника и хозяйственный инвентарь
b. кредиторская задолженность
c. капитальные вложения
d. материалы и готовая продукция

19.Внеоборотные активы включают:
a. нематериальные активы
b. денежные средства в рублях и инвалюте
c. капитальные вложения
d. доходы организации
e. основные средства

20.Добавочный капитал — это ...
a. источник собственных средств организации
b. обязательства организации
c. оборотные активы организации
d. нематериальные активы

21.Переоценка основных средств осуществляется по:
a. указанию Правительства РФ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

b. решению руководства организации

c. решению главного бухгалтера

d. решению налоговых органов

22.Способы и приемы, применяемые в бухгалтерском учете:

a. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;

b. баланс, отчетность, калькулирование, ведомости, регистры, оборотные балансы;

c. корректура, сторно, таксировка, шифровка, баланс, отчетность.

23.Методом бухгалтерского учета называется:

a. деловая активность хозяйственного субъекта, выраженная в особой количественной форме – экономических показателях;

b. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия;

c. совокупность способов и приемов, с помощью которых отображается предмет бухгалтерского учета.

3.2.2. База оценочных средств для промежуточной аттестации:

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Особенности двойной записи и двойной бухгалтерии.
2. 6.Порядок разрешения этических конфликтов, дисциплинарные меры и порядок их применения.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
5. Аспекты информации.
6. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
7. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
8. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
9. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
11. Предмет бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
13. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам
образования.
14. Понятие объекта бухгалтерского учета.
15. Хозяйственные процессы.
16. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
17. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
18. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов. Способы и приемы бухгалтерского учета.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

19. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
20. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
21. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
22. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
24. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
25. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
27. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
28. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
29. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
30. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
31. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
32. Текущий архив учетных документов.
33. Инвентаризация.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
36. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

38. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики.
39. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности.
40. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примеры задач к экзамену:

Задача 1

Необходимо произвести группировку средств на дебиторскую и кредиторскую задолженности. Свой выбор отметьте «+» в соответствующей колонке.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование задолженности	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
1	Задолженность покупателей		
2	Авансы полученные		
3	Задолженность подотчетных лиц		
4	Задолженность бюджету		
5	Авансы выданные		
6	Задолженность поставщикам		
7	Задолженность работникам предприятия		

Решение:

№ п/п	Наименование задолженности	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
1	Задолженность покупателей	+	
2	Авансы полученные		+
3	Задолженность подотчетных лиц	+	
4	Задолженность бюджету		+
5	Авансы выданные	+	
6	Задолженность поставщикам		+
7	Задолженность работникам предприятия		+

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Задача 2

Необходимо произвести группировку хозяйственных средств по назначению в хозяйстве и способу использования и по источникам образования. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные.

Хозяйственные средства: здание цеха, задолженность работникам по оплате труда, материалы, автомобиль, денежные средства в кассе, запасные части, задолженность по долгосрочному кредиту, уставный капитал, нераспределенная прибыль отчетного года, резервный капитал.

Таблица 1

Хозяйственные средства	Классификация средств по назначению в хозяйстве и способу использования		Классификация средств по источникам образования	
	внеоборотные	оборотные	собственные	заемные

Решение:

Хозяйственные средства	Классификация средств по назначению в хозяйстве и способу использования		Классификация средств по источникам образования	
	внеоборотные	оборотные	собственные	заемные
Здание цеха	+			
задолженность работникам по оплате труда				+
материалы		+		
автомобиль	+			
денежные средства в кассе		+		
запасные части		+		
задолженность по дол-				+

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

госрочному кредиту				
уставный капитал			+	
нераспределенная прибыль отчетного года			+	
резервный капитал			+	

Задача 3

Необходимо определить в каком разделе баланса будут отражены объекты бухгалтерского наблюдения. Решение представить в таблице «Бухгалтерский баланс.

Исходные данные: Объекты бухгалтерского наблюдения: Объекты бухгалтерского наблюдения: здания материальных складов; здание административного корпуса; станки с программно-числовыми управлением на складе готовой продукции; сталь круглая на складе; задолженность предприятия поставщикам за материалы; кредиторская задолженность за электроэнергию; долгосрочные кредиты банка; задолженность работникам предприятия по оплате труда; резервный капитал; задолженность бюджету по налогам; уставный капитал; денежные средства в кассе предприятия.

Таблица – «Бухгалтерский баланс»

на 20 г.	
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
БАЛАНС	
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
БАЛАНС

Решение :

на	**20**	**г.**	
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
здания материальных складов			
здание административного корпуса			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
станки с программно-числовыми управлением на складе готовой продукции			
сталь круглая на складе			
денежные средства в кассе предприятия			
БАЛАНС			
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
резервный капитал			
уставный капитал			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
долгосрочные кредиты банка			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
задолженность предприятия поставщикам за материалы			
кредиторская задолженность за электроэнергию			
задолженность работникам предприятия по оплате труда			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

задолженность бюджету по налогам
БАЛАНС

Задача 4

Согласно| выписке остатков на 31.12.20XX г. составить баланс. Задачу выполнить в таблице ___

Наименование хозяйственных средств	тыс. р.
1. Основные средства	550
2. Нераспределенная прибыль	300
3. Материалы	150
4. Расчетный счет	200
5. Краткосрочный кредит банка	300
7. Касса	10
8. Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	100
9. Уставный капитал	100
10. Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность)	120
11. Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	10

Решение:

на 20 г.	
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства 550	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Материалы 150	
Расчетный счет 200	
Касса 10	
Расчеты с подотчетными лицами 10	
БАЛАНС 920	
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Нераспределенная прибыль 300	
Уставный капитал 100	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Краткосрочный кредит банка 300	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Расчеты с поставщиками 100
Расчеты по оплате труда 120
БАЛАНС 920

Задача 5

Используя основное правило баланса, определите величину денежных средств на расчетном счете. Решение выполняйте в таблице1

Исходные данные.

Таблица –

Наименование хозяйственных средств	тыс. руб.
Основные средства	50
Материалы	40
Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность)	15
Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность)	15
Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	25
Касса	20
Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	30
Расчетный счет	?
Нераспределенная прибыль	28
Резервный капитал	10
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	11
Готовая продукция	30
Уставный капитал	100

Решение:

Наименование хозяйственных средств	Актив, тыс. руб.	Наименование хозяйственных средств	Пассив тыс. руб.
Основные средства	50	Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность)	15
Материалы	40	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	25
Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность)	15	Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	30

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Касса	20	Нераспределенная прибыль	28
Расчетный счет	? **42**	Резервный капитал	10
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	11	Уставный капитал	100
Готовая продукция	30		
Баланс	166+42=208	Баланс	208

Задача 6

Составить бухгалтерскую проводку и определить тип операций по влиянию на баланс. Решение представить в таблице 1

Исходные данные.

Перечень хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни):

1.Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
3. Начислена оплата труда работникам основного производства
4. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия
5. Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата
6. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту
7. Отпущены со склада в производство материалы
8. Начислен налог на доходы физических лиц

Таблица 1

№п/п	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Тип хозяйственной операции
		Дебет	Кредит	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Решение:

№п/п	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Тип хозяйственной операции
		Дебет	Кредит	
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	50	51	1
2	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	51	66	3
3	Начислена оплата труда работникам основного производства	20	70	3
4	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	70	50	4
5	Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата	51	50	1
6	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	66	51	4
7	Отпущены со склада в производство материалы	20	10	1
8	Начислен налог на доходы физических лиц	70	68	2

Задача 7

Сформулируйте хозяйственную операцию (факт хозяйственной жизни) используя корреспонденцию счетов. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные:

1) Дт 50 Кт 51
2) Дт 10 Кт 60
3) Дт 20 Кт 10
4) Дт 60 Кт 51
5) Дт 71 Кт 50

Таблица 1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

№ п/п	Корреспонденция счетов		Хозяйственная операция
	Дебет	Кредит	

Решение:

№ п/п	Корреспонденция счетов		Хозяйственная операция
	Дебет	Кредит	
1	50	51	Получены в кассу с расчетного денежные средства
2	10	60	Поступили материалы от поставщика
3	20	10	Материалы переданы в основное производство
4	60	51	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам
5	71	50	Выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу

Задача 8

Из предложенного перечня счетов бухгалтерского учета: 20, 08, 25, 68, 90, 70, 45, 23, 10, 82, 67, 52, 71, 73, 26, 55, 83, 51, 80 ,91, 50, 60 выбрать счета: собирательно-распределительные, инвентарные, счета расчетов, сопоставляющие, калькуляционные, фондовые.

Решение:

собирательно-распределительные: 25, 26
инвентарные: 10, 50, 51, 52, 55
счета расчетов: 45, 60, 67, 68, 70, 71, 73
сопоставляющие: 90, 91
калькуляционные: 08, 20, 23
фондовые: 82,83,80

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Примеры тестовых вопросов

1. **Запись:**
   a. **Д-т сч «Товары отгруженные»**
   b. **К-т сч «Готовая продукция» означает…**
   c. выпуск продукции из производства
   d. **отгрузку продукции покупателям**
   e. продажу продукции
   f. поступление денежных средств от покупателя в оплату готовой продукции
2. **Запись:**
   a. Д-т сч «Расчеты с покупателями и заказчиками»
   b. К-т сч «Продажи»
   c. Показывает…
   d. **долг покупателя за поставленную ему продукцию**
   e. отгрузку продукции
   f. начисление НДС
   g. поступление денежных средств от покупателя в оплату готовой продукции
3. **Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета …**
   a. 80
   b. 83
   c. **75**
   d. 76
4. **Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по кредиту счета …**
   a. 20
   b. 23
   c. **70**
   d. 76
5. **Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по дебету счета …**
   a. 60
   b. 75
   c. **20**
   d. 76

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются ...
   a. Министерством по налогам и сборам
   b. Центральным банком РФ
   c. Минюстом России
   d. Минфином РФ

7. **Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации**:
   a. двухуровневая
   b. пятиуровневая
   c. четырехуровневая
   d. трехуровневая

8. Первый уровень нормативного регулирования включает ...
   a. методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ
   b. план счетов бухгалтерского учета
   c. международные стандарты бухгалтерского учета
   d. законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета

9. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен …
   a. законодательными актами по бухгалтерскому и налоговому учету
   b. российскими стандартами (положениями) по бухгалтерскому учету
   c. методическими указаниями и инструкциями Минфина, ЦБ, МНС
   d. внутренними документами организации

10. К допущениям бухгалтерского учёта относятся …
   a. принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности
   b. принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления
   c. непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учётной политики
   d. принцип полноты, принцип существенности, метод начисления, последовательность применения учётной политики

11. Оперативный учет используется для ...
   a. получения текущей информации с целью составления баланса

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

b. получения информации о доходах и расходах организации
c. оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
d. оперативного использования информации об имуществе организации

12.Статистический учет используется для ...
a. принятия управленческих решений на уровне предприятия
b. изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.
c. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
d. оперативного использования информации об имуществе организации

13.Бухгалтерский учет представляет собой …
a. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности
b. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сложного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
c. система сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета
d. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур

14.Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:
a. Налоговом кодексе
b. Гражданском кодексе
c. Законе "Об акционерных обществах»
d. инструкциях Минфина и МНС
e. положениях по бухгалтерскому учету
f. Законе "О бухгалтерском учете"
g.

15.Пассивные счета имеют сальдо …
a. дебетовое
b. кредитовое
c. кредитовое и дебетовое
d. нулевое

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

16.Количество и наименование синтетических счетов ограничено ...

a. положениями по бухгалтерскому учёту
b. законом о бухгалтерском учёте
c. планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности
d. методическими указаниями

17.Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов ...

a. предприятие устанавливает самостоятельно
b. рекомендовано Минфином
c. ограничено планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности
d. рекомендовано Минобром

18.Бухгалтерский счёт является …

a. отчётностью
b. первичной информацией
c. регистром систематической записи
d. регистром хронологической записи

19.Регулирующие счета используются …

a. самостоятельно
b. вместе с основным счётом, оценку показателей которого они уточняют
c. в зависимости от ситуации
d. в зависимости от принятого руководителем решения

20.Главная книга представляет собой …

a. журнал регистраций хозяйственных операций
b. оборотную ведомость по счетам
c. перечень синтетических счетов, открываемых в отчётном периоде
d. перечень аналитических счетов

21.Взаимосвязь между балансом и счетами …

a. не существует
b. существует
c. существует, но не всегда
d. определяется решением по предприятию

22.Взаимосвязь двух счетов называется ...

a. бухгалтерской проводкой
b. двойной записью

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

c. корреспонденцией счетов
d. двойственной связью

23.Бухгалтерской проводкой называется ...
a. взаимосвязь нескольких счетов
b. взаимосвязь двух счетов
c. дебет и кредит
d. запись суммы хозяйственной операции на счетах

24.Запись суммы хозяйственной операции в документах бухгалтерского учёта называется ...
a. двойной записью
b. корреспонденцией счетов
c. бухгалтерской проводкой
d. корреспонденцией счетов

25.На собирательно-распределительных счетах сальдо ...
a. дебетовое
b. кредитовое
c. отсутствует
d. нулевое или кредитовое

26.Для учёта хозяйственных процессов предназначены счета …
a. регулирующие
b. операционные
c. ресурсные
d. аналитические

27.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности представляет собой …
a. систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
b. совокупность счетов бухгалтерского учёта открываемых организаций
c. перечень счетов Главной книги
d. перечень счетов оборотной ведомости

28.По отношению к балансу счета классифицируются как ...
a. основные и оборотные
b. активно-пассивные
c. балансовые и забалансовые
d. активные и пассивные

29.**Статьи актива баланса располагаются**:
a. В порядке убывающей ликвидности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

b. В порядке возрастающей ликвидности.

c. В порядке переменной ликвидности.

d. В порядке нулевой ликвидности

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме выполнения тестового задания. Продолжительность – 30 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств; соответствие уровню освоения проверяемых компетенций

4.2.1 Критерии оценивания теста

Максимальный балл за тест — 100 баллов.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	100-96 баллов	95-76 баллов	75-60 балл	59-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

4.2.1 Критерии оценивания решения задач

«отлично»

1) обучающийся легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным

аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

2) знает и правильно применяет формулы;

3) знает и правильно применяет нормативные документы;

4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

5) записан правильный ответ

«хорошо»

1) обучающийся демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но недостаточно аргументировано;

4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

1) обучающийся демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет

понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

3) решение задачи записано неверно, аргументация отсутствует;

4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

1) обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;

4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Критерии оценивания ответов на вопросы к экзамену

«Отлично» (5) – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ обучающегося соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«Удовлетворительно» (3) –обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) –обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Уровни сформированности компетенций

Компетенции по дисциплине считаются сформированными, если по итогам промежуточной аттестации студент получил оценку не ниже, чем «удовлетворительно».

Недостаточный уровень (неудовлетворительно (2)):

- Компетенции не сформированы.

Базовый уровень (удовлетворительно (3)):

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне;

Средний уровень (хорошо (4)):

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне;

Высокий уровень (отлично (5)):

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

К.М.07.11_Педагог_образ_(2 профиля)_ЭиИ_44_03_05_Бухгалтерский учет_2025_О

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:
Проректор по учебной работе утверждено

Ученым советом факультета

Протокол заседания №

Председатель Ученого совета факультета согласовано А. А. Егорова

Заседанием кафедры

Протокол заседания №

Заведующий кафедрой согласовано

Автор (составитель) А. В. Селиверстова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1