

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2026 10:07:52  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**ФТД Административное судопроизводство** (указать индекс и наименование  
дисциплины)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная и заочная

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.





МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02

Таможенное дело

(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Организация внешнеэкономической  
деятельности (указать

наименование)

Дисциплина \_\_\_\_\_ ФТД Административное судопроизводство в сфере  
таможенного дела

Семестр(ы) изучения: \_\_\_\_\_ 9  
(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ зачет  
(указать форму(ы) промежуточной

аттестации  
(зачет, зачет с оценкой, зачет, курсовая

работа и т.д.)  
для каждого семестра отдельно)

## 2. Перечень формируемых компетенций

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административное судопроизводство» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6 способность владеть навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих	ПК-6.1. Обладает навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. ПК-6.2. Использует знания для защиты гражданских прав	Знать: - способы защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Уметь: - использовать знания для защиты



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

деятельность в сфере таможенного дела.	участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. ПК-6.3. Применяет на практике знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Владеть: - подготовкой для применения на практике знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Знать: - о содержании понятий «коррупционное поведение», «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. Уметь: -разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть: - устойчивой мировоззренческой установкой на нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризму.

### 3. Содержание оценочных средств по дисциплине

#### 3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
---	---	---	---------	---------------	----------------------------------



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-6 способность владеть навыками по защите гражданских прав участников внешнеэконо мической деятельности и лиц, осуществляю щих деятельность в сфере таможенного дела.	<b>Знать:</b> - способы защиты гражданских прав участников внешнеэкономич еской деятельности и лиц, осуществляющи х деятельность в сфере таможенного дела.	Раздел 1. Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства. Раздел 2. Участники дел административного судопроизводства. Раздел 3. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Раздел 4. Административный иск. Раздел 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	9	1-20	Тест
	<b>Уметь:</b> - использовать знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономич еской деятельности и лиц, осуществляющи х деятельность в сфере таможенного дела.	Раздел 6. Примирительные процедуры. Раздел 7. Судебное разбирательство. Раздел 8. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве. Раздел 9. Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов. Раздел 10. Производство по административным делам об оспаривании решений органов государственной власти. Раздел 11. Производство по административным делам о присуждении компенсации за	9	21	Доклад с презентацие й.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		нарушение права на судопроизводство в разумный срок.			
	<b>Владеть:</b> - подготовкой для применения на практике знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Раздел 12. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии. Раздел 13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Раздел 14. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Раздел 15. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политических партий. Раздел 16. Производство по административным делам о реадмиссии. Раздел 17. Производство по административным делам о помещении в медицинскую организацию в недобровольном порядке Раздел 18. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов	9	21	Доклад с презентацией.
УК-10. Способен формировать	<b>Знать:</b> - содержания понятий	Раздел 1. Предмет, система, метод, источники и принципы	9	1-20	Тест



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	«коррупционное поведение», «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	административного судопроизводства. Раздел 2. Участники дел административного судопроизводства. Раздел 3. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Раздел 4. Административный иск. Раздел 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.			
	<b>Уметь:</b> - разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	Раздел 6. Примирительные процедуры. Раздел 7. Судебное разбирательство. Раздел 8. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве. Раздел 9. Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов. Раздел 10. Производство по административным делам об оспаривании решений органов государственной власти. Раздел 11. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.	9	21	Доклад с презентацией.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>Владеть:</b> - устойчивой мировоззренческой установкой на нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризму.	Раздел 12. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии. Раздел 13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Раздел 14. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Раздел 15. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политических партий. Раздел 16. Производство по административным делам о реадмиссии. Раздел 17. Производство по административным делам о помещении в медицинскую организацию в недобровольном порядке Раздел 18. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов	9	21	Доклад с презентацией.
--	---	--	---	----	------------------------

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### 3.2.1 Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля



### *База тестовых вопросов закрытого типа*

#### **Тестовые задания**

1. 1. Какой нормативно-правовой акт регулирует порядок подачи и рассмотрения административных исковых заявлений в РФ?
  - А) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)
  - Б) Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ)
  - В) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
  - Г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)
  
2. Кто может выступать административным истцом?
  - А) Только физические лица
  - Б) Только юридические лица
  - В) Физические и юридические лица, а также иные субъекты, предусмотренные КАС РФ
  - Г) Только государственные органы
  
3. В какой срок, по общему правилу, судья должен рассмотреть вопрос о принятии административного искового заявления к производству?
  - А) В течение 3 дней
  - Б) В течение 5 дней
  - В) В течение 10 дней
  - Г) В течение 1 месяца
  
4. Какое из перечисленных требований не является обязательным для содержания административного искового заявления?
  - А) Наименование суда, в который подаётся заявление
  - Б) Сведения об истце и ответчике
  - В) Подробное описание биографии истца
  - Г) Обстоятельства, на которых основаны требования, и подтверждающие их доказательства
  
5. В какой форме подаётся административное исковое заявление?
  - А) Исключительно в письменной форме
  - Б) Исключительно в электронной форме
  - В) В письменной или электронной форме, в т. ч. через портал госуслуг
  - Г) Устно, при личном обращении в суд
  
6. Кто вправе подписать административное исковое заявление, если истец — юридическое лицо?



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- А) Любой сотрудник организации
- Б) Руководитель организации или представитель по доверенности
- В) Только главный бухгалтер
- Г) Любой учредитель юридического лица

7. Какой документ подтверждает полномочия представителя на подписание административного искового заявления?

- А) Паспорт представителя
- Б) Доверенность, оформленная в соответствии с законом
- В) Трудовая книжка
- Г) Справка с места работы

8. В каком случае суд может оставить административное исковое заявление без движения?

- А) Если заявление подано на официальном языке Российской Федерации
- Б) Если заявление не соответствует требованиям к форме и содержанию
- В) Если истец предъявляет требования материального характера
- Г) Если ответчик не согласен с предъявленными требованиями

9. В течение какого срока истец должен устранить недостатки, указанные в определении об оставлении заявления без движения?

- А) 5 дней
- Б) 10 дней
- В) 30 дней
- Г) В разумный срок, устанавливаемый судом

10. В каком случае суд возвращает административное исковое заявление?

А) Если истец не подписал заявление  
Б) Если дело не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства

- В) Оба варианта верны
- Г) Ни один из вариантов не верен

11. В какой суд подаётся административное исковое заявление об оспаривании нормативного правового акта органа местного самоуправления?

- А) В районный суд
- Б) В мировой суд
- В) В арбитражный суд
- Г) В Верховный Суд РФ



12. Как распределяются обязанности по доказыванию по делам возникающих из административного судопроизводства:

- а) стороны доказывают обстоятельства на которые ссылаются;
- б) обязанность по доказыванию законности действий возлагаются на орган принявший решение;
- в) обязанность по доказыванию возлагается на заявителя.

13. При рассмотрении дела из административного судопроизводства суд:

- а) должен исходить из заявленных требований;
- б) должен исходить из изложенных доводов заявителя;
- в) не связан основаниями и доводами заявителя.

14. Может ли прокурор подать административное исковое заявление в защиту прав гражданина?

- А) Нет, никогда
- Б) Да, только если гражданин сам обратился к прокурору с просьбой
- В) Да, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сам обратиться в суд
- Г) Да, в любом случае, по своему усмотрению

15. Что происходит, если административный истец не явился в судебное заседание по уважительной причине, а его явка была признана обязательной?

- А) Дело рассматривается в отсутствие истца
- Б) Суд откладывает разбирательство
- В) Суд может наложить на истца судебный штраф
- Г) Иск автоматически отклоняется

16. В течение какого срока подаётся административное исковое заявление о признании незаконными решений или действий (бездействия) должностного лица?

- А) В течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушении прав
- Б) В течение 1 месяца со дня, когда стало известно о нарушении прав
- В) В течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав
- Г) В течение 1 года со дня, когда стало известно о нарушении прав

17. Какие последствия наступают при отказе административного истца от иска?

- А) Суд прекращает производство по делу, если отказ принят судом
- Б) Дело продолжает рассматриваться в обязательном порядке
- В) Истец обязан уплатить штраф
- Г) Ответчик получает право подать встречный иск



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

18. В какой срок можно обжаловать определение суда о возвращении административного искового заявления?

- А) В течение 5 дней
- Б) В течение 10 дней
- В) В течение 15 дней
- Г) В течение 1 месяца

19. Какой документ выдаётся судом после принятия административного искового заявления к производству и до окончания его рассмотрения по существу?

- А) Исполнительный лист
- Б) Определение о назначении дела к слушанию
- В) Судебный приказ
- Г) Постановление о возбуждении уголовного дела

20. В какой форме суд извещает стороны о времени и месте судебного разбирательства?

- А) Только заказным письмом с уведомлением
- Б) Только через портал госуслуг
- В) Заказным письмом, телефонограммой, СМС-сообщением (с согласия лица) и иными способами
- Г) Извещение не обязательно, стороны должны сами следить за движением дела.

### 3.2.2 Примерные темы для докладов с презентациями.

1. История возникновения административного судопроизводства.
2. Административный иск в науке процессуального права.
3. Система административного судопроизводства
4. Тяжбленные и деликтные дела в административном судопроизводстве.
5. Юридический факт в административном судопроизводстве.

### 3.2.3. Вопросы для подготовки к зачету (промежуточная аттестация)

Вопросы по теме № 1

1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2. Источники права административного судопроизводства.
3. Принципы административного судопроизводства.

Вопросы по теме № 2

4. Основание для отводов суда.
5. Права сторон в административном судопроизводстве.
6. Заинтересованные лица и их правовое положение.
7. Прокурор в административном судопроизводстве.



8. Представитель в административном судопроизводстве.  
Вопросы по теме № 3
9. Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10. Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11. Сроки и расходы в административном судопроизводстве.  
Вопросы по теме № 4
12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13. Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14. Административное исковое заявление.
15. Возбуждение дела по административному иску.
16. Извещения в административном судопроизводстве.
17. Предварительное судебное заседание.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству.  
Вопросы по теме № 5
19. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
20. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
21. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
22. Виды доказательств в административном судопроизводстве.  
Вопросы по теме № 6
23. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.
24. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.  
Вопросы по теме № 7
25. Части судебного разбирательства и его порядок.
26. Приостановления производства по административному делу.
27. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
28. Прекращение производства по административному делу.
29. Протоколы суда по административному делу.
30. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.  
Вопросы по теме № 8
31. Понятие и виды судебных актов по административным делам.
32. Составление судебного решения и требования к нему.
33. Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок немедленного исполнения судебного решения.  
Вопросы по теме № 9
34. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.
35. Требования к административно исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.
36. Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.
37. Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.  
Вопросы по теме № 10



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

38. Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.
39. Сроки и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.
40. Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.
41. Особенности судебного решения по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.
- Вопросы по теме № 11
42. Право и порядок подачи административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
43. Особенности процедуры рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
44. Судебное решение и порядок его обжалования по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
- Вопросы по теме № 12
45. Право, основания и порядок на обращения в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
46. Особенности рассмотрения и вынесения решения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
- Вопросы по теме № 13
47. Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и решения по нему.
48. Право и порядок обращения в суд по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.
49. Право и порядок обращение в суд с административным иском заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
50. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и судебного решения по нему.
- Вопросы по теме № 14
51. Право и порядок на обращение в суд с административным иском заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
52. Сроки подачи и рассмотрения административных исковых заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
53. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
54. Особенности решения по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
- Вопросы по теме № 15
55. Право на предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

56. Особенности рассмотрения дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

Вопросы по теме № 16

57. Право на подачу заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

58. Особенности рассмотрения дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

Вопросы по теме № 17

59. Право и порядок его реализации на подачу заявления по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

60. Особенности рассмотрения дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

61. Право и порядок его реализации на подачу заявления в защиту интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

62. Особенности производства по делу о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Вопросы по теме № 18

63. Апелляционного производства по административным делам.

64. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления по административным делам.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

65. Основания и порядок подачи кассационной жалобы по административным делам.
66. Кассационное производство по административным делам.
67. Основания и порядок подачи надзорной жалобы по административным делам.
68. Надзорное производство по административным делам.

#### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Письменная проверочная работа максимум оценивается в 30 баллов. Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы. Итого, в семестре проводятся одна контрольных работы, максимальное количество баллов за одну контрольную работу 30 баллов. Кроме того, у всех студентов в семестре есть возможность подготовить Задачи, максимальный балл – 10, а также решение задач, которое оценивается в 10 баллов. Таким образом, в течении семестра студент может набрать максимум 50 баллов, остальные баллы студент получает при прохождении итоговой аттестации - зачета.

Задачи:

а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок-схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.

б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): до 3 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 3 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 2 баллов за ответы на вопросы.

*Для аттестации студентов по дисциплине «Правоведение» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.*



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

*1. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов*

*1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.*

*2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)*

*Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.*

*Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.*

*Студент выполняет письменную работу (тест) по одному из предложенных вариантов. Время выполнения – 45 минут. Ответ на устный вопрос, всего 3 вопроса.*

*Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов и устными вопросами*

*На зачете студент может получить максимум 50 баллов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Тестовых вопросов – 20. За каждый правильно*

*раскрытый устный вопрос студент получает 10 баллов итого 30 баллов за все правильно отвеченные устные вопросы.*

*Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.*

*№ Общая сумма баллов Оценка*

*81 – 100 отлично*

*61 – 80 хорошо*

*41 – 60 удовлетворительно*

*40 и менее неудовлетворительно*

#### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

Ключи и критерии к оцениванию задания

<b>№ задания</b>	<b>Верный ответ</b>	<b>Критерии</b>
1-20	1. Б 2. В 3. А 4. В 5. В 6. Б 7. Б 8. Б	1 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет/институт/филиал/ \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное судопроизводство»  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	9. Г 10. В 11. А 12. Б 13. В 14. В 15. Б 16. В 17. А 18. Б 19. Б 20. В	
--	---	--

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

*Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:*

**1. Высокий уровень сформированности компетенций:**

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, способность использовать основы правовых знаний, анализировать главные этапы и закономерности развития права и управления, проблемы, теории и методы правового регулирования управленческой деятельности; умение ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, владение терминологией и основными понятиями в праве.

**2. Средний уровень:**

- предполагает формирование компетенций на менее высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и толкования норм права, логически мыслить, вести научные дискуссии;  
- работать с разноплановыми источниками;

**3. Базовый уровень:**

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных направлений, проблем права и управления; движущие силы и закономерности исторического процесса;  
- Количество правильных ответов – не менее 50%.