

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2024 01:09:02
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf

Приложение 1

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по направлению подготовки/специальности

41.03.05 Международные отношения

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Международные отношения и внешняя политика стран Востока

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета	Подпись декана факультета
1	2024-2025	Актуализация для 2023 года набора	20.03.2024 г. № 8		20.03.2024 г. № 10	

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
на 2024 / 2025 учебный год**

рабочей программы практики Учебная практика (ознакомительная практика), по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, основной профессиональной образовательной программы высшего образования Международные отношения и внешняя политика стран Востока, для 2023 года набора в целях актуализации рабочей программы практики:

разделы 1, 10 изложить в следующей редакции:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Целью ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, знакомство со сферой профессиональной деятельности.
Задачи ознакомительной практики.
1. ознакомиться с принципами и формами деятельности организации, занимающейся международной проблематикой;
2. составить представление о документообороте организации;
3. приобрести навыки работы в международных отделах и департаментах, а также в структурных подразделениях международных организаций (административный отдел, отдел грантов и стипендий, научный отдел, центр культурных и научных связей, центры международных программ) по обучению иностранным языкам в России и т.п.);
4. составить аналитический обзор по определенному аспекту деятельности организации;
5. подготовить отчет, обобщающий полученные знания и практические навыки.
Вид практики: учебная.
Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
Способ проведения: стационарная, выездная.
По форме проведения является дискретной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
Время проведения практики: 2 семестр.
Практика может быть организована в соответствии с подходом "Обучение служением". В этом случае целью формата практики является освоение и/или закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной образовательной программой через общественно-проектную деятельность на базе партнерской организации.
В качестве учебной практики или ее части обучающемуся может быть засчитано в полном или частичном объеме участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, работы в студенческих отрядах и иной деятельности в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики:

- проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий;
- консультирует студентов по вопросам составления отчетов;
- изучает уровень подготовки каждого студента, его отношение к работе;
- принимает защиту отчетов по практике у студентов в течение десяти дней с момента окончания прохождения практики.

Руководитель практики отражает в отзыве:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- знание студентом нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности;
- морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику и степень освоения профессиональных компетенций.

Ознакомительная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

судебном заседании в форме зачета с оценкой. Студентская аттестация, а также представление студента отчета, являются академической задолженностью.

Отчет по ознакомительной практике оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4. Текст отчета должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальное задание на прохождение практики; лист ознакомления с техникой безопасности; основную часть; дневник практики; отзыв руководителя практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции, или отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

При условии прохождения практики путем участия в добровольческой (волонтерской) и иной деятельности обучающийся предоставляет руководителю практики от университета информацию о виде планируемой деятельности с приложением документов, подтверждающих совпадение добровольческой (волонтерской) и иной деятельности с компетенциями, формируемыми в ходе проведения практики по соответствующей образовательной программе. В качестве документов могут быть засчитаны подтвержденные заявки на участие в мероприятиях, заверенные Управлением молодежной политики университета, либо размещенные в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), с описанием содержания планируемой к выполнению деятельности, членский билет Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды».

В случае согласования руководителем практики планируемой волонтерской и иной деятельности в качестве практики обучающийся инициирует заключение договора о практической подготовке при проведении практики с профильной организацией. При этом сроки проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и сроки выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности и иной деятельности должны совпадать.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики в качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) и иной деятельности и ее объема, используется выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dofo.ru), либо печатная книжка добровольца (волонтера), заверенная начальником Управления молодежной политики, либо гарантийное письмо Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды». Иная отчетность предоставляется обучающимся в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

В случае осуществления добровольческой (волонтерской) и иной деятельности, совпадающей по компетенциям основной образовательной программы обучающегося, в сроки, отличающиеся от сроков проведения практики по календарному учебному графику, обучающемуся по согласованию может быть частично зачтена выполненная деятельность при условии своевременного предоставления документов, удостоверяющих осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема.

Протокол заседания кафедры от «20» марта 2024 № 8

Заведующий кафедрой



Епимахова А.Ю.