

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2026 10:21:09

Уникальный проправный ключ

04c19ed8bfe98f3b6cb772486b9a8788b8323323

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для
промежуточной аттестации
по практике**

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Наименование практики: Производственная

Вид практики - Производственная практика (преддипломная практика)

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Семестр (семестры) изучения: 9 семестр

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2	3	4
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере Уметь анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеть навыками использования правоприменительной практики

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Знать демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере Уметь проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов Владеть оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь владеет основными информационными коммуникационными технологиями Владеть использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать методы анализа состояния экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности Уметь сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности Владеть оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования). Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.
---	--	---

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы	Номер задания	Наименование оценочного средства
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере Уметь анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Инструктаж по технике безопасности, требованиям охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Отчет	Отчет

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Владеть навыками использования правоприменительной практики			
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере Уметь проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов Владеть оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Количественный и качественный анализ определенной профессиональной области, направлений деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д. в соответствии с темой ВКР	Отчет	Отчет
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь владеет основными информационными коммуникационными технологиями Владеть использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Диагностика проблем в определенной профессиональной области, направлении деятельности, реализации функции управления, полномочий и т.д. с учетом установленных количественных и качественных показателей эффективности в соответствии с темой ВКР	Отчет	Отчет

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	Знать методы анализа состояния экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности Уметь сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности Владеть оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования). Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.	Разработка рекомендаций и проекта по решению выявленных проблем в соответствии с темой ВКР. Проведение оценки эффективности предлагаемых рекомендаций, проектов	Отчет	Отчет
ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Подготовка отчета в целом	Отчет	Отчет

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коммерческих и некоммерческих организаций	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления			
---	--	--	--	--

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами индивидуального задания, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов на защите отчета о практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике.

Вопросы индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Вопросы для защиты отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

С целью получения навыков по видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО студент должен получить информацию, изучить сведения об организации, сформировать развернутый отчет по следующим обязательным пунктам индивидуального задания.

Вопросы для подготовки отчета:

1.

При прохождении практики выполняются следующие задания:

1. Определить цель, задачи, объект, предмет и методы исследования. С использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем провести сбор, обработку, систематизацию детальной информации по определенной профессиональной области, направлению деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д. с учетом установленных качественных и количественных показателей эффективности (конкретизировать в соответствии с темой ВКР), провести анализ нормативно-правовых актов, организационно-распорядительных документов, регламентирующие направление деятельности организации в соответствии с темой ВКР.

2. Выявить проблемы в определенной профессиональной области, направлении деятельности, реализации функции управления, полномочий и т.д. (конкретизировать в соответствии с темой ВКР).

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Предложить рекомендации, а также проект (инновационный, инвестиционный и т.д.) по решению выявленных проблем в соответствии с темой ВКР. Провести оценку эффективности предлагаемых рекомендаций, проектов. Типовая структура основной части отчета:

Введение

1. Анализ определенной профессиональной области (направления деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д.) организации (конкретизировать в соответствии с темой ВКР).

2. Диагностика проблем в определенной профессиональной области (направления деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д.) организации (конкретизировать в соответствии с темой ВКР). 3. Рекомендации по решению выявленных проблем и оценка их эффективности.

Заключение

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации. В случае ограниченного доступа к информации необходимой для выполнения задания в связи с объективными причинами, обучающийся по согласованию с руководителем практики от университета может на основании данных размещенных на сайте организации, данных Росстата по муниципальному образованию или региону, а также отчетов организации выполнить анализ деятельности организации и её эффективность.

3.2.2 База типовых вопросов на защите отчетов

1. Какие качественные и количественные показатели и почему применяли для анализа определенной профессиональной области (направления деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д.) организации?

2. Какими источниками информации пользовались для анализа определенной профессиональной области (направления деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д.) организации?

3. Какие информационно-коммуникационных технологии, государственные и муниципальные информационные системы использовали для проведения анализа деятельности организации?

4. Какие нормативно-правовые акты, организационно-распорядительные документы, регламентирующие направление деятельности организации были изучены?

5. Какие выводы сделали из анализа показателей?

6. Существуют ли в организации проблемы в определенной профессиональной области (направления деятельности организации, реализации функции управления, полномочий и т.д.) организации?

7. Какие варианты решения предложите для решения проблем организации?

8. Анализовали ли правоприменительную практику по выявленным проблемам?

9. Какие рекомендации были предложены?

10. Как осуществляли оценку предлагаемого проекта?

11. Какова эффективность предлагаемых рекомендаций?

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Защита отчета проводится: студент представляет отчет на проверку.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Максимальный балл – *100 баллов*:

- 1) менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень, оценка
- 2) 61-75 – удовлетворительно (базовый уровень, оценка
- 3) 76-90 – хорошо (средний уровень, оценка
- 4) 91-100 – отлично (высокий уровень, оценка 5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями, давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно: - предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения согласовано Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой согласовано Л.П. Конвисарева

Автор (составитель) И.Д.Колмакова

**Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 27 сентября 2022 №573-1**