

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 16:23:09  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322537

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
А.А. Саламатов  
« 22 » 01 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПП.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ. ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Присваиваемая квалификация**

Бухгалтер

**Форма обучения**

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Программа производственной практики рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 3 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	7
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	8
3. Структура и содержание производственной практики	9
3.1. Тематический план производственной практики	9
3.2. Содержание производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	13
4.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению	13
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	14
6. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики	19
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
Приложение 8	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 4 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных технологий в области экономики и бухгалтерского учета, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающийся должен:

**иметь практический опыт** ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации актов и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;



- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику активам организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 6 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 7 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

В рамках освоения ПП.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» – 144 часа.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ВД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. Структура и содержание производственной практики

#### 3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Количество часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 2.1.	80	Проведение учета труда и заработной платы	Тема 1. Учет труда и заработной платы	20



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		платы. Проведение учета кредитов и займов.	Тема 2. Учет кредитов и займов	20
		Проведение учета собственного капитала. Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли	Тема 3. Учет собственного капитала	20
			Тема 4. Учет финансовых результатов	20
ПК 2.2.	64	Изучение нормативно-правовой основы проведения инвентаризации. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	Тема 5. Нормативно - правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	20
ПК 2.3.				20
ПК 2.4.				
			Тема 6. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	10
			Тема 7. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	14

### 3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Код и наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02	«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	144	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

организации»			
<b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>			
<b>Вид работы:</b> Проведение учета труда и заработной платы.			
Тема 1. Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>	20	3
	Ознакомится с правилами охраны труда в организации. Изучить структуру и основные характеристики организации.		
	Проведение учета труда и заработной платы: учет начисления и удержаний из заработной платы работников		
<b>Вид работы:</b> Проведение учета кредитов и займов			
Тема 2. Учет кредитов и займов	<b>Содержание</b>	20	3
	Проведение учета кредитов и займов (краткосрочных и долгосрочных)		
<b>Вид работы:</b> Проведение учета собственного капитала.			
Тема 3. Учет собственного капитала	<b>Содержание</b>	20	3
	Проведение учета собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.		
<b>Вид работы:</b> Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли			
Тема 4. Учет финансовых результатов	<b>Содержание</b>	20	3
	Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли: проводить учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; проводить учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли.		
<b>ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»</b>		20	
<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и</b>			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

оформления инвентаризации			
<b>Вид работы:</b> Изучение нормативно-правовой основы проведения инвентаризации.			
Тема 5. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	<b>Содержание</b> Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; Изучение основных понятий инвентаризации имущества; Изучение цели и периодичности проведения инвентаризации имущества.	20	3
<b>Вид работы:</b> Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.			
Тема 6. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<b>Содержание</b> Определение состава инвентаризационной комиссии; изучение процесса подготовки к инвентаризации; изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; изучение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучение порядка инвентаризации и переоценки МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; изучение формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе	10	3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 13 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; изучение процедуры составления акта по результатам инвентаризации;		
Тема 7. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности).	<b>Содержание</b> Изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; изучение порядка инвентаризации расчетов; изучение порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	14	3
	Составление отчета по производственной практике		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между вузом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Также имеется в наличии лаборатория информационных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

технологий в профессиональной деятельности, ауд. № 116: Доска магнитно-маркерная – 1 шт., шкаф для хранения экспонатов – 1 шт., стол компьютерный -12 шт., стул – 23 шт., компьютеры - 12 шт. Intel Core2 Duo CPU E8400 3.00 GHz. Монитор – 19”, доступ к сети Интернет

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Условием допуска обучающихся к производственной практике является сдача промежуточной аттестации по модулю.

#### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю**



Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме проверки отчета-дневника по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» фиксируются в оценочной ведомости.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– владение методикой работы с нормативными документами по учету источников активов организации; – качество оформления документов по операциям формирования и использования источников активов организации; – точность отражения в учете источников активов организации.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	– владение методикой использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств; – оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>объекта, сроков проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</li></ul>	<p>экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение правил оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</li><li>– качество проверки соответствия фактического наличия активов организации данным учета;</li><li>– качество проверки правильности проведения инвентаризации;</li><li>– точность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li><li>– полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</li><li>– точность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.</li></ul>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– правильность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;</li><li>– качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации;</li><li>– правильность обобщения</li></ul>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике.</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 17 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

разницы) по результатам инвентаризации.	результатов инвентаризации.	Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	– качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; – соблюдение правил оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; – качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; – владение методикой выявления задолженности, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников информации, включая интернет-ресурсы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 18 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

деятельности		Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 09. Использовать информационные образовательные ресурсы	Умение использовать образовательные ресурсы	Наблюдение за деятельностью на



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение использовать знания по финансовой грамотности и планировании предпринимательской и профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю

## **6. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики**

### **Общие положения**

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) для прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В настоящих указаниях отражены: требования к написанию и структура дневника-отчета по прохождению практики; навыки и приемы, которыми студент должен овладеть после прохождения практики; обязанности студента при прохождении практики, основные требования к оформлению при написании отчета о прохождении практики.

Практика по получению профессиональных навыков может проводиться в коммерческих и бюджетных организациях города Челябинска и Челябинской области.

По окончании практики студент предоставляет преподавателю-руководителю практики от вуза дневник-отчет, а преподаватель в свою очередь выставляет студенту оценки с учетом теоретических знаний и приобретенных практических навыков.

По итогам практики для получения итоговой оценки студенты сдают квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен принимает комиссия, состоящая из квалифицированных преподавателей с возможным участием представителей организаций. По результатам квалификационных испытаний комиссия принимает решение об освоении студентом вида профессиональной деятельности (ВПД) по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Итоги работы квалификационной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, экзаменационной ведомостью учащихся, а также могут оформляться приказом по организации.

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки учетной работы и работы в коллективе, участвуют в общественной жизни коллектива организации, что способствует развитию организаторских способностей будущего специалиста.

### **Организация производственной практики**

Студенты очного отделения проходят производственную практику в коммерческих и бюджетных организациях, укомплектованных высококвалифицированными специалистами в области экономики и бухгалтерского учета.

Руководство практикой осуществляется: от вуза - преподаватель профессионального модуля; непосредственно на предприятии - главным бухгалтером, бухгалтером, бухгалтером-кассиром, экономистом.

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) практика составляет 4



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 21 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

недели (144 часа). Более подробно тематический план представлен в разделе 3.

При направлении на практику студенты получают у руководителя практики от вуза договор на практику, календарный план.

Рабочее время студентов-практикантов определяется в соответствии с российским законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка. В тематическом плане практики предусмотрен 6-ти часовой рабочий день.

Студенты проходят работу в бухгалтерии или в планово-экономическом отделе. В период практики студенты последовательно в установленные сроки выполняют представленные в тематическом плане работы.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;
- нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты. Материальную ответственность студент-практикант не несет;
- систематически подбирать материал для написания дневника-отчета;
- периодически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- в срок, установленный руководителем практики, сдать дневник-отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями и защитить.

Студентам, не прошедшим в установленные сроки практику по уважительной причине в полном объеме срок практики, продлевается для полного усвоения объема практики.

### **Содержание производственной практики**

В период прохождения производственной практики студенты должны:

#### **1. Владеть навыками ведения учета труда и заработной платы:**

Ознакомится с правилами охраны труда в организации.

Изучить структуру и основные характеристики организации.

Оформить основные формы документов по учету работников организации (на примере 2-3 сотрудников).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 22 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Составить расчетно-платежную ведомость (форма № Т-51).

Составить корреспонденции счетов по учету труда и его оплаты сотрудникам организации.

**2. Владеть навыками ведения учета кредитов и займов:**

Описать основные характеристики кредитов организации.

Рассчитать проценты подлежащие уплате за полученный кредит.

Составить корреспонденции счетов по учету основного долга по кредиту и начисленных процентов.

**3. Владеть навыками ведения учета собственного капитала:**

Описать формирование уставного капитала организации.

Составить корреспонденции счетов по следующим операциям:

- по учету уставного капитала;

- по учету резервного капитала;

- по учету добавочного капитала.

**4. Владеть навыками ведения учета финансовых результатов:**

Описать принципы определения финансовых результатов в организации.

Составить корреспонденции счетов по следующим операциям:

- по учету операций по обычным видам деятельности;

- по учету прочих доходов и расходов;

- по учету нераспределенной прибыли.

**5. Владеть навыками изучения нормативно - правовой основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации:**

Описать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

Описать основные понятия инвентаризации имущества;

Описать цели и периодичности проведения инвентаризации имущества.

**6. Владеть навыками проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета:**

Определить состав инвентаризационной комиссии;

Описать процесс подготовки к инвентаризации;

Описать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Описать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Описать порядок инвентаризации и переоценки МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 23 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Описать формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

Составить акт по результатам инвентаризации.

### **7. Овладеть навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств организации**

Описать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Описать порядок инвентаризации расчетов;

Описать порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **Содержание и структура дневника-отчета о прохождении производственной практики**

Студенты в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение - указываются актуальность, цели и задачи прохождения практики;
- общая характеристика организации: наименование организации, учредительные документы, вид деятельности, организационная структура, ответственность за ведение бухгалтерского учета;
- содержание производственной практики;
- заключение - студент кратко отображает приобретенные профессиональные навыки. Высказывает свои предложения и пожелания для дальнейшего улучшения организации прохождения практики;
- библиографический список - указание списка используемой литературы, которой студент пользовался при написании отчета (не менее 7-10 источников). Разрешается использовать интернет-ресурсы с указанием ссылки на используемый сайт;
- приложения - первичные документы и учетные регистры по учету источников формирования имущества организации.

По окончании производственной практики студент-практикант предоставляет руководителю практики оформленный отчет для его проверки, последующей доработки при необходимости и защите. Защита



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 24 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

отчета осуществляется не позднее чем через 5 дней после окончания практики, в день назначенный руководителем практики.

Общий объем отчета составляет 20-30 страниц на бумаге белого цвета формата А4 (без приложений).

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера. При написании отчета с использованием компьютера - используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое - 30мм, правое - 10мм, нижнее - 20мм, верхнее - 15мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу страницы по правому краю. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

**Требования к оформлению дневника - отчета, порядок его защиты**  
Таблица 2 - Дневник прохождения производственной практики

Дата	Выполняемые работы	Оценка, подпись руководителя от организации
	Оформление на практику. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	
	Составление корреспонденции счетов по учету труда и его оплаты сотрудникам организации	

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами, после которых точку не ставят. После окончания наименования раздела, подраздела, пункта точку также не ставят. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по левому краю с учетом абзацного отступа. Наименование



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 25 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации без точки через знак «-» указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1.5». Название таблицы выравнивается по левому краю без учета абзацного отступа.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, с указанием сквозной нумерации, соответствующей разделу, в котором помещен «Рисунок 2.3 - Организационная схема организации».

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых - т.д., т.п.

Отчет должен быть сброшюрован и начинаться с титульного листа.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 26 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности)  
(выбрать вид практики)

По модулю, междисциплинарному курсу  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации  
(указать модуль, МДК)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Колледж «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ .

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

преподаватель  
(ученая степень и /или звание, занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

Челябинск, 2025 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 27 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_ Сроки с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г. (дата)	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г. (дата)	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г. (дата)	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность)  _____ (И.О. Фамилия)  _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г. (дата)	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20__ г. дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 28 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж «ЧелГУ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику/ производственную практику (по профилю специальности)/

производственную практику (преддипломную)

*(выбрать вид практики)*

По модулю, междисциплинарному курсу

*(указать модуль, МДК)*

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Проведение учета труда и заработной платы: учет начисления и удержаний из заработной платы работников.
2. Проведение учета кредитов и займов (краткосрочных и долгосрочных)
3. Проведение учета собственного капитала
4. Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли.
5. Изучение нормативно-правовой основы проведения инвентаризации.
6. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ И.И. Камалова

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 29 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Колледж Челябинского государственного университета  
**План учебной/производственной практики**

Ф.И.О.студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 30 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
за время прохождения практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ .

зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 31 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

В целом работу \_\_\_\_\_ (ФИО студента) можно оценить на « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 32 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (-аяся) на 2 курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в объеме 144 часа с \_\_. \_\_.20 \_\_ по \_\_. \_\_.20 \_\_ в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Проведение учета труда и заработной платы.	соответствует/ не соответствует
Проведение учета кредитов и займов. Проведение учета собственного капитала	соответствует/ не соответствует
Проведение учета финансовых результатов и использование прибыли.	соответствует/ не соответствует
Изучение порядка проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 33 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .	низкий, средний, высокий
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	низкий, средний, высокий
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	низкий, средний, высокий
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись руководителя практики профильной организации  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 34 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**ДНЕВНИК**

учебной/производственной практики (по профилю специальности)

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса 2

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ .

Объем практики 144 часа

г. Челябинск, 2025





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 36 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

об организации и проведении практики студентов \_\_\_\_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практики ПП.02.01 Производственная практика ( по профилю специальности)

Название практики (в соответствии с учебным планом) \_\_\_\_\_

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

### Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) \_\_\_\_\_ Качественная успеваемость (%) \_\_\_\_\_

Количество студентов, работающих по

специальности \_\_\_\_\_

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 37 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

### Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое \_\_\_\_\_

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое \_\_\_\_\_

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

---

---

---

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

---

---

---

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

---

---

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

---

---

---

---

---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю) ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 38 из 38

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледжа по УР:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Директор Колледжа:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)