

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 27.08.2024 09:40:11 Уникальный программный идентификатор: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e8075e4f7	Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Учебная практика

Правоприменительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная практика. Тип практики: правоприменительная практика.

Способ проведения практики: стационарная. Практика может быть организована в форме общественного проекта. В этом случае местом прохождения практики может быть некоммерческая организация (НКО), юридическая клиника института права, компании, реализующих программы социальной ответственности.

Форма проведения практики: дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Целью учебной практики (правоприменительной практики) является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, в том числе: закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении учебных дисциплин; развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной сфере профессиональной деятельности.

Прохождение правоприменительной практики обучающимися направлено на достижение следующих индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники

ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов

ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению.

ПК-1.1. Квалифицированно осуществляет профессиональную деятельность в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

ПК-1.2. Квалифицированно проводит проверку сообщений о преступлениях, возбуждает, расследует и разрешает уголовные дела в уголовном судопроизводстве.



ПК-4.1. Квалифицированно применяет методы профилактики, предупреждения правонарушений; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-4.2. Квалифицированно применяет методы профилактики, предупреждения коррупционных проявлений; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-6.1. Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности
ПК-6.2. Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.02(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Правоприменительная практика входит в раздел "Учебная практика" обязательной части Блока 2 "Практика" утвержденного учебного плана входит данная практика.	
Реализуется практика в соответствии с утвержденным учебным планом в 6 семестре.	
Прохождению правоприменительной практики предшествует изучение обучающимся таких дисциплин как:	
Современные технологии поиска и обработки информации	
Профессиональная этика и служебный этикет	
Правоохранительные органы	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Уголовное право	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Правоприменительная практика предшествует и является одной из основ для последующего изучения обучающимся таких дисциплин как:	
Организация предварительного расследования	
Проектная деятельность "Организация и производство следственных действий по уголовным делам"	
Квалификация преступлений (научный семинар)	
Криминалистика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать:
ПК-1.1. Знает: правильную аргументацию проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
ПК-1.2.Знает: критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.
Уметь:
ПК-1.1. Умеет: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
ПК-1.2.Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.
Владеть:
ПК-1.1. Владеет: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
ПК-1.2. Владеет: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.
УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:



УК-8.1. Умеет: идентифицировать опасности и оценивать факторы риска, опираясь на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Умеет: обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Умеет: применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

УК-10.1. Знает: методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Знает: методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.

Уметь:

УК-10.1. Умеет: применять методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Умеет: применять методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.

Владеть:

УК-10.1. Владеет: навыками изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Владеет: навыками реализации методики восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

УК-11.1. Знает: содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

Уметь:

УК-11.2. Умеет: разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Владеть:

УК-11.3. Владеет: навыками демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

ОПК-3:Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.1. Знает: понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники.

Уметь:

ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-3.2. Владеет: навыками выбирать необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов.

ОПК-7:Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Знать:

ОПК-7.1. Знает: содержание должностных обязанностей и полномочий следователя, дознавателя, прокурора, иных властных субъектов уголовно-процессуальной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ОПК-7.3. Знает: нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.



Уметь:

ОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности в сфере уголовных и уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ОПК-7.3. Умеет: соблюдать нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

ОПК-7.2. Владеет: необходимыми навыками и готовностью к выполнению должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ОПК-7.3. Владеет: навыками качественного выполнения должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальной деятельности в сочетании с нетерпимостью к противоправному поведению.

ПК-1:Способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать, разрешать уголовные дела

Знать:

ПК-1.1. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

ПК-1.2. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, межведомственные и ведомственные акты, регламентирующие порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях, расследования и разрешения уголовных дел.

Уметь:

ПК-1.1. Умеет: квалифицированно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.

ПК-1.2. Умеет: квалифицированно применять знания в сфере проверки сообщений о преступлениях, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.

Владеть:

ПК-1.1. Владеет: навыками выявления, раскрытия преступлений, расследования и разрешения уголовных дел на различных стадиях уголовного судопроизводства.

ПК-1.2. Владеет: навыками квалифицированного проведения проверок сообщений о преступлениях, принятия по ним процессуальных решений, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.

ПК-4:Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

ПК-4.1. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-4.2. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Уметь:

ПК-4.1. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-4.2. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Владеть:

ПК-4.1. Владеет: основами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-4.2. Владеет: основами профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-6:Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты

Знать:

ПК-6.1. Знает: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.

ПК-6.2. Знает: систему правового регулирования.

Уметь:

ПК-6.1. Умеет: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.

ПК-6.2. Умеет: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки



нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

ПК-6.1. Владеет: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.

ПК-6.2. Владеет: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Знает: правильную аргументацию проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
3.1.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Знает: критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.
3.1.3	Для достижения индикатора УК-10.1. Знает: методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.1.4	Для достижения индикатора УК-10.2. Знает: методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.
3.1.5	Для достижения индикатора УК-11.1. Знает: содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
3.1.6	Для достижения индикатора ОПК-3.1. Знает: понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники.
3.1.7	Для достижения индикатора ОПК-7.1. Знает: содержание должностных обязанностей и полномочий следователя, дознавателя, прокурора, иных властных субъектов уголовно-процессуальной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.1.8	Для достижения индикатора ОПК-7.3. Знает: нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.
3.1.9	Для достижения индикатора ПК-4.1. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.1.10	Для достижения индикатора ПК-4.2. Знает: методы осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.1.11	Для достижения индикатора ПК-1.1. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.
3.1.12	Для достижения индикатора ПК-1.2. Знает: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, межведомственные и ведомственные акты, регламентирующие порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях, расследования и разрешения уголовных дел.
3.1.13	Для достижения индикатора ПК-6.1. Знает: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.
3.1.14	Для достижения индикатора ПК-6.2. Знает: систему правового регулирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Умеет: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
3.2.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.
3.2.3	Для достижения индикатора УК-8.1. Умеет: идентифицировать опасности и оценивать факторы риска, опираясь на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
3.2.4	Для достижения индикатора УК-8.2. Умеет: обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.



3.2.5	Для достижения индикатора УК-8.3. Умеет: применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3.2.6	Для достижения индикатора УК-10.1. Умеет: применять методику изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.2.7	Для достижения индикатора УК-10.2. Умеет: применять методику восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.
3.2.8	Для достижения индикатора УК-11.2. Умеет: разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.
3.2.9	Для достижения индикатора ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.
3.2.10	Для достижения индикатора ОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности в сфере уголовных и уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.2.11	Для достижения индикатора ОПК-7.3. Умеет: соблюдать нормы уголовно-процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности.
3.2.12	Для достижения индикатора ПК-4.1. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.2.13	Для достижения индикатора ПК-4.2. Умеет: применять методики осуществления профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.2.14	Для достижения индикатора ПК-1.1. Умеет: квалифицированно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в сфере выявления, пресечения и раскрытия преступлений.
3.2.15	Для достижения индикатора ПК-1.2. Умеет: квалифицированно применять знания в сфере проверки сообщений о преступлениях, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.
3.2.16	Для достижения индикатора ПК-6.1. Умеет: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.
3.2.17	Для достижения индикатора ПК-6.2. Умеет: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора УК-1.1. Владеет: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.
3.3.2	Для достижения индикатора УК-1.2. Владеет: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.
3.3.3	Для достижения индикатора УК-10.1. Владеет: навыками изучения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.3.4	Для достижения индикатора УК-10.2. Владеет: навыками реализации методики восприятия личных экономических и финансовых рисков для использования в правоприменительной деятельности юриста по уголовным делам.
3.3.5	Для достижения индикатора УК-11.3. Владеет: навыками демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
3.3.6	Для достижения индикатора ОПК-3.2. Владеет: навыками выбирать необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов.



3.3.7	Для достижения индикатора ОПК-7.2. Владеет: необходимыми навыками и готовностью к выполнению должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальных отношений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.3.8	Для достижения индикатора ОПК-7.3. Владеет: навыками качественного выполнения должностных обязанностей в сфере уголовно-процессуальной деятельности в сочетании с нетерпимостью к противоправному поведению.
3.3.9	Для достижения индикатора ПК-4.1. Владеет: основами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.3.10	Для достижения индикатора ПК-4.2. Владеет: основами профилактики, предупреждения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
3.3.11	Для достижения индикатора ПК-1.1. Владеет: навыками выявления, раскрытия преступлений, расследования и разрешения уголовных дел на различных стадиях уголовного судопроизводства.
3.3.12	Для достижения индикатора ПК-1.2. Владеет: навыками квалифицированного проведения проверок сообщений о преступлениях, принятия по ним процессуальных решений, возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел.
3.3.13	Для достижения индикатора ПК-6.1. Владеет: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.
3.3.14	Для достижения индикатора ПК-6.2. Владеет: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 77,8	
контактная работа: 30,2		
ИКР: 30,2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап изучения правоприменительной практики			
1.1	Постановка цели и задач курса. /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап изучения направлений правоприменительной практики			
2.1	Изучение современных направлений правоприменительной практики /Ср/	3	62	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап изучения направлений правоприменительной практики			



3.1	Формирование отчета о прохождении практики. /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Собеседование по отчету по практике. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	3	0,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальная консультация /ИКР/	3	30,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика современных направлений правоприменительной практики
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный правоохранительный орган?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения)?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данный правоохранительный орган?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный правоохранительный орган?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате изучения курса?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения курса?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?



12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении курса?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Дворянсков И.В., Антонян Е.А., Боровиков С.А., Бугера М.А., Бугера Н.Н., Гришко А.Я., Ефремова И. А., Житков А.А., Канубриков В.А., Кирюшина Л.Ю., Кругликов Л.Л., Латышева Л.А., Лихолетов А.А., Лопина М.В., Намясева В.В., Некрасов В.Н., Павлов А.А., Панченко В.Ю., Петрова И.А., Санташов А.Л., Середин А.А., Скрипченко Н. Ю., Соколов Н.А., Стрилец О.В., Тихонова С. С., Уторова Т.Н., Харьковский Е.Л., Шевелева С.В.	Уголовное право. Общая часть: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=420941)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛП.2	Смирнов А.В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=440595)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024	ЭБС
ЛП.3	Кульков В. В., Ракчеева П. В.	Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/536468)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.4	Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С., Шалумов М. С.	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие (https://urait.ru/bcode/537571)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.5	Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С., Шалумов М. С.	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие (https://urait.ru/bcode/537572)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.6	Арестова Е. Н., Есина А. С., Жамкова О. Е.	Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538822)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Комахин Б. Н., Хазов Е. Н., Исаков Б. М., Зинченко Е. Ю., Богданов А. В., Хазов Е. Н., Комахин Б. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746)	Москва : Юнити, 2021	ЭБС
ЛП.2	Масленникова Л.Н., Вилкова Т. Ю., Собенин А.А., Табolina К.А.	Теория и практика возбуждения уголовного дела: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=419891)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
ЛП.3	Демина Л.А.	Теория и практика аргументации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421827)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
ЛП.4	Козьмин С. Ф.	Машины и механизмы в ландшафтном строительстве. Учебная практика: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/282377)	Санкт- Петербург : Лань, 2023	ЭБС
ЛП.5	Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К.	Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/534958)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.6	Лазарева В. А., Шейфер С. А., Савельев К. А., Таран А. С., Юношев С. В., Иванов В. В., Кувалдина Ю. В., Развейкина Н. А., Жирова М. Ю., Тарасов А. А.	Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/535755)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.7	Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Голубева К. А., Маркова Т. Ю., Максимова Т. Ю., Насонов С. А., Паничева А. И., Рубинштейн Е. А.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/536254)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.8	Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Воронин М. И., Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Насонов С. А., Осипов А. Л., Рубинштейн Е. А., Таболина К. А., Хохряков М. А., Паничева А. И.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/537703)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.9	Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Воронин М. И., Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Насонов С. А., Осипов А. Л., Рубинштейн Е. А., Таболина К. А., Хохряков М. А., Паничева А. И.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/537704)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Литвинова И. В.	Практикум по дисциплине "Уголовный процесс". Общая часть: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480406)	Санкт- Петербург : Санкт- Петербургский государственны й аграрный университет (СПбГАУ), 2017	ЭБС
Л3.2	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715)	Санкт- Петербург : Санкт- Петербургский государственны й аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru



- ЭЗ | Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Президентская библиотека (<https://www.prilib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prilib.ru/>. – Текст : электронный.

5. WebofScience (<https://apps.webofknowledge.com>) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

7. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;
- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;
- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:



- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;



программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Уголовно-правовая", РПП по дисциплине: "Учебная практика (правоприменительная практика)", 2024 год набора, заочная форма обучения.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 06 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 06 от 16.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

А.С. Ушаков

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1