

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.05.2026 11:41:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf89867b6cb77a486b9a8788b9723737</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовое регулирование публичных и корпоративных отношений

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам знания для освоения современных технологий поиска и обработки информации, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1. Умеет формулировать выводы на основе проведенного исследования для принятия организационно-управленческих решений;

ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

ОПК-4.3 Понимает ответственность руководителя за последствия принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов:

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Знать:

принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере - Законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;

Основные институты отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание базовых понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм;

Уметь:

Разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов

Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

Грамотно толковать и применять материальные и процессуальные нормы, регулирующие различные институты административного права, квалифицировать административные правонарушения; составлять административно-процессуальные документы; определять подведомственность дел об административных правонарушениях;

Владеть:

Владеть методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;

Правовой терминологии; навыки анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем, связанных с реализацией норм материального и процессуального права; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
нормативно-правовым обеспечением соответствующей сферы профессиональной деятельности,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование публичных и корпоративных отношений" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1	Принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере
3.1.2	- Законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;
3.1.3	Основные институты отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание базовых понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; финансово-экономические показатели, применяемые для разработки и принятия организационно-управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	Разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов
3.2.2	Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
3.2.3	Построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
3.2.4	Грамотно толковать и применять материальные и процессуальные нормы, регулирующие различные институты административного права, квалифицировать административные правонарушения; составлять административно-процессуальные документы; определять подведомственность дел об административных правонарушениях;
3.2.5	формулировать выводы для принятия организационно- управленческих решений на основе результатов их финансово- экономического обоснования
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
3.3.2	Правовой терминологии; навыки анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем, связанных с реализацией норм материального и процессуального права; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
3.3.3	нормативно-правовым обеспечением соответствующей сферы профессиональной деятельности,

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 84,8	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 14,2	
ИКР: 4,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1.Правовое регулирование публичных отношений			



1.1	Публичные отношения как объект правового регулирования. Понятие, состав и виды публичных правоотношений. Предпосылки публичных правоотношений. Нормативно-правовые основы публичных правоотношений в РФ. Понятие и содержание публичного регулирования общественных отношений. Публичные отношения, урегулированные нормами конституционного права. Публичные отношения, урегулированные нормами административного права. Публичные отношения, урегулированные нормами финансового права. Публичные отношения, урегулированные нормами процессуального права. Публичные отношения, урегулированные нормами уголовного права. Регулирование отношений в сфере публичного управления. Публично-правовое регулирование экономических отношений /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
1.2	Публичные отношения как объект правового регулирования. Понятие, состав и виды публичных правоотношений. Предпосылки публичных правоотношений. Нормативно-правовые основы публичных правоотношений в РФ. Конституционно-правовое регулирование корпоративных отношений. Особенности механизма правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и содержание публичного регулирования общественных отношений. Публичные отношения, урегулированные нормами конституционного права. Публичные отношения, урегулированные нормами административного права. Публичные отношения, урегулированные нормами финансового права. Публичные отношения, урегулированные нормами процессуального права. Публичные отношения, урегулированные нормами уголовного права. Регулирование отношений в сфере публичного управления. Публично-правовое регулирование экономических отношений /Пр/	1	3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
1.3	Публичные отношения как объект правового регулирования. Понятие, состав и виды публичных правоотношений. Предпосылки публичных правоотношений; Нормативно-правовые основы публичных правоотношений в РФ. Публичные отношения, урегулированные нормами конституционного права. Понятие и содержание публичного регулирования общественных отношений. Публичные отношения, урегулированные нормами административного права. Публичные отношения, урегулированные нормами финансового права. Публичные отношения, урегулированные нормами процессуального права. Публичные отношения, урегулированные нормами уголовного права. Регулирование отношений в сфере публичного управления. Публично-правовое регулирование экономических отношений /Ср/	1	40,1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5



Раздел 2. Раздел 2.Правовое регулирование корпоративных отношений				
2.1	Корпоративные отношения как предмет правового регулирования: понятие и правовая характеристика. Формы и методы правового регулирования корпоративных отношений. Система норм, регулирующих корпоративные отношения. Отрасли права, регулирующие корпоративные отношения. Эволюция правового регулирования корпоративных отношений. Конституционно- правовое регулирование корпоративных отношений. Особенности механизма правового регулирования корпоративных отношений. Основы корпоративного права. Субъекты корпоративных отношений: классификация и правовое положение. Корпоративные права и обязанности субъектов. Правовое обеспечение корпоративного управления. Правовое регулирование ответственности субъектов корпоративных отношений. Защита прав участников корпоративных отношений. Правовые основы управления корпоративными отношениями. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
2.2	Корпоративные отношения как предмет правового регулирования: понятие и правовая характеристика. Формы и методы правового регулирования корпоративных отношений. Система норм, регулирующих корпоративные отношения. Отрасли права, регулирующие корпоративные отношения. Эволюция правового регулирования корпоративных отношений. Конституционно- правовое регулирование корпоративных отношений. Особенности механизма правового регулирования корпоративных отношений. Основы корпоративного права. Субъекты корпоративных отношений: классификация и правовое положение. Корпоративные права и обязанности субъектов. Правовое обеспечение корпоративного управления. Правовое регулирование ответственности субъектов корпоративных отношений. Защита прав участников корпоративных отношений. Правовые основы управления корпоративными отношениями. /Пр/	1	3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
2.3	Корпоративные отношения как предмет правового регулирования: понятие и правовая характеристика. Формы и методы правового регулирования корпоративных отношений. Система норм, регулирующих корпоративные отношения. Отрасли права, регулирующие корпоративные отношения. Эволюция правового регулирования корпоративных отношений. Конституционно- правовое регулирование корпоративных отношений. Особенности механизма правового регулирования корпоративных отношений. Основы корпоративного права. Субъекты корпоративных отношений: классификация и правовое положение. Корпоративные права и обязанности субъектов. Правовое обеспечение корпоративного управления. Правовое регулирование ответственности субъектов корпоративных отношений. Защита прав участников корпоративных отношений. Правовые основы управления корпоративными отношениями. /Ср/	1	44,7	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	/ИКР/	1	4,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации



тест
доклад
практическое задание

Для промежуточной аттестации
Теоретические вопросы к зачету
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры Тестовые задания

1. Конституционное право России – это...

- А) основная отрасль права
- Б) ведущая отрасль права
- В) производная отрасль права

2. Продолжить фразу :

Отрасль конституционного права РФ – это...

Ответ: система правовых норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений

3. Метод конституционно-правового регулирования включает:

- А) метод давления
- Б) метод запрещения
- В) метод договора

4. Выберите из списка методы административного права: экзекуция, предписания, запрет, изгнание, дозволение

Ответ: предписания, запрет, дозволения

5. Продолжите фразу: Императивный метод правового регулирования представляет собой...

Ответ: метод властных предписаний

Примеры тем докладов:

- 1. Основные концепции определения предмета административного права.
- 2. Исполнительная деятельность государственной администрации: понятие и отличительные признаки.
- 3. Принципы административного права.
- 4. Функции административного права.
- 5. Метод административно-правового регулирования.
- 6. Система административного права: проблемы структуризации.

Примеры практических заданий.

1. Гречко обратился с просьбой в районную администрацию разрешить ему, как инвалиду, потерявшему здоровье на производстве, построить вблизи его дома, на территории пустыря гараж. Районная администрация отказала ему в этой просьбе, о чем официально уведомила 22 марта, а 12 мая Гречко отнес жалобу на решение районной администрации в суд. Однако жалоба к рассмотрению не была принята по причине того, что 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа районной администрации в удовлетворении его просьбы.

Дайте правовую оценку этому случаю.

2. К какому виду обращений по их правовой природе относятся следующие письма граждан в «Российскую газету»

а) «Выход из сложившейся ситуации в масштабе всей страны видится в принятии ФЗ «О принципах взаимоотношений (партнерства) государственных и частных предпринимательских структур», а также в разработке стандартов взаимоотношений государственных чиновников и предпринимателей на местном уровне. Это то, что может явиться барьером для коррупции и нецивилизованного лоббирования предпринимателями своих интересов». (Анатолий Мужецкий, экономист)

б) «Вся беда от бесконтрольности судей. Ведь когда судей избирали, то они чувствовали свою ответственность перед народом, их избравшим. Сейчас судьи никому не подотчетны. К тому же прокуратуру лишили надзорной функции над судами.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные Вопросы на экзамен:

- 1. Понятие публичные отношения как объект правового регулирования.
- 2. Понятие, состав и виды публичных правоотношений. Предпосылки публичных правоотношений.



3. Нормативно-правовые основы публичных правоотношений в РФ.
4. Понятие и содержание публичного регулирования общественных отношений.
5. Публичные отношения, урегулированные нормами конституционного права.
6. Публичные отношения, урегулированные нормами административного права.
7. Публичные отношения, урегулированные нормами финансового права.
8. Публичные отношения, урегулированные нормами процессуального права.
9. Публичные отношения, урегулированные нормами уголовного права.
10. Регулирование отношений в сфере публичного управления.
11. Публично-правовое регулирование экономических отношений
12. Понятие, предмет и метод административного права.
13. Соотношение административного права с другими отраслями права.
14. Система административного права.
15. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
16. Понятие и источники административного права.
17. Административно-правовые отношения, структура, виды.
18. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Примеры тестовых заданий.

1. Государственная служба это:

- а) совокупность органов государственной власти;
- б) название федерального органа исполнительной власти;
- в) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных органов государственной власти, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ и государственные должности субъекта РФ;
- г) профессиональная служебная деятельность только лиц, которые замещают должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации (далее - лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации).

2. Государственная должность РФ это:

- а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;
- б) часть государственного органа;
- в) должность в федеральном органе исполнительной власти;
- г) должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

3. Сводный перечень государственных должностей устанавливается:

- а) постановлением Правительства РФ;
- б) федеральным законом;
- в) Указом Президента РФ;
- г) правовым актом того государственного органа, где образуется данная государственная должность;

4. Правоохранительная служба является:

- а) видом федеральной государственной службы;
- б) видом государственной службы субъекта;
- в) одновременно федеральной государственной службой и государственной службой субъекта;
- г) муниципальной службой.

5. Государственная гражданская служба это:

- а) вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.
- б) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.



в) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий исключительно федеральных государственных органов;

г) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов.

6. Какая из видов служебной деятельности не входит в систему государственной службы:

а) государственная гражданская служба субъекта РФ;

б) военная служба;

в) правоохранительная служба;

г) муниципальная служба.

6.4. Критерии оценивания

При оценке формирования компетенций у студентов очного отделения в рамках дисциплины применяется бально-рейтинговая система оценки.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 60.

Оценка текущей работы студентов в семестре:

Контрольные тестирования 19 баллов

Подготовка и защита доклада,- 17 баллов

Решение практических заданий 24

Итого 60

Итоги работы студентов по освоению дисциплины подводятся на экзамене. Максимальное количество баллов, которое можно получить на экзамене – 40.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования при текущей аттестации:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60

Удовлетворительно(3-4 балла) - % выполненных заданий 60-75

Хорошо (5-6 балла) - % выполненных заданий 76-95

Отлично (7-8 балла) - % выполненных заданий 86-100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования при промежуточной аттестации:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60

Удовлетворительно (3-5 балла) - % выполненных заданий 60-75

Хорошо (6-8 балла) - % выполненных заданий 76-95

Отлично (9-10 балла) - % выполненных заданий 86-100.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для практического задания при текущей аттестации:

оценка «Отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия; - оценка «Хорошо» (5-7 баллов) выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия; - оценка «Удовлетворительно» (3-4 балла) выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия; - оценка «Неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (15-20 баллов или "отлично") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умение грамотно



оперировать управленческими категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Максимальная оценка выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Более 10, но менее 15 баллов (или "хорошо") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности управленческих категорий и их взаимосвязи. Более 5, но менее 10 баллов (или "удовлетворительно") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в графических изображениях и формулах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам. Оценка 0-5 балла (или "неудовлетворительно") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

Главные положения не выделены, не ясно изложены, не использован иллюстративный материал - Незачтено (0-1 балл)

Четко выделены главные положения, доходчиво изложены, использован иллюстративный материал - Зачтено (2-3 балла)

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания при промежуточной аттестации.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но результат полученных ответов студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных понятиях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением основных гражданских категорий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Кашанина Т. В.	Корпоративное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582602)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Агапов А. Б.	Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584467)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В.	Корпоративное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/587359)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Киселева А. М.	Публичные решения: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588536)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сафронова Е.В.	Международное публичное право: теоретические проблемы: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=458543)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2025	ЭБС
Л2.2	Макарова О. А.	Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583865)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Боровкова В. А., Боровкова В. А., Родионов Д. Г., Степанчук А. А.	Рынок ценных бумаг и корпоративные финансы: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/510282)	Санкт- Петербург : Лань, 2026	ЭБС
Л3.2	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С.	Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582521)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.3	Коротков Э. М., Антонов С. А., Беляев А. А., Румянцева И. А., Пудич В. С., Слиняков Ю. В., Кротенко Т. Ю., Лоханова В. Н., Кислицина И. П., Пруданова Е. В., Савченко А. В., Александрова О. Н., Соклакова И. В., Кузьмина Е. Ю., Толкалина И. Б., Жернакова М. Б., Яковлева О. Н., Трененков Е. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582884)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.4	Макарова О. А., Попондопуло В. Ф.	Корпоративное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583308)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.5	Фонотова О. В.	Международное корпоративное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/588607)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader



7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Архив научных журналов [Электронный ресурс]: база данных / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: www.neicon.ru/cons

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Изучение курса осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;



- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к семинарским и практическим занятиям:
- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - выпишите основные термины;
 - ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
 - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
 - готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
 - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
 - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
 - контрольными мероприятиями;
 - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
 - перечнем экзаменационных вопросов.
- После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.
- На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).
- Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
- Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе
- При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по



запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

