

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Декан

Дата подписания: 24.06.2025 13:01:24

Уникальный программный ключ:

04c19ed85f998f7b6cb77a486b9a8788b8722403

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) 06.04.01 "Биология" направленности (профилю) Медико-биологические науки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

**Производственная практика (педагогическая практика)**

Направление подготовки (специальность)

06.04.01 Биология

Направленность (профиль)

Медико-биологические науки

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная, тип практики – педагогическая, способы проведения – стационарная, форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

Цель практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшей школе, комплексное знакомство с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с целью обеспечения непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами на предыдущем этапе обучения в рамках курсов биологических дисциплин;

- знакомство с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) по дисциплинам кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

- развитие умений и навыков отбора и систематизации учебного материала, и представления его в форме лекционного / практического / лабораторного занятия;

- формирование устойчивого познавательного интереса к сфере биологических исследований;

- приобретение навыков ведения лекционных и практических занятий;

- формирование навыков анализа проведенных учебных занятий;

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов:

ПК-4.1 Организует и осуществляет учебную, учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и воспитательную деятельность с обучающимися

ПК-4.3 Использует знания правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

- «Психология и педагогика», «Методика преподавания биологии», «История и методология биологии»,
- а также биологических дисциплин: «Ботаника», «Зоология», «Биология человека», «Безопасность жизнедеятельности», «Общая биология», «Микробиология и вирусология», «Биологически активные соединения в эволюции млекопитающих», «Введение в биотехнологию», «Клиническая микробиология», «Организация бактериологической службы», по которым магистранты проводят различные типы занятий.

История и методология биологии

Методика преподавания биологии

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-4: Владеет навыками формирования и представления учебного материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей, готов к преподаванию в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся**

**Знать:**

Для достижения ПК-4.1 знать: организационную структуру и этапы проведения учебных занятий различного типа; характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности

Для достижения ПК-4.3 знать: основные должностные обязанности и права участников образовательного процесса.

**Уметь:**

Для достижения ПК-4.1 уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности

Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Биология" направленности (профилю) Медико-биологические науки 06.04.01 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
профессиональной деятельности; осуществлять подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; самостоятельно вести подготовку по написанию планов и конспектов занятий, разрабатывать методическое обеспечение учебных занятий; производить анализ проведенных занятий, корректировать их содержание, исходя из потребностей аудитории.	
<b>Владеть:</b>	
Для достижения ПК-4.1 владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной сфере и других сферах деятельности; приемами реализации творческого подхода к оценке и представлению необходимой информации в профессиональной сфере; навыками проведения учебных занятий различного типа; способами коммуникации с коллегами и обучающимися; навыками применения современных педагогических и информационных технологий.	

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Для достижения ПК-4.1 знать: организационную структуру и этапы проведения учебных занятий различного типа; характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
3.1.2	Для достижения ПК-4.3 знать: основные должностные обязанности и права участников образовательного процесса.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Для достижения ПК-4.1 уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности профессиональной деятельности; осуществлять подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; самостоятельно вести подготовку по написанию планов и конспектов занятий, разрабатывать методическое обеспечение учебных занятий; производить анализ проведенных занятий, корректировать их содержание, исходя из потребностей аудитории.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Для достижения ПК-4.1 владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной сфере и других сферах деятельности; приемами реализации творческого подхода к оценке и представлению необходимой информации в профессиональной сфере; навыками проведения учебных занятий различного типа; способами коммуникации с коллегами и обучающимися; навыками применения современных педагогических и информационных технологий.

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>З ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия: 0 контактная работа : 2,2 ИКР : 2,2 самостоятельная работа : 105,8 в том числе в виде практической подготовки 105,8	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 3

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Ознакомительный этап</b>			
1.1	организационное собрание, выдача индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности, выбор дисциплины и темы учебных занятий, обсуждение индивидуального графика работы /ИКР/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	<b>Раздел 2. 2. Подготовительный этап</b>			
2.1	Посещение учебных занятий и их анализ, разработка содержания лекционного/практического/лабораторного учебного занятия, индивидуальные консультации с ведущим преподавателем /Ср/ в форме практической подготовки	3	52,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	<b>Раздел 3. 3. Основной этап</b>			

Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Биология" направленности (профилю) Медико-биологические науки 06.04.01 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
3.1	Проведение учебных занятий, их анализ, индивидуальные консультации с ведущим преподавателем /Ср/ в форме практической подготовки	3	52,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 4. 4. Подготовка отчета по практике</b>				
4.1	Заполнение отчета, итоговые консультации с ведущим преподавателем, итоговая конференция по практике, выставление зачета /ИКР/	3	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

<b>6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
<b>6.1. Перечень видов оценочных средств</b>	
Заполнение дневника; отчета по практике, зачет	
<b>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</b>	
Текущий контроль по педагогической практике осуществляется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики.	
<b>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b>	
Перечень примерных контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики: 1) Управленческие и воспитательные функции преподавателя; 2) Виды устных монологических выступлений; 3) Основные направления подготовки учебной лекции; 4) Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения; 5) Методологическая подготовка семинара; 6) Зачет как форма контроля и аттестации; 7) Подготовка, организация, проведение экзамена.	
<b>6.4. Критерии оценивания</b>	
Требования (критериальные показатели) к собеседованию и дифференцированному зачету	
<p>Неудовлетворительно:</p> <p>Полнота ответа – Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отсутствуют межпредметные связи.</p> <p>Структурированность – Нет.</p> <p>Логика изложения – Отсутствует логика в изложении материала.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы – Нет.</p> <p>Удовлетворительно:</p> <p>Полнота ответа – Магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, ответ отличается низким уровнем самостоятельности.</p> <p>Структурированность – Не всегда прослеживается четкость и структурированность.</p> <p>Логика изложения – Не всегда прослеживается логика изложения материала.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы – Затрудняется с ответами, ответ отличается низкой самостоятельностью.</p> <p>Хорошо:</p> <p>Полнота ответа – Магистрант твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его; ответ отличается меньшей обстоятельностью.</p> <p>Структурированность – Ответ структурирован, грамотен, обстоятелен.</p> <p>Логика изложения – Корректно и логически стройно его излагает ответ.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы – Не затрудняется с ответом при видоизменении задания, не всегда ответы на дополнительные вопросы отличаются полнотой, структурированностью.</p> <p>Отлично:</p> <p>Полнота ответа – Магистрант полно излагает учебный материал на основе лекций и дополнительной литературы, осуществляет межпредметные связи; владеет понятийным аппаратом и уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.</p> <p>Структурированность – Ответ структурирован, грамотен, обстоятелен.</p> <p>Логика изложения – Корректно и логически стройно его излагает ответ.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы – Не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, ответы на дополнительные вопросы характеризуются полнотой, структурированностью.</p>	

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Пешкова В. Е.	Педагогика: курс лекций: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426826">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426826</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС
Л1.2	Околелов О.П.	Педагогика высшей школы: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=104020">http://znanium.com/catalog/document?id=104020</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л1.3	Попов Е.Б.	Основы педагогики: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=116628">http://znanium.com/catalog/document?id=116628</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Блинова С. В.	Методика преподавания естествознания: отдельные вопросы: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278821">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278821</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. URL: – <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система ЭБС) ООО Директмедиа Паблишинг. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>			
Э5	Springer, American Physical Society [Электронный ресурс]. – URL.: <a href="http://www.journals.aps.org/about">http://www.journals.aps.org/about</a>			
Э6	American Mathematical Society [Электронный ресурс]. – URL.: <a href="http://www.ams.org/mathscinet">http://www.ams.org/mathscinet</a>			
Э7	Wiley [Электронный ресурс]. – URL.: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com">http://onlinelibrary.wiley.com</a>			

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 – .

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Производственная (педагогическая) практика для магистрантов программ «Микробиология и вирусология», «Биотехнология», «Медико-биологические науки», «Экология» проводится на базе кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии.

Аудиторные занятия по дисциплинам профиля Биология проводятся в:

- Лекционных аудиториях на 100 мест с мультимедиа сопровождением: мультимедиа кафедра, проектор, экран.

- Аудиториях на 30 мест для проведения практических занятий;

- Лабораториях «Учебной лаборатории специальных дисциплин» и «Учебной лаборатории микробиологии и иммунологии», оснащённых всем необходимым оборудованием и материалами.

Помещения лабораторий соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации для оформления дневника и отчёта

Педагогическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков, универсальных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

2. К педагогической практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

3. Перед педагогической практикой студент получает от руководителя:

- форму отчета и дневника по практике, программу практики (содержание работы на практике);
- необходимые разъяснения по организации, прохождению практики и отчетности.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, иметь образцовую трудовую дисциплину;
- качественно выполнять административные, производственные и научные указания руководителя практики и ведущего преподавателя;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически вести дневник практики.

5. Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется студентом регулярно в течение всей практики;
- записи должны содержать краткие сведения о проделанной работе.

6. По окончании практики студент составляет отчет, в котором указывается:

- сведения о месте и времени прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- график посещения учебных занятий: с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты занятия, формы занятия (лекция/ семинар/ лабораторное занятие). График посещения учебных занятий практикант согласовывает с ведущим преподавателем.
- перечень выполненных работ и поручений, описание использованных методов работы и их анализ;
- развернутый план самостоятельно проведенных занятий (лекционного и практического/лабораторного занятий): с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты проведенного занятия, кратким содержанием учебного занятия (конспект), списком использованных источников литературы. Развернутый план каждого занятия (лекционного и практического/лабораторного занятий) практикант согласовывает с ведущим преподавателем. Дополнительные консультации и требования практикант получает у ведущего преподавателя.
- оценка проведенных занятий (по 5-бальной системе): данная форма заполняется ведущим преподавателем, за которым прикреплен практикант. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка одного лекционного и двух практических (лабораторных) занятий. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем практики. В случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.
- в конце отчета представляется заключение по итогам практики;
- заключение по итогам практики должно содержать самостоятельные наблюдения и выводы, сделанные студентом-практикантом во время выполнения непосредственных заданий руководителя практики и подготовки к учебным занятиям.
- отчет по практике хранится на кафедре до окончания студентом обучения.

7. По итогам практики студент должен знать:

- организационную структуру и этапы проведения учебного занятия различного типа;
- основные должностные права и обязанности участников образовательного процесса.

8. По итогам практики студент должен уметь:

- рационально планировать свою деятельность в условиях педагогического процесса;
- создавать планы и конспекты учебных занятий;
- разрабатывать методическое обеспечение проводимых учебных занятий;
- производить анализ проведенных занятий, корректировать их содержание, исходя из потребностей аудитории.

9. По окончании практики отчет сдается руководителю практики и проводится собеседование с ним. Руководитель практики кратко характеризует работу студента и выставляет оценку.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется

с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии). При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы). В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Кафедра микробиологии, иммунологии и общей биологии

Отчет по производственной (педагогической) практике  
магистранта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_



Раздел II. Индивидуальное задание студента  
«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемое содержание работы на практике

*1. Ознакомительный этап*

(организационное собрание, выдача индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности, выбор дисциплины и темы учебных занятий, обсуждение индивидуального графика работы)

Индивидуальный график посещения учебных занятий

<i>Дата/ время</i>	<i>Дисциплина / тема учебного занятия (с указанием формы занятия: лекция /семинар /лабораторное занятие)</i>	<i>Ф.И.О. ведущего преподавателя</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

*2. Подготовительный этап*

(посещение учебных занятий и их анализ, разработка содержания лекционного и практических учебных занятий, обсуждение с ведущим преподавателем в форме индивидуальных консультаций)

*3. Основной этап*

(проведение учебных занятий, их анализ, индивидуальная консультация с ведущим преподавателем)

*4. Подготовка отчета по практике*

(заполнение дневника-отчета, итоговые консультации с ведущим преподавателем, итоговая конференция по практике, выставление зачета)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Раздел III. Ежедневные записи студента (Дневник-отчет практики)

«\_\_» сентября 20\_\_ г.

---

---

---

#### Раздел IV. Результаты выполненной работы

1. Место прохождения практики:
2. Время прохождения практики:
3. Цель и задачи практики:

Основной целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, комплексное ознакомление с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий на кафедре микробиологии, иммунологии и общей биологии.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения в рамках курсов биологических дисциплин;
- комплексное ознакомление с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;
- развитие умений и навыков отбора и систематизации учебного материала, представления его в форме лекционного занятия;
- формирование устойчивого познавательного интереса к сфере биологических исследований;
- приобретение навыков ведения лекционных и практических занятий;
- формирование навыков анализа проведенных учебных занятий;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

#### **4. Развернутый план лекционного занятия:**

*Название дисциплины (согласно учебному плану)*

\_\_\_\_\_;

*Тема учебного занятия (согласно рабочей программе дисциплины)*

\_\_\_\_\_;

*Краткое содержание занятия (конспект, объем 2 страницы, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Список использованных источников литературы:*

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Подпись студента /

\_\_\_\_\_ / Подпись преподавателя /

#### **5. Развернутый план практического (лабораторного) занятия**

*Название дисциплины (согласно учебному плану)* \_\_\_\_\_;

*Тема учебного занятия (согласно рабочей программе дисциплины)*

\_\_\_\_\_;

*Краткое содержание занятия (конспект, объем 2 страницы, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Список использованных источников литературы:*

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ / Подпись студента /

\_\_\_\_\_ / Подпись преподавателя /



## Раздел V. Оценка проведенных занятий

<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>
Чёткость структуры / плана занятия	
Степень соответствия (релевантность) списка учебной и научной литературы	
Полнота изложения материала	
Свобода изложения материала	
Наличие междисциплинарных связей	
Наличие собственного видения рассматриваемых проблем	
Умение находить контакт с аудиторией	
Ответы на вопросы студентов	
Степень объективности оценки работы студентов на семинарах	
<b>УСРЕДНЕННАЯ ОЦЕНКА</b>	

*Примечание:*

*1. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка двух занятий (одного лекционного и одного практического (лабораторного) занятий).*

*2. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем практики. В случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.*



## Памятка для студентов

1. Педагогическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков, универсальных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

2. К педагогической практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

3. Перед педагогической практикой студент получает от руководителя:

- форму отчета-дневника по практике, программу практики (содержание работы на практике);
- необходимые разъяснения по организации, прохождению практики и отчетности.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, иметь образцовую трудовую дисциплину;
- качественно выполнять административные, производственные и научные указания руководителя практики и ведущего преподавателя;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически вести дневник практики.

5. Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется студентом регулярно в течение всей практики;
- записи должны содержать краткие сведения о проделанной работе.

6. По окончании практики студент составляет отчет, в котором указывается:

- сведения о месте и времени прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- график посещения учебных занятий: с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты занятия, формы занятия (лекция/ семинар/ лабораторное занятие). График посещения учебных занятий практикант согласовывает с ведущим преподавателем.
- перечень выполненных работ и поручений, описание использованных методов работы и их анализ;
- развернутый план самостоятельно проведенных занятий (лекционного и практического/лабораторного занятий): с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты проведенного занятия, кратким содержанием учебного занятия (конспект), списком использованных источников литературы. Развернутый план каждого занятия (лекционного и практического/лабораторного занятий)

практикант согласовывает с ведущим преподавателем. Дополнительные консультации и требования практикант получает у ведущего преподавателя.

- оценка проведенных занятий (по 5-бальной системе): данная форма заполняется ведущим преподавателем, за которым прикреплен практикант. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка одного лекционного и двух практических (лабораторных) занятий. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем практики. В случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.

- в конце отчета представляется заключение по итогам практики;

- заключение по итогам практики должно содержать самостоятельные наблюдения и выводы, сделанные студентом-практикантом во время выполнения непосредственных заданий руководителя практики и подготовки к учебным занятиям.

- отчет по практике хранится на кафедре до окончания студентом обучения.

7. По итогам практики студент должен знать:

- организационную структуру и этапы проведения учебного занятия различного типа;

- основные должностные права и обязанности участников образовательного процесса.

8. По итогам практики студент должен уметь:

- рационально планировать свою деятельность в условиях педагогического процесса;

- создавать планы и конспекты учебных занятий;

- разрабатывать методическое обеспечение проводимых учебных занятий;

- производить анализ проведенных занятий, корректировать их содержание, исходя из потребностей аудитории.

9. По окончании практики отчет сдается руководителю практики и проводится собеседование с ним. Руководитель практики кратко характеризует работу студента и выставляет оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления личной карточки инструктажа

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

при прохождении \_\_\_\_\_ практики

на/в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата

\* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И. О

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ факультета/института  
обучающегося по основной  
профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе  
магистратуры: \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
на 2 курсе очной формы обучения,  
в группе \_\_\_\_\_ за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета/по  
договору об оказании платных  
образовательных  
услуг \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу направить меня на производственную (педагогическую) практику на кафедру \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка обязательных для работников данной Организации, а также требования по охране труда.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

Согласовано.

Направить на практику с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**06.04.01 Направление подготовки Медико-биологические науки, РПП  
Производственная практика (педагогическая практика), 2025 год  
набора, очная форма обучения**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.02.2025      А.А. Саламатов

Ученым советом биологического факультета

Протокол заседания № 6 от 21.02.2025

Председатель Ученого совета

биологического факультета      согласовано      Д.С. Сташкевич

**Заседанием кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии**

Протокол заседания № 6 от 21.02.2025

Заведующий кафедрой      согласовано      А. Л. Бурмистрова

Автор (составитель)      Ю.Ю. Филиппова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**