Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2026 14:25:43
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



# Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Планирование на предприятии

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Инженерная экономика и промышленная коммерция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов анализа, распределения и контроля целевого использования финансов в рамках финансового планирования, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля " Инженерная экономика и промышленная коммерция" в рамках компетенции:

ОПК4:

ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Оценивает результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.19 |

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Учебная практика (ознакомительная практика)

Основы технологии производственных процессов

Бухгалтерский учет

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика (преддипломная практика)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

Принципы и подходы формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности;

**Уметь:**

Формулировать и реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

**Владеть:**

Навыками выработки и реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решених в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности |
| 3.1.2 | |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | |
|---|---|
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Общая трудоемкость | **2 ЗЕТ** |
|---|---|
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 12<br>самостоятельная работа : 58,7<br>:<br>контактная работа: 13,3<br>ИКР: 1,3 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 6 |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы организации осуществления финансового планирования на предприятии** | | | |
| 1.1 | Введение в теорию планирования<br>Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии<br>Эволюция содержания финансового планирования<br>Виды и формы финансового планирования<br>Основные разделы финансового плана<br>/Пр/ | 6 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.4 Л3.3<br>Э1 Э3 Э4 Э5 |
| 1.2 | Введение в теорию планирования<br>Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии<br>/Ср/ | 6 | 27 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.4 Л3.3<br>Э1 Э2 Э4 |
| 1.3 | Введение в теорию планирования<br>Основные стадии и функции процесса планирования на предприятии<br>Эволюция содержания финансового планирования<br>Виды и формы финансового планирования<br>Основные разделы финансового плана /Лек/ | 6 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.4 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 |
| | **Раздел 2. Методология финансового планирования и прогнозирования на предприятии** | | | |
| 2.1 | Основные методы финансового планирования на предприятии<br>Организация финансового планирования на предприятии<br>Текущие и оперативное финансовое планирование /Пр/ | 6 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4<br>Э1 Э3 Э5 |
| 2.2 | Основные методы финансового планирования на предприятии<br>Организация финансового планирования на предприятии<br>Текущие и оперативное финансовое планирование<br>/Ср/ | 6 | 31,7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.4 Л3.3<br>Э1 Э3 Э5 |
| | **Раздел 3. иные виды контактной работы** | | | |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | индивидуальные консультации и иные виды контактной работы /ИКР/ | 6 | 1,3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов в рамках текущей аттестации

1. Функция включающая в себя основы сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в рамках всего спектра финансовых услуг, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.

2. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, лежащая в основе правил консультирования клиента по вопросам личного бюджета, а также достижения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.

3. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно работать в коллективе, лежащая в основе правил консультирования клиента по вопросам личного бюджета, а также достижения целей хозяйствующего субъекта на основе внешних побудителей:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.

4. Стимул – в настоящее время - это перспектива при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач, а в изначальном понимании?
а) палка для погона быков;
б) денежное довольствие наемника;
в) натуральные продукты, предлагаемые в оплату чего-либо;
г) моральные факторы воздействия на работника;
д) все вышеперечисленное.

5. Процесс мотивации при консультировании клиента по вопросам личного бюджета, исключает:
а) установление неудовлетворенных потребностей;
б) оценку неудовлетворенных потребностей;
в) формулировку целей, направленных на удовлетворение потребностей;
г) определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей;
д) оплату работнику, способствующую удовлетворению его физиологических потребностей.

6. Управленческая деятельность, связанная с проведением расчетов при определении оценки экономических (инвестиционных) объектов – это:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.

7. К главным инструментам контроля как заключительной стадии предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг, не относятся:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

а) наблюдение;
б) проверка;
в) учет;
г) анализ;
д) коррекция.
8. Функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность с целью учета текущей финансовой ситуации при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента, путем установления рациональных связей между ними:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.
9. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы заблаговременно учесть все аспекты текущей финансовой ситуации при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.

10. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, представляют собой:
а) систему трудовых нормативов;
б) нормы времени;
в) нормы выработки;
г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
11. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, устанавливают:
а) система трудовых нормативов;
б) нормы времени;
в) нормы выработки;
г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
12. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, представляют собой:
а) систему трудовых нормативов;
б) нормы времени;
в) нормы выработки;
г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
13. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, регламентирует:
а) система трудовых нормативов;
б) нормы времени;
в) нормы выработки;
г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
14. Для проведения расчетов при определении оценки объектов организации, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:
а) обоснованности;
б) прогрессивности;
в) реальности;
г) объективности;
д) всем вышеперечисленным требованиям.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Тестовые вопросы для итоговой аттестации

1. Прогноз баланса как основа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг, состоит из:
а) одного раздела;
б) двух разделов;
в) трех разделов;
г) четырех разделов;
д) пяти разделов.
2. Оптимальным является такое соотношение разделов в прогнозе баланса как основы достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг, когда:
а) актив больше пассива;
б) пассив больше актива;
в) актив равен текущим финансовым потребностям;
г) пассив равен чистым активам;
д) актив равен пассиву.
3. В целях оперативного контроля денежных средств при проведении расчетов при определении оценки объектов организации, разрабатывается:
а) план продаж;
б) план закупок;
в) платежный календарь;
г) баланс;
д) все вышеперечисленное.
4. Какой из методов финансового планирования используется при проведении расчетов при определении оценки объектов организации и позволяет определить основные закономерности, тенденции в движении натуральных и стоимостных показателей?
а) статистический метод;
б) метод оптимизации плановых решений;
в) балансовый метод;
г) нормативный метод;
д) метод экономического анализа.
5. Какой из методов планирования финансовых показателей используется при проведении расчетов при определении оценки объектов организации и заключается в том, что на основе заранее установленных норм и нормативов определяют потребность предприятия в ресурсах и источниках их образования?
а) статистический метод;
б) метод оптимизации плановых решений;
в) балансовый метод;
г) нормативный метод;
д) метод экономического анализа.
6. Термин «бизнес» при консультировании клиента по вопросам личного бюджета правомерно трактовать как:
а) дело;
б) экономика;
в) план;
г) управление;
д) инвестиции.
7. Стандартная длительность доклада, представляющего результаты проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации, составляет:
а) 1 минута;
б) 5 минут;
в) 50 минут;
г) 1 час;
д) 1 час 20 минут.
8. Структура доклада представляющего результаты проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации, исключает:
а) обоснование проблемы;
б) объект исследования;
в) цель и задачи исследования;
г) требуемые ресурсы для решения проблемы;
д) анализ токсичности выбранного направления решения проблемы.
9. Результат проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации исключает следующую характеристику:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

а) краткость;
б) понятность;
в) количественная определенность;
г) качественная определенность;
д) информативность.
10. Структура статьи, представляющая результаты проведенного исследования или расчетов при определении оценки объектов организации научному сообществу исключает:
а) ключевые слова;
б) название;
в) введение;
г) основную часть;
д) предполагаемые сборники научных статей для размещения статьи.
11. В состав содержательных компонент способствующих организации деятельности малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации не входит:
а) выработка целей;
б) планирование действий;
в) координирование работы;
г) корректирующие меры;
д) проверка и оценка работы.
12. Процесс, предполагающий предварительный просмотр всего комплекса будущих операций и предусматривающий составление и реализацию деятельности малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации – это:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.
13. Функция, задачей которой является формирование структуры деятельности малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:
а) планирование;
б) организация;
в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.
14. Деятельность, имеющая целью активизировать людей в рамках малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.
15. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей малой группы при проведении расчетов для определения оценки объектов организации на основе внешних побудителей:
а) мотивация;
б) стимулирование;
в) организация;
г) реализация;
д) контроль.
16. При составлении финансового прогноза как основы достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг НЕ учитывается:
А. Деловая репутация. предприятия
Б. расходы предприятия
В. общая потребность в капитале
Г. доходы предприятия
17. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем, позволяющая осуществлять сбор, анализ и порядок предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг – это

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

а) Прогнозирование.
б) Планирование.
в) Моделирование.
г) Проектирование.
18. Самым сложным методом прогнозирования и планирования при консультировании клиента по вопросам личного бюджета считается:
а) Моделирование и использование метода сценариев.
б) Экстраполяция.
в) Интерполяция.
г) Ни один из перечисленных.
19. Какой метод планирования носит универсальный характер для проведения расчетов при определении оценки объектов организации и служит инструментом для прогнозирования размеров и сроков поступления необходимых финансовых ресурсов?
а) метод балансовых расчетов;
б) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;
в) метод денежных потоков;
г) методы ситуационного анализа и прогнозирования.
20. Сущность какого метода планирования заключается в том, что на основе расчетов при определении оценки объектов организации прогнозируется их уровень на будущий период?
а) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;
б) методы ситуационного анализа и прогнозирования;
в) метод денежных потоков;
г) метод экспертных оценок.

**6.4. Критерии оценивания**

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.
Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.
Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить зачет, отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.
В процентном соотношении в следующих диапазонах:

• «не зачтено» - менее 50%
• «зачтено" - более 50%

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Бурганов Р. А. | Планирование на предприятии: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/322631) | Санкт- Петербург : Лань, 2023 | ЭБС |
| Л1.2 | Янковская В. В. | Планирование на предприятии: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=457325) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 | ЭБС |
| Л1.3 | Сукало Г. М. | Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714549) | Москва : Директ-Медиа, 2025 | ЭБС |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л1.4 | Печеная Л.Т., Домарев И.Е., Астраханцева Е.Ю. | Экономика, организация и планирование производства: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=461111) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 | ЭБС |

**7.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Савкина Р.В. | Планирование на предприятии: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431716) | Москва : Дашков и К, 2023 | ЭБС |
| Л2.2 | Савкина Р. В. | Планирование на предприятии: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038) | Москва : Дашков и К, 2023 | ЭБС |
| Л2.3 | Литвинова Т. Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. | Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=444990) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 | ЭБС |
| Л2.4 | Бухалков М.И. | Планирование на предприятии: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=445224) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 | ЭБС |
| Л2.5 | Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н., Проскурин В.К., Попадюк Т.Г., Прасолова В.П., Родионова Н.В., Смирнов С.Е., Соколова И.С., Скамай Л.Г., Чернышев Б.Н. | Бизнес-планирование: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=462346) | Москва : Вузовский учебник, 2025 | ЭБС |
| Л2.6 | Незамайкин В.Н., Платонова Н.А., Юрзинова И.Л., Черникина Е.В., Алиева Т.М. | Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=462348) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 | ЭБС |

**7.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Джуха В. М., Салтанова Т. А. | Планирование на предприятии: курс в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавров: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711208) | Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023 | ЭБС |
| Л3.2 | Верников В. А., Корнилова Э. С. | Стратегическое планирование развития производственных структур в условиях инновационной экономики: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718303) | Москва : Директ-Медиа, 2025 | ЭБС |
| Л3.3 | Гукова О. Н. | Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=448510) | Москва : Издательство "ФОРУМ", 2025 | ЭБС |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л3.4 | Братухина О. А. | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Россий: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=451626) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 | ЭБС |

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Официальный сайт Центрального банка России www.cbr.ru |
| Э2 | официальный сайт Министерства Финансов РФ www.minfin.rinet.ru |
| Э3 | Библиотека материалов компании РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru |
| Э4 | Библиотека полнотекстовых статей по управлению финансами www.aup.ru |
| Э5 | Библиотека полнотекстовых материалов издательства "Дело и Сервис" www.dis.ru |
| Э6 | Справочно-информационная система "Гарант" www.garant.ru |
| Э7 | Справочно-информационная система "Консультант Плюс" www.consultant.ru |
| Э8 | Справочно-информационная система "Кодекс" www.kodeks.ru |

**7.3 Перечень информационных технологий**

**7.3.1 Программное обеспечение**

Adobe Reader

LMS Moodle

**7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);

- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.

Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.

На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

заблаговременно выбрав тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.
Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).
Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.
Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.
При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**2026-2027_38_03_01_ ИЭиПК_О-З_2026_plx_Планирование на предприятии**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления согласовано А. А. Егорова

**Заседанием факультета экономики и управления**

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано И.А. Данилов

Автор (составитель) И.А. Данилов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**