

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 10:12:45
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

(11.04.04 Политология_Публичная политика: процессы, институты и акторы_очная)

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 05 от 29.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

В.Н. Трифонова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)
Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)
41.04.04 Политология

Направленность (профиль)
Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *41.04.04 Политология*

Направленность (профиль): *Публичная политика: процессы, институты и акторы*

Дисциплина: *Самоменеджмент*

Семестр (семестры) изучения: *1*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.	Знать: основные этапы проектной деятельности
		Уметь: выстраивать процесс последовательной реализации этапов осуществления проекта
		Владеть: навыками осуществления проекта на всех этапах реализации
	УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	Знать: основные принципы разработки проектов
		Уметь: определять проблематику и выделять цель проекта
		Владеть: навыками проектной деятельности, определения цели и выделения цели проекта
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Знать: принципы реализации проекта, решения проектных задач	
	Уметь: применять на практике теоретические принципы решения задач проекта, выбирать оптимальные способы решения задач	
	Владеть: приемами решения конкретных задач проекта, методиками выбора оптимальных способов решения	
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: основные принципы выработки командной стратегии
		Уметь: вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками разработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.	Знать: принципы организации и руководства работой команды
		Уметь: распределить задачи между участниками команды, направлять деятельность всех участников

		Владеть: организаторскими и управленческими навыками в рамках командной работы
	УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Знать: методику определения результатов командной работы Уметь: определять и характеризовать результаты работы команды, оценивать личный вклад каждого участника команды Владеть: навыками представления результатов командной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе само-оценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знать: методы оценивания ресурсного обеспечения
		Уметь: применять методы рефлексии при решении задач самоорганизации и саморазвития
		Владеть: методологией оценивания ресурсов самоорганизации и саморазвития
	УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Знать: методику определения целей и приоритетов собственной деятельности
		Уметь: вырабатывать цель и приоритеты собственной профессиональной деятельности
		Владеть: навыками определения целей и приоритетов собственной профессиональной деятельности
	УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: принципы организации собственной профессиональной деятельности
		Уметь: составлять планы и определять результаты собственной профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования необходимых ресурсов для организации собственной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Сущность и функции самоменеджмента.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление ресурсом активности, работоспособности и саморазвитием личности.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление ресурсом образованности.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление деятельностью	Эссе	Тест, Устный

		команды.		опрос
2	УК-3.Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Сущность и функции самоменеджмента.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление ресурсом активности, работоспособности и саморазвитием личности.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление ресурсом образованности.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление деятельностью команды.	Эссе	Тест, Устный опрос
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Сущность и функции самоменеджмента.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление ресурсом активности, работоспособности и саморазвитием личности.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление ресурсом образованности.	Эссе	Тест, Устный опрос
		Управление деятельностью команды.	Эссе	Тест, Устный опрос

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

1. Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Самоменеджмента в профессиональной деятельности.
2. Самосовершенствование через самоменеджмент.
3. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
4. Развитие навыков здорового образа жизни.
5. Профессиональное саморазвитие личности.
6. Образовательная среда и образовательное пространство.
7. Технологии эффективной учебной деятельности.
8. Проектирование учебного занятия.
9. Лидерство в коллективе.
10. Стилль управления и особенности взаимодействия людей в группе.

2. Вопросы для оценочного средства «Тест»

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
1.	Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы (выберите правильные ответы:	А) максимально использовать собственные возможности; Б) увеличить свои доходы; В) сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться); Г) преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни; Д) улаживать конфликты в личной и общественной жизни.
2.	Функции самоменеджмента:	А) постановка цели Б) планирование и контроль

		В) принятие решений Г) проектирование и организация
3.	Самоменеджмент направлен на четыре важнейших объекта управления, среди них:	А) время, Б) активность, В) платёжеспособность, Г) образованность (интеллектуальные способности личности), Д) креативность.
4.	Основные психологические принципы целеполагания в самоменеджменте не включают:	А) Принцип системности. Б) Принцип осмысленности. В) Принцип конкретности. Г) Принцип временных границ. Д) Принцип предельной полезности.
5.	Что такое рефрейминг? Это специальный приём, который позволяет:	А) разгрузить рабочий день; Б) увидеть ситуацию, факт, действие под иным, непривычным для человека углом зрения; В) увидеть новые факты; Г) контролировать самые разнообразные мотивы и интересы личности в процессе её развития.
6.	Позитивные решения (принять идею)	А) меняют нашу жизнь в лучшую сторону; Б) меняют нашу жизнь в худшую сторону; В) меняют нашу жизнь в лучшую сторону или худшую сторону; Г) не меняют нашу жизнь; Д) меняют жизнь или не меняют её в зависимости от материального положения личности.
7.	Негативные решения (отбросить идею)	А) меняют нашу жизнь в лучшую сторону; Б) меняют нашу жизнь в худшую сторону; В) меняют нашу жизнь в лучшую сторону или худшую сторону; Г) не меняют нашу жизнь; Д) освобождают мозг для осмысления других альтернатив.
8.	Планирование деятельности является действительно мощным инструментом самоменеджмента. Выберите из перечисленного его выгоды.	А) планирование деятельности мотивирует на новые достижения; Б) планирование позволяет лучше использовать время; В) планирование деятельности позволяет развивать творческое мышление; Г) процесс планирования работы программирует наш ум.
9.	Что облегчает график работы дня:	А) оперативное планирование Б) организация времени руководителя В) установление регламента Г) четкий распорядок рабочего времени
10.	На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают лидерство	А) деструктивное Б) неформальное В) харизматическое Г) формальное
11.	Согласны ли Вы с восточным	А) эта истина верна для философа-созерца-

	афоризмом «Мудрец не строит планов»?	<p>А) да, стараюсь ставить перед собой цели, а пути их достижения во многом диктуются обстоятельствами</p> <p>Б) согласен, ибо жизнь непредсказуема</p> <p>В) не согласен, так как в современном мире планирование — важнейший инструмент эффективного бизнеса</p>
12.	Приемы самоменеджмента	<p>А) тренировка памяти</p> <p>Б) управленческое консультирование</p> <p>В) рациональное чтение</p> <p>Г) инструктаж</p>
13.	Что обязательно включается в схему эффективного распоряжения бюджетом времени:	<p>А) постановка цели;</p> <p>Б) планирование;</p> <p>В) установка приоритета;</p> <p>Г) работа с информацией;</p> <p>Д) оглашение результатов.</p>
14.	Среди основных методов управления временным ресурсом выберете те, которые напрямую подразумевают установление приоритетов задач:	<p>А) система управления временем Б. Франклина;</p> <p>Б) матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра;</p> <p>В) временной принцип В. Парето;</p> <p>Г) система «АБВ-анализа»;</p> <p>Д) метод «Альпы».</p>
15.	Критерии оценки приоритетов, предложенные Д. Эйзенхауэром:	<p>А) срочность;</p> <p>Б) сложность;</p> <p>В) количество затрачиваемого времени;</p> <p>Г) важность.</p>
16.	Выберите факторы, оказывающие основное влияние на эффективность использования рабочего времени:	<p>А) режим работы;</p> <p>Б) техническая эстетика;</p> <p>В) количество работников в организации;</p> <p>Г) самочувствие, работоспособность;</p> <p>Д) эргономика труда.</p>
17.	Закон Паркинсона предполагает при установлении сроков выполнения задач (жесткое планирование) деление рабочего времени на следующие пропорции:	<p>А) 25% / 75%;</p> <p>Б) 50% / 50%;</p> <p>В) 60% / 40%;</p> <p>Г) 10% / 90%.</p>

3. Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Понятие "самоменеджмент" и основные функции самоменеджмента.
2. Самоменеджмента в профессиональной деятельности.
3. Самосовершенствование через самоменеджмент.
4. Управление ресурсом времени.
5. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
6. Развитие навыков здорового образа жизни.
7. Управление деловой карьерой.
8. Профессиональное саморазвитие личности.
9. Образовательная среда и образовательное пространство.
10. Законы работы мозга и развитие познавательной деятельности.
11. Технологии эффективной учебной деятельности.

12. Качества творческой личности и повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

13. Теоретические аспекты организации и проектирования исследовательской работы студента.

14. Проектирование учебного занятия.

15. Лидерство в коллективе.

16. Стиль управления и особенности взаимодействия людей в группе.

17. Управленческие решения.

18. Планирование как функция лидера в организации.

19. Формирование конфликтологической компетенции.

20. Формирование эффективных команд.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет на 1 семестре проводится в 2 этапа. На первом этапе студент решает 17 тестовых вопросов открытого типа, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе устный опрос студента.

Зачет по дисциплине выставляется с учетом работы студента в семестре (текущая успеваемость).

4.2. Критерии оценивания текущей аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания эссе

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /незачтено
9-8 баллов	7-5 баллов	4-3 баллов	2-0 баллов
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
В работе: тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта; выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	В работе: тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта; выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	В работе: тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме, проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично; выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.	В работе: тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе, заложенная в тексте проблема не раскрыта; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.

Фонд оценочных средств дисциплины "Самоменеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
--	--------

Работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру.	В целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.	В целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.	Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи
Демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.	Терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов. Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).	Демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).	Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).

4.3. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.3.1. Критерии оценивания теста

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /не зачтено
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
100–86 %	85–70 %	69–51 %	50–0 %

4.3.2 Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично/ зачтено/ 9-10 баллов	Хорошо/ зачтено/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ зачтено/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ незачтено/ 0-4 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является	Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 по-	Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки И студент ис-	Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых оши-

исчерпывающим.	грешности ИЛИ не является исчерпывающим.	пытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	бок И студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
----------------	--	--	--

4.4. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов в 1 семестре учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации и переводятся в общий показатель успеваемости студента, который рассчитывается по формуле:

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов. Оценка «зачтено» соответствует следующим уровням сформированности компетенций: высокий, средний, базовый.

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов. Оценка «не зачтено» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
 - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.