Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:27:53
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине
Б1.В Технологии эффективной коммуникации переговоров

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
Право и медиация

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2027

Челябинск, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 3
2. Перечень формируемых компетенций 3
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной 3
3. Содержание оценочных средств по дисциплине 4
3.1. Виды оценочных средств 4
3.2. Содержание оценочных средств 5
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации 12
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации 12
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств 12
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций. 12

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки:44,03,04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) Право и медиация
Дисциплина Б1.В Технологии эффективной коммуникации переговоров
Семестр (семестры) изучения:6
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплиныБ1. В «Технологии эффективной коммуникации переговоров» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	**Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
1	2	3
ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов	ПК 4.1 Знать: нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации; ПК 4.2 Уметь: оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации. ПК 4.3 Владеть: навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации	Знать: нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации; Уметь:оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации. Владеть:навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код , наименование компетенции согласно ФГОС планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы	Семестр	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов	Знать: нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации; Уметь:оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации. Владеть:навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации	Раздел 1. Этика как основа современных деловых отношений Раздел 2. Деловой этикет	6	Вопросы для зачета

3.2 Содержание оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачету

. Этика как отрасль философского знания.

2. Основные категории этики и их место в жизни и деятельности человека.

3.Сущность, структура и функции морали.

3. Основные концепции происхождения морали.

4. Проблема прогресса морали.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. Профессиональная этика: понятие, происхождение, назначение.
6. Традиционные и современные этические концепции и их место в формировании профессиональной этики
7. Понятие и специфика этики делового общения.
8. Коммуникативные мероприятия деловой жизни и их классификация.
9. Место и роль вербальной и невербальной форм коммуникации в деловом общении.
10. Основные этапы подготовки и проведения деловых переговоров
11. Приёмы проведения бесед, переговоров с деловыми партнёрами
12. Понятия и виды этикета, его роль в организации делового взаимодействия.
13. Основные правила современного делового этикета.
14. Деловой этикет медиатора.
15. Этические особенности организации и проведения деловой беседы, совещания, переговоров.
16. Особенности делового телефонного разговора.
17. Правила деловой корреспонденции. Бумажные и электронные письма.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет в 6 семестре, в процессе которого оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Успеваемость обучающихся оценивается как «зачтено» и «не зачтено». Зачет проводится в письменной форме по вопросам для подготовки к зачету.

Преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы и дополнительные вопросы (если они были заданы), преподаватель определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания:

- «Зачтено»: дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и нормативно-правовых актов, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

- «Зачтено» дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

- «Зачтено» дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

«Не зачтено» - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено» и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся знает фактический материал, представленный грамотно, логично и последовательно. Умеет грамотно представить сформированные навыки владения основными юридическими понятиями и определениями. Владеет навыком представления материала с обоснованием оценок, наличием выводов и примеров
2. Средний уровень соответствует оценке «зачтено» и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся знает материал по предмету, но его изложение содержит отдельные пробелы. Умеет привести и успешно раскрыть отдельные юридические понятия и определения по предмету. Владеет навыком по обоснованию поставленных вопросов при наличии ошибок в выводах и оценках.
3. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено» и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся знания носят дискретный характер, имеются множественные пробелы. Умеет успешно, но не систематично изложить вопросы темы, присутствуют ошибки. Владеет навыком изложения, однако имеются множественные ошибки в выводах и оценках.
4. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено» обучающийся демонстрирует фрагментарный характер знаний, вопросы не раскрыты. Материал по теме не раскрыт, фрагментарные представления по теме.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Технологии эффективной коммуникации переговоров_2026_о

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе	утверждено 25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. Б. Каягин
Автор (составитель)		Л.В.Сотникова

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «27» сентября 2022 г. № 573-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»