

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 11:04:36 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b872323	Рабочая программа дисциплины "Внешнеторговая документация" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Внешнеторговая документация

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и документальном оформлении внешнеторговых сделок.

Задачи дисциплины:

- дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий организацию и документальное оформление внешнеторговых сделок;
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и структуру внешнеторговых документов;
- сформировать навыки заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- раскрыть сущность процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин : Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Валютное регулирование внешнеэкономических сделок, Таможенная логистика

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Валютное регулирование внешнеэкономических сделок

Научно-исследовательская работа

Таможенная логистика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Внешнеторговая документация» является необходимой для изучения дисциплин Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Для прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

**Уметь:**

Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.

**Владеть:**

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**





1.3	Обобщение нормативно-правовых документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документарного сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Классификация, содержание, структура и порядок оформления внешнеторговых контрактов. Сопровождение и контроль за исполнением внешнеторговых контрактов. Порядок хранения и уничтожения документов. /Ср/	5	64	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
<b>Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов</b>				
2.1	Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
2.2	Анализ и обобщение нормативно -правовых документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Заполнение документов, необходимых для заключения внешнеторгового контракта. Особенности заполнения данных документов. /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
2.3	Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов. /Ср/	5	64	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
<b>Раздел 3. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов</b>				
3.1	Анализ документов по унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Ср/	6	130,2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	4,8	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- Тест
- решение практических задач
- доклад (реферат) по предложенным темам

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов

- 1.Значение внешнеторговых документов в практике международной торговли
- 2.Классификация внешнеторговых документов.
- 3.Товарно-распорядительные и товаросопроводительные документы. Содержание и назначение. Примеры.
- 4.Техническая документация. Содержание и назначение. Примеры.
- 5.Претензионно-арбитражная документация. Содержание и назначение. Примеры.
- 6.Значение унификации и стандартизации внешнеторговой документации для современной международной торговли
- 7.Документы, необходимые для подготовки экспортной сделки. Понятие оферты и ее виды .Заказ, запрос: содержание, значение для подготовительного этапа внешнеторговой операции
- 11.Виды и назначение договоров во внешней торговле. Содержание внешнеторгового контракта.





**Задание №5**

Национальный перевозчик (судовладелец) и страховая компания гарантируют Импортеру предоставление значительных скидок с цены своих услуг.

**Задание**

Обоснуйте выбор базиса поставок.

**Задание №6**

Московский Импортер регулярно закупает товары в Польше, наладил отношения с региональной таможней

**Задание**

Обоснуйте его выбор базиса поставок

**Задание №7**

Российский Экспортер поставил немецкому Импортеру товар на условиях франко-завод (Инкотермс-2010)

**Задание**

Объясните, кто, кому и какие документы должен представить в подтверждение факта поставки на этих условиях.

**Задание №8**

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, для включения в оферту выбираете базис поставки с наименьшей для себя ответственностью за судьбу товара.

**Задание**

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

**Задание №9**

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, предлагаете базисные условия поставки с наименьшей для себя ответственностью и в то же время опасаетесь потерять свою долю выручки от услуг по перевозке и страхованию товара.

**Задание**

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

**Задание №10**

Изготовитель товара (завод) не имеет проблем со сбытом на отечественном рынке. На экспорт выходит впервые.

Импортер со стажем регулярно закупает на этом рынке различные товары небольшими партиями и вывозит их своим транспортом.

**Задание**

Обоснуйте выбор базисных условий поставки.

**Задание №11**

Импортер имеет свою контору в порту отправления (в стране Экспортера), вывозит товары своими судами, оборудованными грузоподъемными механизмами.

**Задание**

Поясните, на каких условиях он предпочтет закупать товар.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

1. Внешнеторговые документы оформляются на:

- а) обычной бумаге; в виде письма;
- б) по стандартной форме;
- в) специальных бланках.

2. Оферта не бывает:

- А) скользящей;
- б) твердой;
- в) свободной.

3. Свободная оферта может быть выдана:

- а) только одному покупателю;
- б) только двум покупателям;
- в) на одну и ту же партию товара нескольким возможным покупателям.

4. Тендер это документ:

- а) о состоявшейся сделке;
- б) предложение продавца, участвующего в торгах, отвечающий конкретным требованиям заказчика (покупателя);
- в) предложение покупателя.

5. Тендерная документация используется:

- А) только при торговле оборудованием;
- б) только при торговле косметикой;



в) только при торговле детскими товарами.

6. Письмо о намерениях это:

- а) раздел контракта;
- б) приглашение к переговорам по внешнеторговой сделке;
- в) оферта.

7. Заявка на фрахтование это документ в котором:

- а) поставщик просит оплатить товар;
- б) поставщик просит зарезервировать место для определенной отправки и указывает вид транспорта и время отправки;
- в) покупатель сообщает пункт назначения для принятия товара.

8. Коммерческий счет является;

- а) основным расчетным документом;
- б) сертификатом;
- в) гарантийным письмом.

9. Упаковочный лист не содержит:

- а) перечень всех видов и сортов товаров, находящихся в каждом товарном месте (ящике, контейнере);
- б) не используется в качестве дополнения к счету-фактуре, когда отправляется большое количество товара;
- в) сведений о форме оплаты по контракту (аккредитив, инкассо, банковский перевод).

10. Проформа-счет не содержит:

- а) сведения о цене и стоимости партии товара;
- б) не может быть выписан на отгруженный, но еще не проданный товар;
- в) сведений о качестве товара.

11. Не является платежно-банковским документом:

- а) банковская гарантия;
- б) заявление на банковский перевод;
- в) страховой полис.

12. Платежное поручение - это документ:

- а) посредством которого осуществляются банковские переводы и который адресует-ся одним банком другому;
- б) письмо продавца покупателю товара;
- в) расписка в получении товара.

13. Название банковского документа являющегося гарантией получения денежных средств при расчетах по внешнеторговой сделке:

- а) банковский перевод;
- б) аккредитив;
- в) инкассо.

14. Название документа не являющегося страховым:

- а) счет страховщика;
- б) банковская гарантия;
- в) страховой сертификат

15. Страховой полис - это документ, не выдаваемый:

- а) страховщиком и подтверждающий условия заключенного договора;
- б) страховым Обществом страхователю после уплаты им страховой премии;
- в) организацией продавшей товар покупателю.

16. Документ, используемый при морских перевозках:

- а) инвойс;
- б) коносамент;
- в) книжка МДП.



17. Коносамент не бывает следующих видов:

- а) прямой (на один счет);
- б) сквозной (морской транзит);
- в) универсальный.

18. Штурманская расписка выписывается:

- А) помощником капитана;
- б) только капитаном;
- в) любым членом судовой команды.

19. Чартер или чартер-партия это:

- а) расписки о получении груза к отправке;
- б) письмо с просьбой перевести груз;
- в) договор на перевозку грузов трамповыми судами.

20. Отгрузочная спецификация это документ:

- А) содержащий перечень всех видов и сортов товаров, входящих в данную партию;
- б) характеризующий товар;
- в) условия отгрузки и маркировки товаров.

Вопросы к экзамену

1. Экспорт, импорт, встречная торговля.
  2. Бартер. Преимущества и недостатки бартерных соглашений.
  3. Лицензионное соглашение: предмет, виды, цена и платежи.
  4. Способы международной торговли и обмена технологиями.
  5. Операции в сфере инвестиционного сотрудничества. Зарубежный подряд.
  6. Аренда во внешнеэкономической деятельности. Виды и особенности международного лизинга.
  7. Основные формы и разновидности кредитных операций в международном бизнесе.
  8. Сущность и основные виды страховых операций в международном бизнесе.
  9. Виды и функции торговых посредников.
  10. Посредники на международном рынке. Международные торги (тендеры).
  11. Этапы предконтрактной деятельности. Предконтрактные документы.
  12. Проработка рынка экспортером и подача инициативного предложения.
  13. Содержание и реквизиты внешнеторгового контракта.
  14. Статьи контракта: предмет контракта, количество, качество, цена и общая сумма контракта, платежи. Способы определения количества и качества контрактного товара.
  15. Статьи контракта: упаковка, маркировка, порядок отгрузки, техническая документация и чертежи, сдача-приемка.
  16. Статьи контракта: гарантии, рекламации.
  17. Юридические условия контракта. Арбитраж. Форс-мажор. Конфиденциальность.
  18. Виды цен во внешней торговле. Виды торговых скидок.
  19. Определение мировой цены. Конкурентные материалы, их достоверность.
  20. Расчет цен и тарифов в международных операциях.
  21. «Инкотермс» в редакции 2010 г.
  22. «Инкотермс»: группа Е, группа D.
  23. «Инкотермс»: группа С, группа F.
  24. Организация международных расчетов в РФ.
  25. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
  26. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
  27. Способы страхования валютных рисков.
  28. Формы и средства расчетов во внешнеэкономических операциях.
  29. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.
  30. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров.
  31. Протокол и этикет деловых приемов.
  32. Внешнеторговые документы: коммерческие документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, банковские документы, торговые документы, таможенные документы. Классификация, виды и порядок их оформления, выдачи.
  33. Порядок хранения и уничтожения внешнеторговых документов.
- Практические задачи







Хорошо- 5 баллов (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, умение анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач)

Удовлетворительно - 3 балла (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов)

Неудовлетворительно - менее 2 баллов (не знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, отсутствие умения анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач, на основе анализа и обобщения имеющейся информации не возможность принимать правильные решения в сложившейся ситуации)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Корепанова Н.Б.	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432300">https://znanium.com/catalog/document?id=432300</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Карпунина Е.В., Карпунин А.Ю., Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438673">https://znanium.com/catalog/document?id=438673</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Зубач А.В., Вахитов А.К., Веретенцева И.В., Зарембо С.А., Клейменова А.Н., Мышко Ф.Г., Недосекова Е.С., Рукавишников С.М., Сафоненков П.Н., Терентьев Р. В., Черевко В.В., Шолохова М.С.	Таможенное право: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437841">https://znanium.com/catalog/document?id=437841</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.4	Украинцев В. Б., Лепетикова И. Ю.	Управление закупками и контрактами: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=718686">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=718686</a> )	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гогиберидзе Л.Г.	Совершенствование механизма управления инновационно ориентированной внешнеэкономической деятельностью: диссертации и авторефераты ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=347710">https://znanium.com/catalog/document?id=347710</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.2	Громова Н.М.	Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420776">https://znanium.com/catalog/document?id=420776</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Шепель Т. С., Мезинова И. А., Исраилова Э. А.	Контрактное обеспечение внешнеторговых операций: от теории к практике: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=713646">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=713646</a> )	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бурденко Е.В., Быкасова Е.В., Ковалева О.Н.	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=434341">https://znanium.com/catalog/document?id=434341</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л3.2	Карпунина Е.В., Карпунин А.Ю., Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А.	Внешнеэкономическая деятельность. Сборник задач, ситуаций и тестов: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=440837">https://znanium.ru/catalog/document?id=440837</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л3.3	Блау С.Л., Хомутова Е.В.	Страхование внешнеэкономической деятельности: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=448535">https://znanium.ru/catalog/document?id=448535</a> )	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ на 15 мест с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Программные средства:

Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

1. Экран настенный (2000x1500 мм)

2. Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания мелом и фломастером ДК52Э3010МФ (1000x3 000 мм)



3. Подставка под ТСО

4. Специальное оборудование

Комплект электропитания ЩЭ (220 В, 2кВт) в комплекте с УЗО

5. Компьютерные программы - Программное обеспечение WINDOWS 2000 RUS; Пакеты прикладных программ MS OFFICE; Информационно-аналитическая система FIRA.PRO.

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм.

Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:

а) работа, организуемая преподавателем;

б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

– самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов ;

– внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:

1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так:

– постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;

– решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически



оценивать результаты своего труда.

2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.

3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.

4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход. Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

