

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2026 10:51:06
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322923



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

**Б1.В Деловая этика в системе государственного и муниципального
управления**

**Направление подготовки (специальность)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)
магистр**

**Форма обучения
заочная**

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) «Государственное управление и местное самоуправление»

Дисциплина: Б1.О Деловая этика в системе государственного и муниципального управления

Семестр (семестры) изучения: для очной формы обучения – 1-2 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2. Знает нормы служебной этики, нормативно-правовую базу противодействия коррупции в органах власти, механизмы противодействия коррупции в органах ГМУ	Знать: нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти Уметь: Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции Обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти на своём рабочем месте; Владеть: Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2. Способен выстраивать коммуникации с государственными и общественными структурами в деле противодействия коррупции	Знать: Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

		организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть: Навыки организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы	Номер задания	Наименование оценочного средства
ОПК-1 Знать: Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации Уметь: Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции Владеть: Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-8 Знать: Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и	Этика государственной и муниципальной службы	13,15,17 21,22,25 30	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин Задание открытого типа
	Основные направления и технологии формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих	2-7, 11,12,19 31 23, 26, 29	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин Задание открытого типа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть: Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
	Этикет государственных и муниципальных служащих	1,8,9,10, 14,16,18,20 24,27,28	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Задание открытого типа

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1. (Задание закрытого типа)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При строительстве нового здания (строения) для оказания государственных услуг необходимо учитывать время доступности от остановок общественного транспорта для городских территорий:

1. 20 минут

2. 15 минут

3. 10 минут

Задание 2. (Задание закрытого типа)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основной задачей какой комиссии является содействие руководству в осуществлении мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений?

1. по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

2. аттестационная комиссия.



Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

3. комиссия по служебной дисциплине и профессиональной этике.

4. комиссия подразделения по социальным вопросам.

Задание 3. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какая статья ФЗ от 25 декабря 2008 г. N 273 "О противодействии коррупции" определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

1. статья 3.

2. статья 8.

3. статья 11

4. статья 13.

Задание 4. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Важнейшим принципом предотвращения конфликта интересов является...?

1. принцип гуманизма.

2. принцип законности

3. принцип справедливости.

4. принцип уважения прав и свобод гражданина

Задание 5. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какие средства регулирования поведения служащих относятся к системе внешнего контроля:

1. этические кодексы

2. регулирующие правила и инструкции

3. отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции

Задание 6. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Как должен поступить сотрудник для предупреждения конфликта в соответствии с нормами профессиональной этики?

1. Игнорировать оппонента, невзирая на необходимость совместной деятельности.

2. Попытаться получить справку о временной нетрудоспособности.

3. Принять меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов

Задание 7. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

1. при избрании единоличным исполнительным органом;

2. в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

3. при вхождении в коллегиальный орган управления

Задание 8. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

В какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

1. если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;

2. если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;



3. если подарок вручен на официальном мероприятии

Задание 9. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

1. Да, имеет право;
2. Нет, не имеет права;

3. Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности

Задание 10. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?

1. **совместная работа близких родственников**
2. публичные высказывания;
3. участие в управлении некоммерческой организацией

Задание 11. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

1. несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

2. **правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы**

3. несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

Задание 12. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

1. злоупотребление служебным положением
2. дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
3. злоупотребление полномочиями
4. коммерческий подкуп
4. **все выше указанные**

Задание 13. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Какое из данных утверждений является правильным?

1. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица

2. **Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий**

3. Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

Задание 14. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*



Прямое деловое общение характеризуется:

1. ответными реакциями собеседников
2. общением в пределах видимости
- 3. непосредственным речевым контактом**

Задание 15. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- 1. модели поведения**
2. заинтересованности в отношениях с другими
3. способности к общению

Задание 16. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

1. наиболее сложной проблеме
2. вновь возникших вопросах
- 3. том, что объединяет партнеров по переговорам**

Задание 17. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Кто является субъектом коррупционной деятельности?

1. только государственные служащие.
- 2. Физические и юридические лица.**
3. Только должностное лицо.

Задание 18. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

В связи с народными приметами не следует дарить подарки:

1. постельное белье и сантехнику
- 2. носовые платки и острые, режущие предметы**
3. набор восковых свечей и сломанную подкову
4. красные розы и утюги

Задание 19. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством РФ за утрату или повреждение подарка несет:

- 1. лицо, получившее подарок**
2. непосредственный руководитель лица, получившего подарок
3. дарители — физические (юридические) лица

Задание 20. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Правильный выбор подарка с учетом его стоимости:

- 1. стоимость подарка определяется материальными возможностями того, кто дарит**
2. стоимость подарка определяется материальными возможностями того, кому дарят
3. стоимость подарка определяется возможностью даты, в связи с которой подарок преподносится

Часть 2. База тестовых вопросов открытого типа

Задание 21. (Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин)

Вставьте термин. _____ — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника которая влияет или может



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

повлиять на объективное выполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Задание 22. (Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин)

Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание (допускается два слова).

_____ – возможность получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц

Задание 23. (Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

Задание 24. (Задание открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Помещения для работы с гражданами рекомендуется размещать:

Задание 25. (Задание открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте задание, вставьте верные словосочетания.

В каком нормативно-правовом акте отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

Задание 26. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Задание 27. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Согласно установленным минимальным требованиям, на оснащение служебного места одного федерального государственного гражданского служащего предусмотрен холодильник

Задание 28. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Номера телефонов и записи-напоминания о важных звонках рекомендуется поместить:

Задание 29. (Задание открытого типа).

Какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему самоконтролю:

Задание 30. (Задание открытого типа)

Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

Задание 31. (Задания открытого типа с кратким ответом)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями представляется руководителю государственного органа

Задание 32. (Задание открытого типа)

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Профессиональный имидж хозяина рабочего стола укрепляют:

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Экзамен состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 20.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 2 часа.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	3	3 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
2	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
3	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	3	3 б - совпадение с верным ответом



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

		0 б - остальные случаи
6	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
10	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
11	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
12	5	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
13	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
14	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
15	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
16	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
17	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
18	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
19	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
20	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
21	Конфликт интересов	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
22	Личная заинтересованность	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
23	признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; -неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами	
24	На нижних этажах здания	5 б – правильный вариант ответа 3б - названы два способа правильно 2 б - назван один способ правильно 0 б – остальные случаи
25	ФЗ ОТ 27.07.2004 Г. № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
26	да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
27	нет	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
28	В ежедневнике или органайзере	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
29	- Моральные убеждения - нравственные ориентации, -ценности - нормы	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
30	- интересы общества и государства, -авторитет государственной власти, - честное и ответственное служение, - защита государственной и иной охраняемой законом тайны	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
31	нет	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
32	- календарь - справочные издания -деловые издания	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Деловая этика в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владеет ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.

