

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 10:02:40
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Основы
управления проектами" по специальности 06.03.01 Биология, специализации Биология ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Основы управления проектами

Специальность
06.03.01 Биология

Специализация
Биология

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Основы управления проектами" по специальности 06.03.01 Биология специализации Биология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Стр. 3

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 06.03.01 Биология.

Специализация: Биология.

Дисциплина: Основы управления проектами.

Семестр изучения: 6.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержания компетенций согласно ФГОС	Коды и содержания индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.	Для достижения УК-3.1: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
		УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.	Для достижения УК-3.2: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
		УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Для достижения УК-3.3: Имеет опыт участия в командной работе
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	Для достижения УК-6.1: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения	Для достижения УК-6.2: умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов	Для достижения УК-6.3: владеет навыками планирования своей деятельности



3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология Раздел 2. Планирование проекта Раздел 3. Управление реализацией проекта Раздел 4. Завершение проекта Раздел 5. Логистика проекта Раздел 7. Социальное проектирование Раздел 8. Реализация общественного проекта	тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практическое задание	Теоретические для собеседования Задания теста Практическое задание
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология Раздел 2. Планирование проекта Раздел 3. Управление реализацией проекта Раздел 4. Завершение проекта Раздел 5. Логистика проекта Раздел 7. Социальное проектирование Раздел 8. Реализация общественного проекта	тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практическое задание	Теоретические для собеседования Задания теста Практическое задание

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.



3.2 Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1 База тестовых вопросов.

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления;

2. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- а) **расходуется 9-15% ресурсов проекта**
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- б) **ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) **экономические и правовые факторы**
- б) экологические факторы и инфраструктура
- в) культурно-социальные факторы



- г) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
- а) **совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта**
- б) **результаты проекта**
- в) **местоположение проектного офиса**
- г) **группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы),** _____ организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
- а) **набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта**
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
- а) **Социальные и инвестиционные**
- б) **Экономические и инновационные**
- в) **Организационные и экономические**
9. Функциональная структура – это ...
- а) **совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия**
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами);
10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
- а) **Матричная**
- б) **Функциональная**
- в) **Линейно-функциональная**
- г) **Дивизиональная;**
11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- а) **инвестор**
- б) **спонсор**
- в) **контрактор (подрядчик)**
- в) **лицензиар**
- г) **конечный потребитель результатов проекта**
12. Участники проекта – это ...
- а) **физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в**



проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

а) высокой степенью неопределенности и рисков

- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет

применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (несколько вариантов):

а) Рисковое событие

б) Вероятность наступления рискованного события

в) Размер потерь в результате наступления рискованного события

г) Степень агрессивности внешней среды

д) Уровень инфляции

е) Конкурентная среда

ж) Региональное законодательство;

18. Основной результат стадии разработки проекта

а) сводный план осуществления проекта

б) концепция проекта

в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта



- г) инженерная проектная документация
19. Одна из наиболее характерных причин дефицита времени:
- а) адекватная оценка своих способностей, скорости работы, результативности
- б) неадекватная оценка своих способностей, скорости работы, результативности**
- в) соответствие работника и занимаемой им должности
20. Календарный план – это ...
- а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- б) сетевая диаграмма
- в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
21. Одна из наиболее характерных причин дефицита времени:
- а) хорошая мотивация труда, приводящая к низкой производительности
- б) слабая мотивация труда, приводящая к низкой производительности**
- в) плановость работы
22. Завершающая стадия планирования предметной области проекта
- а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- б) уточнение основных характеристик проекта
- в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
- д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта;**
23. Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями:
- а) Тайм-менеджмент**
- б) Смарт-менеджмент
- в) Лайм-менеджмент
24. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
- а) контроль качества в проекте (несколько вариантов):
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям**
- г) формирование списка отклонений**
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;**
25. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ... (несколько вариантов):
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- б) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
- в) учет фактических затрат в проекте
- Г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета**



**д) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения
выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом**

26. Крупные задачи, которые невозможно решить за один раз:

а) слоны

б) бизоны

в) буйволы

27. Контроль и регулирование контрактов включает ... (несколько вариантов):

а) закрытие контрактов

б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков в) заключение контрактов

г) **учет выполнения работ по контракту**

д) **представление отчетности о выполнении контрактов**

е) **разрешение споров и разногласий**

28. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

а) формирования концепции проекта

б) формирования сводного плана проекта

в) осуществления всех запланированных проектных работ

г) **ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования
и анализа опыта реализации проекта**

29. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ... (несколько вариантов):

а) **формирование отчетов об исполнении работ проекта**

б) **регулирование оплаты, льгот и поощрений**

в) **реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта**

г) разработку концепции управления персоналом

д) создание финального отчета

е) расформирование команды

30. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ... (один неверный ответ):

а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами

б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

в) **заключение контрактов**

г) **разрешение споров и разногласий**

31. Один из процессов тайм-менеджмента:

а) тестирование

б) **планирование и расстановка приоритетов**

в) разработка

32. Метод освоенного объема дает возможность:

А) Освоить минимальный бюджет проекта

Б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

В) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

33. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную



стоимость по сравнению с первоначальной, является:

А) Простым

Б) Краткосрочным

В) Долгосрочным;

34. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

А) Контрольных исправлений

Б) Опытной эксплуатации

В) Модернизации; 5. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

А) Привлекаемых

Б) Государственных

В) Спонсорских;

36. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

А) Стимулирующая

Б) Проектная

В) Маркетинговая;

37. Для чего предназначен метод критического пути?

А) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

Б) Для определения возможных рисков

В) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта;

38. Что такое веха?

А) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

Б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

В) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта;

39. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

А) Большой бюджет

Б) Высокая степень неопределенности и рисков

В) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта;

40. Охарактеризуйте органы власти как участника проекта:

Ответ: сторона, удовлетворяющая свои интересы путем получения налогов от участников проекта, выдвигающая и поддерживающая экологические, социальные и другие общественные и государственные требования, связанные с реализацией проекта.

41. Последовательность действий по планированию стоимости проекта. **Ответ:**

Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы, составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов, определение наличия необходимого объема материальных ресурсов, анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

42. Планирование проекта – это ...

Ответ: непрерывный процесс определения наилучшего способа действий



для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

43. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

Ответ: графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

44. Метод критического пути используется для ...

Ответ: оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

45. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия: __ **Ответ: понятен конечный результат каждой работы и способы его**

достижения, могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы

46. Метод освоенного объема позволяет ...

Ответ: определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта

47. Реализация проекта – это

Ответ: стадия процесса управления проектом, результатом которой является осуществление проектных работ и достижение проектных целей

48. Организация и контроль выполнения проекта включает

Ответ: организацию управления предметной областью проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, совершенствование команды проекта

49. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

Ответ: обзор и анализ динамики изменений в проекте, текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов, корректирующие действия

50. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

Ответ: Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией, Анализ запросов на внесение изменений, Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений, Информирование участников о внесенных изменениях

51. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель должна быть:

Ответ: измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели; цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами; должна быть определена дата достижения цели

52. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Ответ: Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

53. Участники проекта – это:

Ответ: Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

54. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о



реализации инвестиционного проекта?

Ответ: Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

55. Что характеризует команду управления проектом?

Ответ: Команда управления проектом - специфическая организационная структура, возглавляемая управляющим (главным менеджером) проекта и создаваемая на период осуществления проекта. Главная задача команды управления проектом – осуществление функций управления проектом для эффективного достижения целей проекта.

56. Для чего создается команда проекта?

Ответ: Любой проект состоит из множества задач, требующих решения. В небольших проектах функции менеджера и непосредственного исполнителя может выполнять один человек. В более крупных проектах такое невозможно: на различных стадиях жизненного цикла проекта к выполнению задач привлекаются разные люди. Все вместе они именуются командой проекта

57. Дайте определение «команда проекта»

Ответ: Команда проекта — совокупность отдельных лиц, групп и/или организаций, привлеченных для выполнения всех работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение. Для успешной реализации проекта большое значение имеет формирование эффективной команды. Она является специфической организационной структурой, которая формируется на время жизненного цикла проекта. От того насколько успешно сформирована команда и насколько эффективно работают участники, от профессиональных, организационных и личностных качеств каждого участника зависит результат управления

58. Процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность:

Ответ: управление временем

59. Показателем для хронометража может быть:

а) только одна цель стратегического уровня

б) главная цель жизни

в) любая цель

60. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

а) размытая формулировка

б) неясность формулировки

в) конкретность формулировки

3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования

1. Понятие «проект» и «управление проектами». Стандарты управления проектами.

2. Проект как система. Системный подход в управлении проектами.

3. Цели проекта. Требования к проекту.

4. Внешние факторы проекта.

5. Участники проекта, их функции.

6. Фазы жизненного цикла проекта.



7. Организационные структуры проекта.
8. Классификация проектов.
9. Экономическая модель проекта.
10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов.
11. Эффект и эффективность проекта. Методы оценки эффективности проекта.
12. Понятия риск и неопределенности. Классификация рисков.
13. Методы управления проектными рисками. Журнал рисков проекта.
14. Планирование проекта. Иерархическая структура работ.
15. Функции и методы сетевого, календарного планирования.
16. Анализ критического пути.
17. Методы определения длительности операций проекта. Метод PERT.
18. Распределение ресурсов. Дефицитные и избыточные ресурсы.
19. Финансовые ресурсы проекта. Источники финансирования.
20. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
21. Коммуникационные технологии в управлении проектом.
22. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
23. Конфликты в ходе реализации проектов и их разрешение.
24. Контроль и мониторинг реализации проекта. Управление изменениями.
25. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества.
26. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.
27. Типы контрактов в проектной деятельности.
28. Организация подрядных торгов.
29. Управление закупками проекта.
30. Понятие команды проекта, синергизма, эффективности команды.
31. Развитие проектной команды.
32. Создание высокоэффективных проектных команд.
33. Роли участников проектной команды.
34. Стили управления командой проекта.
35. Экологическая экспертиза проекта.
36. Фаза завершения проекта.
37. Закрытие контрактов проекта.
38. Пост-аудит проекта.
39. Особенности управления проектами в общественном секторе.
40. Приведите пример социального проекта (цели, задачи, мероприятия), который реализуется в общественном секторе (города, региона, страны).



3.2.3 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

№ п/п	Формулировка задания	Ответ или вариант решения
1.	Опишите методы снижения рисков при реализации проекта. Вид риска: Забастовка	Возможные потери от риска: 1. Убытки от простоев производства. 2. Потеря трудовых ресурсов Мероприятия: 1. Обеспечение соц. гарантий для персонала 2. Выполнение обязательств перед персоналом. 3. Создание и поддержание хороших условий труда. 4. Формирование корпоративной культуры, благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
2.	Опишите методы снижения рисков при реализации проекта. Вид риска: Невыполнение обязательств поставщиками	Возможные потери от риска: 1. Убытки от простоев производства. 2. Выплата штрафов клиентам компании за невыполнение договорных обязательств. 3. Затраты на срочный поиск новых поставщиков, подрядчиков. 4. Банкротство организации. Мероприятия: 1. Постоянный анализ работы поставщиков, подрядчиков. 2. Налаживание связей с потенциальными поставщиками, подрядчиками. 3. В договорах должна быть предусмотрена существенная компенсация за невыполнение обязательств подрядчиками, поставщиками
3.	Опишите методы снижения рисков при реализации проекта. Вид риска: Стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, пожар)	Возможные потери от риска: 1. Гибель людей. 2. Порча или уничтожение имущества компании. 3. Затраты на ликвидацию последствий. 4. Убытки от простоев производства. Мероприятия: 1. Ознакомление всех сотрудников с положением «Действия



		сотрудников ООО при наступлении форс-мажорных обстоятельств». 2. Соблюдение правил пожарной безопасности.
4.	Какие сведения должны содержаться в проектной документации при прохождении государственной экологической экспертизы проекта:	местонахождение объектов проекта; - использование земли отведенной под объект в прошлом и в настоящее время; - описание строительных работ или физических изменений, связанных с проектом; - предлагаемые меры по смягчению воздействия на окружающую среду или её улучшению; - заявление о распределении обязанностей при любом загрязнении и/или ответственности за него; - размеры штрафов за загрязнение окружающей среды; - любые заявления предприятия об его экологической политике. Следует дать описание распространяющихся на проект общегосударственных, региональных и местных требований, связанных с защитой окружающей среды, охраной здоровья персонала и обеспечением техники безопасности. Инвестор должен оценить нормативную базу реализации предлагаемого проекта. Необходимо осветить следующие аспекты: - какие правительственные лицензии или разрешения потребуются для выполнения проекта; каким образом предприятие намеревается их получить и сколько на это потребуется времени; - каков характер ввозных тарифов и квот; - наличие ограничений на импорт на рынках сбыта за рубежом; - структура тарифов на коммунальные услуги; - специфические аспекты ценообразования.
5.	Что должно было указано в	Этот раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого



	производственном разделе плана проекта?	предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю. Необходимо отразить все этапы подготовительного периода в календарном плане (сетевом графике). Календарный план выполнения работ в рамках проекта должен включать прогноз сроков действий (мероприятий) и потребности в финансовых ресурсах для его реализации. Описание технологического процесса должно отразить: обеспеченность сырьём, оборудованием, комплектующими, энергией; потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования; потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях; потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок; требования к источникам энергии и их доступность; требования к подготовке производства; возможности совершенствования технологии производства; требования к контролю качества на всех этапах производства продукции. Требования к квалификации и наличие необходимого персонала: административный персонал; инженерно-технический персонал; производственный персонал; условия оплаты и стимулирования; условия труда; структура и состав подразделений; обучение персонала; предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития предприятия.
6.	Что должно быть отражено в финансовом разделе плана проекта?	Этот раздел плана проекта должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об



		инвестициях). Следует подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования, ответственность заемщиков и систему гарантий. Особое значение следует уделить описанию текущего и прогнозируемого состояния окружающей экономической среды. Должны быть отражены труднопрогнозируемые факторы, их альтернативные значения для различных вариантов развития событий. Требуется четкая разбивка расходов по проекту и использования средств. Должны быть описаны условия всех остальных относящихся к проекту или уже находящихся на балансе кредитов. Необходимо четко показать, как и кем (самим предприятием или независимым подрядчиком) составлялась смета расходов; предполагаемая степень четкости сметы. Должны быть описаны условия, оценки и предположения, базируясь на которых, рассчитывались финансовые результаты проекта. Необходимо отразить (помесячно, поквартально, по годам): - изменение курса рубля к доллару; - перечень и ставки налогов; - рублевую инфляцию (возможен различный процент, в зависимости от объекта); - формирование капитала за счет собственных средств, кредитов выпуска акций и т.д. - порядок выплаты займов, процентов по ним и т.д. Обычно финансовый раздел бизнес-плана представлен тремя основными документами: - отчетом о прибылях и убытках (показывает операционную деятельность предприятия по периодам); - планом движения денежных средств
--	--	---



		(Кэш-Фло); - балансовой ведомостью (финансовое состояние предприятия в определенный момент времени). При необходимости может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; сведения об оборотном капитале с указанием изменений и исходных посылок в течение срока кредита; предполагаемый график уплаты налогов. В дополнение к этому прилагаются расчеты основных показателей платежеспособности и ликвидности, а также прогнозируемые показатели эффективности проекта. Сроки прогнозов должны совпадать (как минимум) со сроками кредита/инвестиций, которые запрашиваются по проекту.
7.	Какие маркетинговые исследования должны быть проведены для управления проектом?	Должно быть показано, что продукция или услуги имеют рынок сбыта, а также возможность предприятия добиться успеха на этом рынке; необходимо показать затраты в связи с выходом на рынок и возможные риски. Характеристика рынка: размеры рынка (регион, РФ, СНГ, мировой рынок); уровень и тенденции развития рынка; динамика цен на рынке за последние 5 лет; специфические особенности рынка, например, трудности доступа к операциям на рынке; независимые прогнозы относительно развития рынка в будущем; предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия; планы относительно зарубежных рынков; экспортный потенциал; особые цели на рынке. Характеристика потребителей продукции: тип потребителя(покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители и т.п.); их географическое расположение; их мнение о продукции.



		Стратегия продвижения продукции на рынок: расчет и обоснование цены. ценовая политика; система распределения (продаж) в настоящее время и в перспективе; реклама; стимулирование сбыта; сервисное и гарантийное обслуживание; связи с общественностью. Характеристика конкурентов: перечень предприятий - основных конкурентов; их сильные и слабые стороны; их финансовое положение; уровень технологии; удельный вес в обороте рынка; используемые конкурентами стратегии маркетинга; возможная реакция конкурентов.
8.	Что должно быть отражено в плане для обеспечения сбыта продукции проекта	План сбыта должен отражать стратегию продаж компании в различные временные периоды и показывать: цену продукции; методы ценообразования и установления гарантийного срока; схему реализации продукции (с авансом, в кредит, на экспорт); размеры скидок; время на сбыт; уровень запасов; процент потерь; условия оплаты (по факту, с предоплатой, в кредит); время задержки платежа.
9.	Для успешной реализации проекта большое значение имеет формирование эффективной команды. Она является специфической организационной структурой, которая формируется на время жизненного цикла проекта. От того насколько успешно сформирована команда и насколько эффективно работают участники, от профессиональных,	В команде не более семи—девяти человек. Норма управляемости определена специалистами в семь человек. Если подчиненных больше, необходимо создавать отделы. Возникновение дополнительных уровней управления может негативно отразиться на эффективности команды. Члены команды подчинены непосредственно менеджеру проекта. Матричная структура иногда предполагает рабочее взаимодействие между менеджером и членом команды через функционального руководителя последнего. В некоторых случаях это мешает установлению рабочего контакта, оперативной и эффективной работе. Проектная организационная структура проекта. Члены команды задействованы в



	организационных и личностных качеств каждого участника зависит результат управления. Исследования показывают, что существует набор факторов, которые серьезно влияют на эффективность работы команды. Это как внешние, так и внутренние факторы. Наиболее подходящими условиями, в которых быстро развивается эффективная команда, признаны следующие:	проекте на 100% загрузки, на полный рабочий день. Отвлечение на внепроектные задачи может расхолаживать и снижать эффективность членов команды. Члены команды работают в проекте от начала до самого конца, сотрудники не сменяются в ходе проекта. Они участвуют в процессах целеполагания и впоследствии могут наблюдать получение итоговых результатов проекта. Члены команды могут видеть результаты своего труда и гордиться ими. Члены команды собраны в одном месте. Процесс коммуникаций более прост и эффективен. Территориально разбросанные команды могут испытывать некоторые барьеры в общении и взаимодействии, определяемые именно их физическим разделением (разные офисы, разные города и даже страны). Проект представляет собой интересную, творческую, нетривиальную задачу, которая всем интересна. Работа над захватывающим проектом стимулирует более аффективное сотрудничество, поиск новых методов и средств решения вопросов. Члены команды гордятся принадлежностью к такому проекту. Выполнение всех перечисленных условий в проекте - большая редкость.
10.	При наборе членов команды проекта необходимо учитывать следующее:	Доступность - возможность привлечения специалиста на проект в запланированные сроки. Квалификация - наличие у потенциального члена команды квалификации, отвечающей требованиям проекта. Опыт работы - наличие опыта выполнения работы, которую планируется закрепить за потенциальным членом команды. Заинтересованность - наличие интереса в работе над проектом. Стоимость - величина оплаты труда



		потенциального члена команды
11.	При подборе команды проекта представляют интерес различные психологические тесты, помогающие руководителям проектов включать в команду людей, личностные характеристики которых охватывают диапазон качеств, необходимых для успешной реализации проекта. В качестве примера можно привести тест Мередита Белбина - американского психолога, который более десяти лет посвятил изучению условий, необходимых для успешной деятельности управленческих команд. Белбин предположил, что каждый член команды играет две роли: функциональную, связанную с формальной спецификой деятельности, и "командную роль", особенно важную для успешной деятельности команды. Белбин выделил и описал типы командных ролей,	Основным качеством "исполнителей" является дисциплинированность, организованность, сознательность, приверженность обязательствам, серьезное отношение к любому делу, надежность, практичность, терпимость к окружающим. "Исполнители" - эффективные организаторы и администраторы. Им присущ практичный и реалистичный подход к выполнению работы. Для "коллективиста" характерен консультативный стиль руководства и склонность к неформальному общению с коллегами и подчиненными. Из них получаются отличные наставники молодых менеджеров. Основное назначение "мыслителя" в команде - привнесение новых и оригинальных идей. "Председатель" - человек, знающий, как использовать ресурсы, исключительно адаптивный при общении с людьми, но в то же время никогда не теряющий контроля над ситуацией и способности принимать самостоятельные решения. Тестирование по методу Белбина позволяет определить "командную роль" потенциального члена команды и при формировании команды включать в нее людей с такими личностными характеристиками, чтобы в команде были реализованы все восемь ролей



	которыми характеризуется все "ролевое разнообразие" команды. Кратко охарактеризуйте эти «роли».	
12.	Разработка паспорта проекта решения социальных задач в рамках реализации модуля "Обучение служением" Реализация модуля "Обучение служением" предполагает последовательное решение следующих задач. 1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения. 2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста. 3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.	
13.	Высший уровень саморазвития, который начинается с момента самосовершенствования и самоутверждения и при благоприятных условиях далеко выходит за их пределы, называется:	самоактуализацией
14.	Объект психологии развития:	человек в процессе собственного развития;
15.	Проблема саморазвития личности (по А.Н. Леонтьеву):	заключается в ложных или неправильных мотивах развития человека
16.	Социализация – это	процесс вхождения индивида в социальную среду путем овладения социальными нормами,
17.	Самообразование – это	процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте



4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Непосредственно зачет проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса для собеседования

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительн о/ 3-5 баллов	Неудовлетворительн о/ 0-2 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Низкий уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания,	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческим и категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.



свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.			
---	--	--	--

4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворитель но	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

4.2.3. Критерии оценивания практического задания

Высокий уровень - 15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и

понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

Средний уровень -10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический

или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

Базовый уровень - 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия,

необходимые расчеты выполнены с ошибками;

Низкий 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.



4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очной формы применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично

Для очно-заочной формы обучения итоговая оценка за экзамен определяется по сумме баллов за все экзаменационные задания:

Итоговая оценка:

менее 9 баллов – неудовлетворительно,

9-20 – удовлетворительно,

21-32 – хорошо,

более 32 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по

дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Основы
управления проектами" по специальности 06.03.01 Биология специализации Биология ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Стр. 27

- предполагает несформированность представлений о теории управления, не владение управленческой терминологией, неумение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, находить организационно-управленческие решения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Основы
управления проектами" по специальности 06.03.01 Биология специализации Биология ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Стр. 28

**06.03.01 Биология, специализация Биология, фонд оценочных средств для
промежуточной аттестации по дисциплине «Основы управления проектами», год
набора 2026, очная форма обучения**

Проректор по учебной работе утверждено 03.03.2026

А. А. Саламатов

Ученым советом биологического факультета

Протокол заседания № 8 от 27.02.2026

Председатель Ученого совета
биологического факультета

согласовано

Д.С. Сташкевич

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 7 от 19.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

(составитель)

Д.Х. Саликов

**Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО от
27.09.2022 № 573-1 «Об утверждении положения ФОС по ОП ВО в ФГБОУ ВО ЧелГУ»**