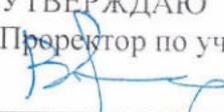


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 12:57:23
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--------

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров
« 31 » _____ 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)
ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

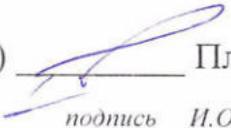
Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № «08» 24 08 2020 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от «24» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)  *д.э.н, проф. Жуков Н.В.*

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование базовых знаний о системе современного международного валютного регулирования, особенностях российского валютного регулирования и контроля, тенденциях их развития, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины:

– формирование навыков анализа тенденций и процессов, происходящих в системах валютного регулирования на уровне мировой и национальной валютных систем

– изучение форм, методов и инструментов организации валютного контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по дисциплине ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ обучающиеся должны изучить такие дисциплины, как ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МЕНЕДЖМЕНТ

ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕНЕДЖМЕНТ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение компетенций по дисциплине ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ необходимо как предшествующее для дисциплины МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:

-методологические основы таможенного менеджмента; -модели и методы разработки и принятия управленческих решений;

Уметь:

-моделировать ситуации и разрабатывать и принимать управленческие решения -разбираться в особенностях функционирования системы планирования и контроля производственно-хозяйственной деятельности организации; -разбираться в особенностях стратегического и оперативного планирования; -управлять конфликтными ситуациями;

Владеть:

-учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; -владения методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями экономической науки; методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

-технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе; -социально- психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида; -особенности управления структурным подразделением таможенных органов; особенности развития практики таможенного менеджмента в России и за рубежом.

Уметь:

-применять инструментарий менеджмента для решения практических задач; -уметь анализировать управленческие ситуации и процессы, уметь определять действие факторов микро- и макроокружения на них; -уметь сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; -оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; -выбирать и комбинировать модели, способы и технологии

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.

Владеть:
-владеть способами, методами разработки процедур и методов контроля; -владеть навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способами и методами анализа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 -методологические основы таможенного менеджмента;
3.1.2 -модели и методы разработки и принятия управленческих решений;
3.1.3 -технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе;
3.1.4 -социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида;
3.1.5 -особенности управления структурным подразделением таможенных органов; особенности развития практики таможенного менеджмента в России и за рубежом.
3.1.6
3.2 Уметь:
3.2.1 -моделировать ситуации и разрабатывать и принимать управленческие решения
3.2.2 -разбираться в особенностях функционирования системы планирования и контроля производственно-хозяйственной деятельности организации;
3.2.3 -разбираться в особенностях стратегического и оперативного планирования;
3.2.4 -управлять конфликтными ситуациями;
3.2.5 -применять инструментарий менеджмента для решения практических задач;
3.2.6 -уметь анализировать управленческие ситуации и процессы, уметь определять действие факторов микро - и макроокружения на них;
3.2.7 -уметь сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
3.2.8 -оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента;
3.2.9 -выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.
3.2.10
3.3 Владеть:
3.3.1 -учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности;
3.3.2 -владения методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями экономической науки; методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
3.3.3 -владеть способами, методами разработки процедур и методов контроля;
3.3.4 -владеть навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способами и методами анализа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 197 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Методологические основы таможенного менеджмента			
1.1	Актуальные теоретические положения управления /Лек/	4	1	Л1.Л2.Л3.Л Э1

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.2	Предмет, субъект таможенного менеджмента /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Общие и частные принципы управления /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.4	Принцип единства распорядительства и ответственности в управлении. /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.5	Изучить классификацию методов управления /Ср/	4	50	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 2. Принципы управления				
2.1	Главный методологический принцип управления /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Методологические подходы к решению проблем управления /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Функции управления в таможенных органах /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.4	Организационные основы управления таможенными органами /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.5	Изучить особенности организационной структуры таможенных органов /Ср/	4	50	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 3. Целеполагание в таможенных органах				
3.1	Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Процесс принятия управленческих решений /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Система управления персоналом в государственной службе /Пр/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.4	Изучить функции управления персоналом государственной службы /Ср/	4	48	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 4. Понятие таможенной услуги				
4.1	Управление качеством таможенных услуг /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.2	Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.3	Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.4	Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг /Пр/	4	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.5	Изучение стратегического маркетинга таможенных услуг. /Ср/	4	49	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 5. экзамен				
5.1	экзамен /Экзамен/	4	9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

деловая игра
контрольная работа
презентации
письменный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест

1. С позиций классической кибернетики управление – это:

А) процесс системного воздействия субъекта управления – на объект управления для достижения целей организации; Б) учет естественных факторов развития (саморазвития) организации;
В) функция системы, ориентированная либо на сохранение ее основного качества в условиях изменения среды, либо

на выполнение некоторой программы, обеспечивающей устойчивость ее функционирования или развития в достижении определенной цели

2. Принципы управления - это:

А) наиболее удобная форма распределения обязанностей для получения максимальной эффективности;

Б) это наиболее общие, основополагающие посылы и рекомендации, которые важно учитывать и выполнять в практической деятельности на всех уровнях управления; В) порядок действий для управления персоналом.

3. В практике управления государственными органами применяются общие и частные принципы.

К числу общих (универсальных или основных) принципов управления могут быть отнесены:

А) принцип научности, системности, информационной достаточности и т.д.

Б) делегирования полномочий, сочетания центрального, регионального и местного управления разделения труда, иерархии

В) принцип законности и оперативного реагирования на изменение обстановки;

4. Принцип оптимальности(экономии времени) – это принцип, который:

А) требует постоянного уменьшения трудоемкости операций в процессе управления; Б) в условиях небывалого роста объемов информации, в том числе управленческой, огромное значение приобретает интенсификация информационных процессов;

В) носит информационный характер и является необходимым условием протекания процессов управления как основы существования или существования и развития систем управления.

5. Выбрать верные варианты:

Подходы и методы управления -

А) управление по целям

Б) управление по результатам

В) управление по отклонениям

Г) управление по настроению

Д) ситуационное управление

Е) управление по рекомендации

6. Детерминированный, программно-целевой и целостно-эволюционный - это

А) виды информации;

Б) виды идентификаций;

В) виды методов управления.

7. Стратегическая цель таможенной службы Российской Федерации –

А) повышение уровня экономической безопасности Российской Федерации, создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в российскую экономику, полного поступления доходов в федеральный бюджет, защиты отечественных производителей, охраны объектов интеллектуальной собственности и максимального содействия внешнеторговой деятельности на основе повышения качества и результативности таможенного администрирования;

Б) это желаемый результат деятельности (состояние объекта), достижимый в принципе и в перспективе, но в силу неопределенности планируемый с некоторой степенью вероятности; В) получение выгоды.

8. Общая и конкретные цели управления таможенными органами определяются

А) Таможенным кодексом ЕАЭС;

Б) Конституцией;

В) Указами Президента.

9. Управленческое решение – это:

А) это директивный фиксированный акт субъекта управления, организующий, направляющий, координирующий и стимулирующий совместные действия должностных лиц таможенных органов для достижения поставленной цели; Б) это четкая определенность содержания решения. Особенно важна четкость в определении задач, которые ставятся перед исполнителями;

В) Этот тип управления является часто применяемым в управленческой деятельности таможенных органов.

10. Наиболее важными видами обеспечения являются:

А) лингвистическое, программное, методическое;

Б)

математическое инвестиционное, организационное;

В) кадровое, техническое, материальное, информационное, финансовое.

11. Процесс принятия управленческих решений – это:

А) логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованные таким образом, чтобы обеспечить эффективное достижение целей, другими словами, это состав, взаимосвязи и соподчиненность совокупности организационных единиц (подразделений) аппарата управления, которые выполняют различные функции по управлению предприятием.

Б) это деятельность всех уровней управления по достижению целей управления.

В) это совокупность составляющих его структурных подразделений, порядок их подчиненности, а также формы распределения между ними функций и полномочий.

12. Функция кадрового планирования -

А) Эта функция связана с социальной защитой государственных служащих, с созданием условий для их эффективного труда, с определением уровня заработной платы и социальных льгот для них, оздоровлением работающих и созданием для них безопасных условий труда.

Б) Реализуется при определении потребности в государственных служащих конкретной специализации и квалификации, при оценке имеющегося кадрового потенциала и определении потребностей в персонале в будущем, при планировании служебного передвижения государственных служащих и их профессионального развития.

В) Направлена на управление профессиональным развитием государственных служащих, на повышение их профессиональной компетентности, на постоянное обогащение у служащих профессиональных качеств, знаний, умений и навыков.

13. Верно или неверно? Функции управления персоналом государственной службы многообразны и предусматривают проведение большого объема работ. С возрастанием роли государственной службы в обществе эти функции будут усложняться и обогащаться, тем самым оказывая влияние на структуру органов власти и служб управления персоналом.

А) Верно

Б) Неверно

14. Экономист Р. Малери трактует понятие «услуга» ...

А) услуга – это вид деятельности, в процессе которой не создается новый продукт, но изменяется его качество .

Б) «Услуга – это процесс, включающий серию (или несколько) неосязаемых действий, которые по необходимости происходят при взаимодействии между покупателями и обслуживающим персоналом, физическими ресурсами и функциональными структурами предприятия-поставщика услуг, причем весь процесс направлен на решение проблем покупателя услуги»

В) «Услуги – это нематериальные активы, производимые для целей сбыта»

15. Заполните пробелы: во многих случаях ... (человек) является ... оказания ... и (или) непосредственно участвует в процессе оказания;

1 – объект; 2 –потребитель; 3 – услуга

А)213

Б)132

В)123

16. Выберите верные положения

1. действия, которые можно назвать услугами, многочисленны и разнообразны, так же, как и объекты, на которые направлены эти действия;

2. официальная статистика объединяет различные действия в один класс услуг, а исследователи ищут для них различия;

3. исследователь услуг имеет дело с гибким объектом, границы которого меняются в зависимости от желаний поставщика и/или потребителя услуги.

А) 123

Б) 23

В) 12

Г) 13

17. На что направлена услуга?

А) На получение выгоды

Б) На самого потребителя услуги, либо на принадлежащий ему материально-вещественный предмет

В) На расширение клиентской базы

18. Главная цель воздействия субъекта на объект услуги -

А) обеспечение выгодой

Б) поиска эффективного воздействия и задачи его реализации

В) повышение потребительской полезности объекта.

19. Виды таможенных услуг

А) таможенные операции в отношении товаров;

Б) таможенное сопровождение;

В) таможенное налогообложение

Г) хранение товаров на таможенном складе.

Д) таможенное изъятие

20. Таможенная система во всех ее проявлениях: институт, организация (таможенный орган, структурное подразделение таможенного органа), технология деятельности таможенного органа, таможенные услуги, таможенный персонал, – все и всегда это ...

А) субъект менеджмента

Б) объект управления.

В) система управления

1. Макс Вебер разработал

а) модель «рациональной бюрократии»;

б) модель трех стилей лидерства;

в) межличностные стили разрешения конфликтов

2. Какой из управленческих школ принадлежит утверждение, что работа менеджера должна быть направлена на раскрытие способностей и возможностей работника;

- а) школа человеческих отношений;
- б) школа научного управления;
- в) школа поведенческих наук;
- г) школа административного управления.

3. Бюрократия порождена социалистической административно-командной системой

- а) да;
- б) нет

2. Какой подход предполагает, что восприятие различных частей взаимодействующих видов деятельности как единого целого и выбор оптимального решения для функции в целом :

- а) системный подход;
- б) процессуальный подход;
- в) ситуационный подход;
- г) модельный.

3. Какая из перечисленных ниже концепций менеджмента в наименьшей степени зависит от национальной культуры?

- а) трудовая мотивация;
- б) системный подход к организации;
- в) подбор персонала;
- г) стиль лидерства.

4. Основы немарксистских социологических концепций бюрократии были заложены в работах:

- а) Фредерика Тейлора;
- б) Макса Вебера;
- в) Анри Фаиоля;
- г) Майкла Портера.

5. Странники теории научного управления (Ф.Тейлор, Гантт) утверждали, что основным фактором ведущим к усилению мотивации является:

- а) вознаграждение материально-экономического характера;
- б) социальные потребности людей;
- в) гигиенические факторы;
- г) вера в успех.

6. Представителями школы административного управления являются:

- а) А.Файоль;
- б) Ф.Тейлор;
- в) М.Портер;
- г) Э.Мэйо.

7. В каком подходе ключевым положением является взаимодействие и взаимозависимость всех компонентов организации:

- а) процессном подходе;
- б) системном подходе;
- в) ситуационном подходе.

Процесс принятия и реализации управленческого решения.

1. Основная причина внимания к командным (коллективным, групповым) формам организации деятельности - это:

- а) экономия времени;
- б) удовольствие;
- в) экономия человеческих ресурсов;
- г) возможности синергии.

2. Групповое принятие решений всегда предпочтительней индивидуального

- а) да;
- б) нет.

3. Процесс принятия решения начинается с:

- а) определения лица, ответственного за принятие решений;
- б) сбора информации о ситуации;

- в) анализ внешней среды;
г) выявления проблемы.
4. Основная причина внимания к коллективным формам организации деятельности, в частности при принятии управленческого решения- это:
- а) экономия времени;
б) удовольствие;
в) экономия человеческих ресурсов;
г) повышение результативности;
д) возможности синергии.
5. К важнейшим областям принятия решений высшего относятся:
- а) политика капиталовложений;
б) определение площадей под склады;
в) определение маршрута движения изделий;
г) выбор поставщика.
7. Разработка и выбор альтернативного решения – это стадия
- а) подготовки решения;
б) принятия решения;
в) реализации решения;
г) определения проблемы.
8. К количественным методам принятия решения относятся:
- а) теория игр;
б) мнение жюри;
в) совокупное мнение сбытовиков;
г) метод экспертных оценок.
9. К методам разработки вариантов решений относятся:
- а) метод мозгового штурма;
б) метод фиксации важнейших событий;
в) метод сравнения;
г) социально-психологические методы.
10. Административные методы относятся к:
- а) методам принятия решений;
б) методам подготовки решения;
в) методам организации выполнения;
г) методам выбора.
4. Коммуникации в управлении
1. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
б) доброжелательная атмосфера общения;
в) желание сторон продолжить коммуникации;
• г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
2. Основным препятствием на пути повышения эффективности межличностных коммуникации в менеджменте является:
- а) различная компетентность партнеров по коммуникации;
б) плохие условия общения;
в) плохое знание языка;
г) коммуникативные шумы;
3. К вертикальным коммуникациям относятся:
- а) межуровневые;
б) внешние;
в) неформальные;
г) параллельные.
4. Обратная связь реализуется с помощью :
- а) передачи ответа;
б) декодирования;
в) формулировки идеи;
г) выбора канала.
5. В процессе коммуникации наибольшей потребностью в обратной связи обладает один из следующих стилей:
- А) открытие себя;
Б) торговля за себя;
В) замыкание в себе;
Г) защита себя.

6. Что из перечисленного ниже относится к основным типам невербальной коммуникации:

- А) время;
- Б) погода;
- В) настроение;
- Г) речь.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Таможенные органы являются представителями власти:

- А) Исполнительной
- В) Законодательной
- С) Судебной

2. Какой подход рассматривает таможенную систему как совокупность взаимозависимых элементов?

- А) Ситуационный
- В) Профессионный
- С) Системный
- Е) Целостно-эволюционный

3. Какие организационно – распорядительные методы применяются в таможенных органах?

- А) Все выше перечисленное
- В) Распорядительные
- С) Организационные
- Е) Дисциплинарные

4. Основными критериями оценки работы таможенных органов являются

- А) Своевременное и полное взимание таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;
- В) Своевременное совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля
- С) Разъяснение заинтересованным лицам их права и обязанности в области таможенных правоотношений
- Е) Своевременность и полнота поступления таможенных платежей

5. Целями таможенных органов являются:

- А) Таможенное регулирование ВЭД
- В) Содействие внешней торговле
- С) Все выше перечисленное.

6. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

- А) Иерархичность
- С) Делегирование полномочий
- Е) Децентрализация

7. Рациональные решения основаны на, важнейшими из которых являются экспертное, физическое и экономико-математическое моделирование.

- А) Рассуждениях
- В) Ощущениях
- С) Методах
- Е) Задачах

8. Составьте схему «принятия решения»:

- А) Подготовка – принятие – решение
- В) Подготовка – принятие - реализация

9. В таможенных органах преобладает стиль руководства:

- А) Либеральный
- В) Попустительский
- С) Демократический
- Е) Авторитарный

10. основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином:

- А) Функции управления
- В) Принципы управления
- С) Методы управления
- Е) Свойства организации

11. Таможни осуществляют планирование:

- А) Тактическое
- В) Стратегическое
- С) Оперативное

12. Какие три группы применяются для организационно-распорядительных методов?

- А) Организационные, распорядительные и дисциплинарные
- В) Аналитические, творческие и процессуальные.

13. Процесс накопления, анализа, переработки и передачи информации о деятельности организации, используемый для планирования, руководства и контроля - это

- А) Финансовый учет
- В) Налоговый учет
- С) Оперативный учет
- Е) Управленческий учет

14. Кому принадлежит следующее определение: Услуга – это процесс, включающий серию неосознаваемых действий, которые по необходимости происходят при взаимодействии между покупателями и обслуживающим персоналом, физическими ресурсами и функциональными структурами предприятия-поставщика услуг, причем весь процесс направлен на решение проблем покупателя услуги.

- А) К. Гренроос
- В) Д. Нейман
- С) В. Даль
- Е) Р. Малери

15. Основной подход к маркетингу

- А) Функциональный
- В) Товарный
- С) Институциональный
- Е) Всё выше перечисленное

16. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

- А) Оперативно-календарные планы
- В) Правила внутреннего распорядка
- С) Организационные структуры
- Е) Технические стандарты

17. Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут ответственность:

- А) Дисциплинарную
- В) Уголовную
- С) Гражданско-правовую
- Е) Все выше перечисленное

18. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в виде:

- А) По желанию руководителя
- В) Устным
- С) Письменном
- Е) Все выше перечисленное

19. – это директивный фиксированный акт субъекта управления, организующий, направляющий, координирующий и стимулирующий совместные действия должностных лиц таможенных органов для достижения поставленной цели.

- А) Организационное решение
- В) Мотивационное решение
- С) Плановое решение
- Е) Управленческое решение

20. Какие виды взаимоотношения складываются между звеньями и уровнями управления в таможенных органах?

- А) Прямые, косвенные, диагональные
- В) Вертикальные, горизонтальные, диагональные
- С) Стандартные, нестандартные, прямые
- Е) Смежные, прямые, диагональные

6.4. Критерии оценивания

Практикум:

- а) Критерий оценивания: оформление документа в соответствии с требованиями.

б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): правильно оформленный документ оценивается в 5 баллов. Частичное выполнение задания, небольшие неточности в оформлении реквизитов могут оцениваться от 1 до 3 баллов.
Контрольная работа:
а) Критерий оценивания: получение развернутого ответа на вопросы из открытого списка.
б) Шкала оценивания (максимум 20 баллов): за каждый правильный ответ на вопрос начисляется 2 балл, Контрольная работа включает 2 теоретических вопроса, 1 -практический
Тест
Оценка Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (мах – 100) Менее 60 60-75 76-95 86-100
Оценка Незачтено Зачтено
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (мах – 100) Менее 60 60-100

Зачет проводится в письменном виде. Билеты для оценки уровня освоения содержания дисциплины формируются из 2 открытых вопросов и 1 задачи. Каждый открытый вопрос оценивается в 10 баллов, задача в 20 баллов.
Пользоваться на зачете конспектом лекций или другой учебно-методической литературой не допускается. Для подготовки ответа по билету студенту выделяется 40-45 мин. Допускается на черновиках в письменной форме изложить содержание ответов на билет.

Критерии оценивания решения билета студента:
Таблица 10
№ Общая сумма баллов Оценка
1 27-40 Зачтено отлично
2 21-26 Зачтено хорошо
3 15-20 Зачтено удовлетворительно
4 0-14 Не зачтено неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д., Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н., Аминов И. И., Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д.	Таможенный менеджмент: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463)	Москва : Юнити, 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Федоренко К. П., Витюк В. В., Нетаев О. В.	Общий и таможенный менеджмент: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191)	Москва: Дашков и К, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э3				
Э4	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
MikTex	
WinDjView	
Adobe Reader	
MS Office365	
LMS Moodle	
Adobe Connect Acrobat	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.	
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.
Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм.
Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:
а) работа, организуемая преподавателем;
б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.
Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.
В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
– самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов ;
– внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера. При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:

1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так:

– постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;

– решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически оценивать результаты своего труда.

2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.

3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.

4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход. Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (он-лайн лекции и вебинары) или отложенного времени (платформа Microsoft Teams, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством платформы Microsoft Teamse, электронной почты (eor2020@bk.ru).

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

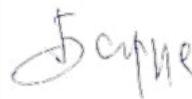
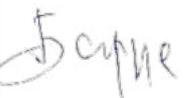
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

*38.05.02 Таможенное дело**(код, наименование направления подготовки/специальности)*основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	