

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 31.03.2024 08:27:07 Уникальный программный ключ (специальность) 40.04.01 "Юриспруденция"	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами в органах власти" по направлению подготовки (специальности) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами в органах власти

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист в органах власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

23_40_04_01_юов_Управление проектами в органах власти_2024_заочная форма

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2024 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 6 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 4 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Ю.С. Новикова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение студентами магистратуры базовыми знаниями теории и практики управления проектами.
Задачи дисциплины
изучение современных технологий и инструментов управления проектами;
формирование умения самостоятельной разработки плана управления проектом;
формирование навыков работы в проектной команде;
формирование навыков управления проектной командой.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.
УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, которые формируются в следующих дисциплинах	
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Правовое регулирование деятельности органов власти	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:	
Проектная деятельность "Правовые основы урбанистики"	
Проектная деятельность "Совершенствование правового регулирования деятельности органов власти"	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:
для критерия УК-1.1. актуальные проблемы управления проектами в органах публичной власти для критерия УК-1.2. основы управления проектами в органах публичной власти
Уметь:
для критерия УК-1.1. критически анализировать проблемную ситуацию в сфере управления проектами в органах публичной власти, публичной власти с целью выработки стратегии действий по ее разрешению для критерия УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации при управлении проектами в органах публичной власти
Владеть:
для критерия УК-1.1. способностью формулировать и аргументировать проблемную ситуацию в сфере управления проектами в органах публичной власти для критерия УК-1.2. способностью проводить критический анализ, систематизацию и обобщение информации для



решения проблемной ситуации при управлении проектами в органах публичной власти

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

для критерия УК-3.1 специфику командной стратегии при управлении проектами в органах публичной власти
для критерия УК-3.2 основы командной работы при управлении проектами в органах публичной власти

Уметь:

для критерия УК-3.1. определять командную стратегию для достижения поставленной цели
для критерия УК-3.2. организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти
для критерия УК-3.3. демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней при управлении проектами в органах публичной власти

Владеть:

для критерия УК-3.1. способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
для критерия УК-3.2. способностью организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти
для критерия УК-3.3. способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	актуальные проблемы управления проектами в органах публичной власти
3.1.2	основы управления проектами в органах публичной власти
3.1.3	этапы жизненного цикла проекта в органах публичной власти
3.1.4	проблемы, на решение которой направлен проект
3.1.5	специфику командной стратегии при управлении проектами в органах публичной власти
3.1.6	основы командной работы при управлении проектами в органах публичной власти
3.2	Уметь:
3.2.1	критически анализировать проблемную ситуацию в сфере управления проектами в органах публичной власти, публичной власти с целью выработки стратегии действий по ее разрешению
3.2.2	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации при управлении проектами в органах публичной власти
3.2.3	выстраивает последовательность этапов жизненного цикла проекта в органах публичной власти
3.2.4	грамотно определяет цель проекта
3.2.5	способностью использовать проектированное решение конкретных задач проекта на практике.
3.2.6	определять командную стратегию для достижения поставленной цели
3.2.7	организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти
3.2.8	демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней при управлении проектами в органах публичной власти
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью формулировать и аргументировать проблемную ситуацию в сфере управления проектами в органах публичной власти
3.3.2	способностью проводить критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации при управлении проектами в органах публичной власти
3.3.3	способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации
3.3.4	способностью формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.3.5	способностью использовать проектированное решение конкретных задач проекта на практике.
3.3.6	способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели



- | | |
|-------|---|
| 3.3.7 | способностью организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти |
| 3.3.8 | способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 58,55 часов на контроль : 4 контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля на курсах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение управление проектами			
1.1	Введение в управление проектами История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структура проекта. Типы и модели проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта /Лек/	1	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов. /Ср/	1	25	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Процессы и функции управления проектами			
2.1	Процессы и функции управления проектами Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании /Ср/	1	13	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта			



3.1	Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. /Ср/	1	10	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
Раздел 4. Проектное управление в системе государственного управления				
4.1	Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти. /Лек/	1	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
Раздел 5. Организационное планирование проекта				
5.1	Разработайте проект. Название проекта. Сформулировать цель, показатели (не более 3-х), результаты проекта (не более 7) Определить специальные, обеспечивающие и дополнительные контрольные точки для проекта (не более 20) Оформить проект в представленном шаблоне. Представить результаты командной работы. /Пр/	1	4	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
5.2	Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. /Ср/	1	10,55	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Иная контактная работа /ИКР/	1	1,45	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

опрос, тестирование, реферат (доклад)
промежуточная аттестация - опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для опроса
Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
Жизненный цикл проекта.
Особенности управления проектами в сфере закупок.
Планирование проекта.
Сетевое планирование.
Определение обеспеченности проекта ресурсами.
Четыре типа моделей управления проектами.



Участники проекта и их роли.

Эффективная проектная команда. 1

Мотивы и стимулы в управлении проектами.

Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.

Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.

Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.

Методы финансовой оценки проекта.

Проверки проекта. Постпроектная оценка.

Эффективность инвестиционного проекта.

Основные уровни и процессы планирования проекта.

Примерные тестовые задания

Тестовые вопросы:

1. Проект-это:

- а) комплект документации и описание;
- б) пояснительная записка;
- в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
- г) то, что задумывается или планируется. 2

2. Проектирование - это:

- а) выполнение чертежей и моделей;
- б) целенаправленная деятельность по решению задач;
- в) осуществление очень сложного акта интуиции;
- г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.

3. Управление проектами - это:

- а) наука;
- б) искусство;
- в) наука и искусство;
- г) раздел стратегического менеджмента.

4. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:

- а) социальные;
- б) экономические;
- в) организационные;
- г)технические;
- д) смешанные.

5. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:

- а) завершения;
- б) концепции;
- в)разработки;
- г) реализации.

6. Среднесрочный проект - это:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 4 года;
- г) 5 лет.

6. Основные фазы жизненного цикла проекта:

- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение
- б) начальная; промежуточная; финальная
- в) прединвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная

7. Основные недостатки проектной структуры управления:

- а) единоначалие;
- б) проблема простоя специалистов;
- в) наличие нескольких руководителей.



8. Управление качеством проекта направлено:
а) на удовлетворение предъявляемых требований;
б) на управление проектом.

9. Какая командная роль по Белбину наилучшим образом соответствует должности «Руководитель проекта»:
а) мыслитель;
б) оценщик;
в) председатель;
г) формироваель.

Задания для практических работ.

Рассмотрите, проанализируйте и оцените один из национальных проектов:

Определите возможности реализации проекта.

Определите структуру проекта по одному из методов.

Сформируйте структуру предметной области проекта.

Проанализируйте структуризацию работ по нац. проекту.

Определите стоимость проекта.

Разработайте проект.

Название проекта.

Сформулировать цель, показатели (не более 3-х),
результаты проекта (не более 7)

Определить специальные, обеспечивающие и дополнительные контрольные точки
для проекта (не более 20)

Оформить проект в представленном шаблоне.

Представить результаты командной работы.

Примерная тематика рефератов, докладов, эссе

Управление проектами в России и за рубежом

Обзор развития моделей управления проектами

Участники проекта

Окружение проекта

Структуризация проекта

Коммуникации в проекте

Качество управления проектами

Жизненный цикл проекта – различные модели

История управления проектами за рубежом

История управления проектами в России

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета

Приведите известные классификации проектов.

Дайте характеристику основным видам проектного анализа.

Основные уровни и процессы планирования проекта.

Характеристика основных этапов разработки концепции проектов.

Эффективность инвестиционного проекта: содержание, необходимые исходная информация, показатели.

Сетевые модели планирования проектов.

Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.

Определите показателей эффективности инвестиционного проекта.

Ресурсное обеспечение проекта.

Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».

Виды рисков при реализации проекта.

Использование SWOT – анализа при планировании проекта.

Управление проектом: основные функции.



Управление рисками проекта.
Информационное обеспечение проекта.
Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
Методы анализа и оценки рисков проекта.
Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
Основные элементы структуры проекта.
Методы снижения рисков проекта.
Источники и организационные формы финансирования проектов.
Характеристика основных участников проекта.
Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
Бюджетирование проекта.
Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
Содержание проектного анализа.
Контроль и регулирование работ по проекту

Разработайте проект.
Название проекта.
Сформулировать цель, показатели (не более 3-х),
результаты проекта (не более 7)
Определить специальные, обеспечивающие и дополнительные контрольные точки
для проекта (не более 20)
Оформить проект в представленном шаблоне.
Представить результаты командной работы.

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:
полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
логичность и аргументированность ответа;
осознанность, самостоятельность мышления.
Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.
Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.
Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.
Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

Критерии и показатели, используемые при оценивании проектной деятельности:
Постановка цели, планирование путей ее достижения



<p>- Цель не сформулирована 0 - Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует 1 - Цель определена, дан краткий план ее достижения 2 - Цель определена, ясно описана, дан подробный план ее достижения 3</p> <p>Глубина раскрытия темы проекта - Тема проекта не раскрыта 0 - Тема проекта раскрыта фрагментарно 1 - Тема проекта раскрыта, автор(ы) показал(и) знание темы в рамках содержания задания 2 - Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки содержания задания 3</p> <p>Разнообразие источников информации, целесообразность их использования - Использована неподходящая информация 0 - Большая часть представленной информации не относится к теме работы 1 - Работа содержит подходящую информацию из ограниченного числа однотипных источников 2 - Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников 3</p> <p>Личная заинтересованность творческий подход к работе - Работа шаблонная, показывающая формальное отношение к ней автора 0 - Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода 1 - Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора; предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества 2 - Работа отличается авторским подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта 3</p> <p>Критерии оценивания тестовых заданий определяются с помощью коэффициента усвоения К: $K = A : P$ где А – число правильных ответов в тесте; Р – общее число ответов Коэффициент К: 0,9-1 – отлично 0,8-0,89 – хорошо 0,7-0,79 – удовлетворительно Меньше 0,7 – неудовлетворительно</p> <p>Критерии оценки защиты проекта: Качество доклада 1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление Качество ответов на вопросы 1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительны, аргументированы Использование демонстрационного материала 1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется Оформление демонстрационного материала 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий</p> <p>Итого (максимальный балл) Отметка «зачтено» - 19-22 б. – компетенции сформированы на высоком уровне Отметка «зачтено» - 21-18 б. – компетенции сформированы на достаточно хорошем уровне Отметка «зачтено» - 17-12 б. – компетенции сформированы частично Отметка «не зачтено» - 11-0 б. – компетенции не сформированы</p>
--



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Базилевич А.И., Денисенко В.И.	Управление проектами: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=385419)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.2	Афонин А. М., Царегородцев Ю. Н., Петрова С.А.	Управление проектами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=399439)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022	ЭБС
Л1.3	Фомичев А. Н.	Управление проектами: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л1.4	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=361132)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021	ЭБС
Л1.5	Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н., Моргунова Н.В., Моргунова Р.В., Омаров Т.Д., Ползунова Н.Н., Родионова Н. В., Тихонюк Н.Е., Филимонова Н.М., Юссуф А.А.	Управление проектами: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422068)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510590)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Тихомирова О.Г.	Управление проектами: практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=414873)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л2.3	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511087)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами в органах власти" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ: : <http://diss.rsl.ru/>

ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>, свободный

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps, свободный (дата обращения: 19.10.2015) Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс]: [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

Электронный каталог НБ ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ЧелГУ / Челяб. гос. ун-т. –

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-образовательной среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).

Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.



Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

Учебные лекции по дисциплине призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по учебной дисциплине освещается отдельными разделами (модулями), объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды лекций:

Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами наглядности или аудиовидеотехники (видео-лекция). В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем темы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Задача преподавателя – создать проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы имеющей противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить, раскрывается путем суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Самостоятельная внеаудиторная работа. Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в



учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад представляет собой краткое научное сообщение по выбранной теме. Доклад составляется письменно в виде тезисов основных положений научного сообщения, объемом 5 -10 страниц в печатном виде – компьютерного шрифта Times размером 14 кеглей.. Для составления доклада по выбранной теме необходимо изучить основную и дополнительную учебную литературу, а также тексты соответствующих нормативно-правовых актов. После изучения учебной и научной литературы по теме доклада рекомендуется составить план рассматриваемых вопросов в докладе, используя логический метод структурирования информации. Из наиболее существенных утверждений по раскрываемым вопросам составить тезисы доклада в письменном виде. В конце доклада рекомендуется сделать общий вывод по теме доклада и изложить собственное мнение по выявленным спорным вопросам в научной литературе. К тезисам доклада составить список используемой литературы. Методические указания по подготовке рефератов

Реферат должен быть составлен по предложенной теме изучаемых разделов учебной дисциплины.

Реферат представляет собой результат научного исследования бакалавра по указанной теме и должен быть оформлен в письменном виде объемом 10-15 страниц в печатном виде – компьютерного шрифта Times размером 14 кеглей. Реферат должен содержать титульный лист с указанием темы реферата и данных ФИО, который составил реферат. Также в реферате необходимо указать следующие разделы: план исследованных вопросов, введение, основная часть и заключение. Изложение текста в реферате должно соответствовать предъявляемым библиографическими требованиями. На каждой странице реферата должно быть указание сносок на используемую литературу в тексте работы. Также необходимо использование в реферате ссылок на конкретные статьи и сборники текстов анализируемого законодательства, сноски делаются постраничные с нумерацией по всему тексту. В конце текста реферата указать общий список используемой литературы и исследованных нормативно-правовых актов в алфавитном порядке, с указанием места и год издания. При составлении реферата необходимо изложить мнения различных учёных-юристов по исследованным вопросам, сделать вывод и изложить собственную точку зрения по выявленным проблемам исследованной темы реферата.

В процессе проведения используются интерактивные методы обучения. Инновационные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

Дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей; предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию. В основе дискуссии лежит противоречие, которое отражает противоположные взгляды участников на один и тот же предмет обсуждения.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение дисциплины, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Основу самостоятельной работы студентов составляют лекции, вопросы, содержащиеся в планах практических занятий, а также дополнительные вопросы, предложенные преподавателем при рассмотрении лекционной темы.

Значимой составляющей самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной основной и дополнительной учебной литературой. При изучении рекомендованных материалов важно использовать все виды памяти зрительную, слуховую, устную (вербальную), прорабатывать определения, анализировать правовые явления и процессы, использовать материалы смежных учебных дисциплин – теории государства и права, истории государства и права.

Одно из направлений самостоятельной работы студентов связано с постоянным использованием глоссария, систем поиска по ключевым словам в Internet.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру (ноутбуку, планшету, смартфону) с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, PowerPoint.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются сервисы LMS Moodle (самостоятельная регистрация), MS Office365 teams.microsoft.com (регистрация по логину и паролю от личного кабинета студента). Использование сервиса TEAMS Краткая инструкция для студентов https://www.csu.ru/SiteAssets/Pages/DO_Teams_students.pdf

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,



- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.