

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.09.2024 20:49:14 Уникальный программный ключ: 04410482070287314077169860089708893897834</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Теория современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) "Управление территорией" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> <p style="text-align: right;">стр. 1</p>
--	--	---

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Теория современного государственного управления

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с
сущностью и характером системы государственного
управления, ее социальными функциями, способами их реализации;
овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным
аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на
государственной службе; овладение механизмами и социальными
технологиями, обеспечивающими повышение эффективности
государственного (политического и административного) управления;
осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых
подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и
гражданского общества, гражданина и администрации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.02
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Аналитические методы и модели в экономике и управлении	
Методология научного исследования	
Муниципальная экономика	
Ознакомительная практика	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Преддипломная практика	
Региональная экономика	
Экономическая политика России	
Научно-исследовательская работа 3	
Практика по профилю профессиональной деятельности 2	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Планирование социально-экономического развития территорий	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

<b>Знать:</b>
Основы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
<b>Уметь:</b>
Критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
<b>Владеть:</b>
Основными критического анализа, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

**ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;**

<b>Знать:</b>
методы научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>
Проводить экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере



**Владеть:**

Навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере

**ПК-1: Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области**

**Знать:**

технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления

**Уметь:**

свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности – –

**Владеть:**

технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики

**ПК-4: Обладает способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями**

**Знать:**

механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти

**Уметь:**

формировать оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития; определять функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями

**Владеть:**

навыками моделирования оптимальной организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- Основы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
3.1.2	- методы научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
3.1.3	- технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления
3.1.4	- механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.2.2	- Проводить экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
3.2.3	- свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности – –
3.2.4	- формировать оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития; определять функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Основами критического анализа, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.3.2	- Навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере



3.3.3 - технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики

3.3.4 - навыками моделирования оптимальной организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 4	
самостоятельная работа : 63,15	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 4,85	
ИКР: 0,85	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Государственное управление как сложное системное общественное явление</b>			
1.1	Государственное управление как сложное системное общественное явление /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Консультация /ИКР/	1	0,85	Л1.1Л2.1Л3.1
	<b>Раздел 2. Организация государственных учреждений, управленческого труда и деятельности служащих органов управления</b>			
2.1	Организация государственных учреждений, управленческого труда и деятельности служащих органов управления /Ср/	1	3,15	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры</b>			
3.1	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные процедуры. /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Особенности управленческой деятельности. Зарубежный опыт и модели государственного управления. /Ср/	1	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Служебная роль администрации по отношению к обществу</b>			
4.1	Гражданское общество: становление, особенности, принципы. Правовое государство и гражданское общество. Административное правоотношение – основа отношений администрации и общества. Администрация и общественность. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Служебная роль администрации по отношению к обществу. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Государственно-административный контроль</b>			
5.1	Государственно-административный контроль: содержание, сущность, формы, инструменты /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



5.2	Инструменты государственно-административного контроля /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Теоретические аспекты государственно-административного контроля /Ср/	1	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 6. Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями</b>			
6.1	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления. /Ср/	1	24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Теоретический доклад.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика семестровой работы

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат – государственный орган – государственная организация: содержание и соотношение понятий.
3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно- правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве.  
Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
15. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
16. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий:  
политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
17. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
18. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей.  
Проблема легитимации  
целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
19. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
20. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
21. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
22. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
23. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.



24. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
25. Законность и ответственность в управлении.
26. Управленческий цикл, его этапы.
27. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
28. Стиль управления. Типология.
29. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
30. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену

1. Содержание и границы науки об административном управлении.
2. Конституционные основы современного государственного управления в Российской Федерации
3. Основные идеи концепции демократизации государственного управления в России
4. Концепции, теории и школы государственного управления в развитых странах
5. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия)
6. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития
7. Государственная сфера как объект государственно-административного управления
8. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура
9. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование
10. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном управлении
11. Функции государственного (административного) управления, смысл и направленность реформирования его функциональной составляющей в современной России
12. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус
13. Организационная структура и структура управления в государственном учреждении.
14. Типология структур управления.
15. Роль целевой администрации и коллегий
16. Роль организационно-учредительных документов государственного учреждения. Требования к их обновлению
17. Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти
18. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления
19. Управленческая информация: сущность, виды, требования к ней
20. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях
21. Кадровая составляющая системы государственно-административного управления. Компетентность государственных служащих
22. Административный процесс как исполнение государственной службы
23. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры
24. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти
25. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в государственном управлении. Основные пути повышения эффективности управления

### 6.4. Критерии оценивания

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;



«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;  
«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Понкин И.В.	Теория государственного управления: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=423650">https://znanium.com/catalog/document?id=423650</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Охорзин В. А., Сафонов К. В.	Теория управления ( <a href="https://e.lanbook.com/book/211598">https://e.lanbook.com/book/211598</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2022	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Пантелеев А.В., Бортакровский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354099">https://znanium.com/catalog/document?id=354099</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
Э2	Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. <a href="http://www.nns.ru/">http://www.nns.ru/</a>
Э3	Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Теория современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. –

Режим доступа : [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

для самостоятельной работы студентов могут применяться читальные залы библиотеки Челгу

Научная библиотека ЧелГУ и библиотека Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования с читальными залами, книжный фонд которых представлен помимо бумажных версий, электронными учебно-методическими материалами, научными журналами, а также электронными учебно-методическими ресурсами, доступом к базам данных, в том числе FiraPro, электронная российская научная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), электронные консалтинговые системы [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), периодический доступ к зарубежным ресурсам ([www.scopus.com](http://www.scopus.com)).

Для организации обучения с помощью дистанционных технологий необходимо наличие помещений у студента для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Занятия в случае необходимости применения ДОТ проводятся в MS Teams, LMS университета.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По видам занятий:

Лекции: написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на

консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным понятиям государственного управления (государство, управление, власть, иерархия, государственный аппарат, институт, общество, политика)

Практические (семинарские) занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

Подготовка семестровой работы: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения

авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и правилами оформления работы.

Подготовка к экзамену При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle,



MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,  
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,  
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,  
- в форме электронного документа,  
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.