

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 11:01:38 Уникальный программный код (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Рабочая программа практики " Профессионально-творческая практика" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Профессионально-творческая практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Профессионально-творческая практика

Способы проведения практик: стационарная / выездная.

Формы проведения практик: дискретно

Время прохождения практики: 6 семестр

Целью профессионально-творческой практики является закрепить и углубить теоретические знания по рекламной деятельности и методологии управления

рекламным процессом на предприятии и в стороннем рекламной агентстве, приобрести и усвоить практические навыки самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности рекламной службы организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности, рекламном агентстве (РА) или рекламно-маркетинговом отделе СМИ, а также приобрести практические навыки и компетенции через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи профессионально-творческой практики:

- описать структуру и принципы организации пресс-службы;
- проанализировать формы и методы работы пресс-службы;
- классифицировать СМИ и целевые аудитории, с которыми работает пресс-служба;
- проанализировать должностные и функциональные обязанности пресс-секретаря;
- подготовить следующие текстовые материалы: пресс-релиз (3), официальное заявление (1), подборку цитат руководителя для СМИ, бэкграундер (1) (6 семестр);
- подготовить новостные материалы для сайта организации (5);
- подготовить материал для дискуссии в блогосфере или социальных сетях;
- провести мониторинг СМИ и интернета для составления аналитической записки о медиаимидже организации;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятия для журналистов (пресс-конференции, брифинга, пресс-ланча, пресс-тура, превью и т.д.);
- закрепить, углубить, расширить теоретические знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе обучения;
- детально ознакомиться со структурой и функциями подразделений (служб) организации (предприятия), занимающихся организацией и управлением рекламно-маркетинговым процессом на предприятии или РА, рассмотреть функциональные обязанности сотрудников этих служб, получить практические навыки по всем составляющим системы управления рекламной политикой на предприятии (в РА или рекламно-маркетинговом отделе СМИ);
- изучить внутренние вторичные данные рекламно-маркетинговых исследований и результатов проведенных кампаний на предприятии (в РА или рекламно-маркетинговом отделе СМИ), приобрести навыки по их сбору, анализу и использованию на данном предприятии (в РА или рекламно-маркетинговом отделе СМИ) за последние 1-2 года;
- изучить и проанализировать основные показатели по хозяйственной деятельности предприятия и данные маркетингового аудита на предприятии (в РА или рекламно- маркетинговом отделе СМИ);
- приобрести навыки проектной, коммуникационной, организационно-управленческой, рекламно-информационной деятельности;
- собрать, обработать и обобщить вторичную и первичную информацию, материалы, необходимые для написания отчета о практике, подготовки студенческих научных работ;
- изучить документы и материалы по объектам интеллектуальных прав и обеспечению авторских прав в рекламе на примере данного предприятия (РА или рекламно-маркетингового отдела СМИ);
- участвовать в практической работе рекламной службы предприятия (в РА или рекламно-маркетинговом отделе СМИ);



Рабочая программа практики " Профессионально-творческая практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

- выполнить задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;

- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;

- реализовать общественный проект на базе партнерской организации;

- написать отчетную документацию по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория и практика медиакоммуникаций

Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе

Основы медиаэкономики

Основы маркетинга

Основы копирайтинга

Теория и практика связей с общественностью

Теория и практика рекламы



Реклама и PR в интернете

Основы операторского и сценарного мастерства для создания коммуникационного продукта

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Коммуникационный продукт в Интернете

Менеджмент в рекламе и связях с общественностью

Организация работы пресс-службы

Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью

Научно-исследовательская практика

Этическое регулирование рекламы и связей с общественностью

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1.:

Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

Уметь:

Для достижения УК-1.1.:

Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Владеть:

Для достижения УК-1.1.:

Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.

Для достижения УК-2.3.:

Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:



Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1:Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2:Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

ПК-1:Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта



Знать:

Для достижения ПК-1.1.:
Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
Для достижения ПК-1.2.:
Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
Для достижения ПК-1.3.:
Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
Для достижения ПК-1.4.:
Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
Для достижения ПК-1.5.:
Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
Для достижения ПК-1.6.:
Знать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.
Для достижения ПК-1.7.:
Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1.:
Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
Для достижения ПК-1.2.:
Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
Для достижения ПК-1.3.:
Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
Для достижения ПК-1.4.:
Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
Для достижения ПК-1.5.:
Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
Для достижения ПК-1.6.:
Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы
Для достижения ПК-1.7.:
Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1.:
Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы
Для достижения ПК-1.2.:
Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
Для достижения ПК-1.3.:
Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
Для достижения ПК-1.4.:
Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
Для достижения ПК-1.5.:
Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
Для достижения ПК-1.6.:
Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы
Для достижения ПК-1.7.:
Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2: Спрособен реализовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать:



Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения УК-1.1.:
3.1.2	Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
3.1.3	Для достижения УК-1.2.:
3.1.4	Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
3.1.5	Для достижения УК-2.1.:
3.1.6	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.7	Для достижения УК-2.2.:
3.1.8	Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.
3.1.9	Для достижения УК-2.3.:
3.1.10	Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.1.11	Для достижения ОПК-1.1.:
3.1.12	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ



3.1.13	Для достижения ОПК-1.2.:
3.1.14	Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.1.15	Для достижения ОПК-2.1.:
3.1.16	Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
3.1.17	Для достижения ОПК-2.2.:
3.1.18	Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.
3.1.19	Для достижения ПК-1.1.:
3.1.20	Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.1.21	Для достижения ПК-1.2.:
3.1.22	Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.1.23	Для достижения ПК-1.3.:
3.1.24	Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.1.25	Для достижения ПК-1.4.:
3.1.26	Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.1.27	Для достижения ПК-1.5.:
3.1.28	Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.1.29	Для достижения ПК-1.6.:
3.1.30	Знать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.
3.1.31	Для достижения ПК-1.7.:
3.1.32	Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.1.33	Для достижения ПК-2.1.:
3.1.34	Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.1.35	Для достижения ПК-2.2.:
3.1.36	Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.37	Для достижения ПК-2.3.:
3.1.38	Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.39	Для достижения ПК-2.4.:
3.1.40	технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения УК-1.1.:
3.2.2	Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач.
3.2.3	Для достижения УК-1.2.:
3.2.4	Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
3.2.5	Для достижения УК-2.1.:
3.2.6	Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.
3.2.7	Для достижения УК-2.2.:
3.2.8	Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.



3.2.9	Для достижения УК-2.3.:
3.2.10	Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.2.11	Для достижения ОПК-1.1.:
3.2.12	Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
3.2.13	Для достижения ОПК-1.2.:
3.2.14	Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
3.2.15	Для достижения ОПК-2.1.:
3.2.16	Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
3.2.17	Для достижения ОПК-2.2.:
3.2.18	Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.
3.2.19	Для достижения ПК-1.1.:
3.2.20	Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.2.21	Для достижения ПК-1.2.:
3.2.22	Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.2.23	Для достижения ПК-1.3.:
3.2.24	Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.2.25	Для достижения ПК-1.4.:
3.2.26	Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.2.27	Для достижения ПК-1.5.:
3.2.28	Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.2.29	Для достижения ПК-1.6.:
3.2.30	Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы
3.2.31	Для достижения ПК-1.7.:
3.2.32	Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.2.33	Для достижения ПК-2.1.:
3.2.34	Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.2.35	Для достижения ПК-2.2.:
3.2.36	Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.2.37	Для достижения ПК-2.3.:
3.2.38	Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
3.2.39	Для достижения ПК-2.4.:
3.2.40	Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
3.2.41	
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения УК-1.1.:



3.3.2	Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
3.3.3	Для достижения УК-1.2.:
3.3.4	Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
3.3.5	Для достижения УК-2.1.:
3.3.6	Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
3.3.7	Для достижения УК-2.2.:
3.3.8	Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.
3.3.9	Для достижения УК-2.3.:
3.3.10	Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3.11	Для достижения ОПК-1.1.:
3.3.12	Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
3.3.13	Для достижения ОПК-1.2.:
3.3.14	Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
3.3.15	Для достижения ОПК-2.1.:
3.3.16	Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
3.3.17	Для достижения ОПК-2.2.:
3.3.18	Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
3.3.19	Для достижения ПК-1.1.:
3.3.20	Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы
3.3.21	Для достижения ПК-1.2.:
3.3.22	Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.3.23	Для достижения ПК-1.3.:
3.3.24	Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.3.25	Для достижения ПК-1.4.:
3.3.26	Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.3.27	Для достижения ПК-1.5.:
3.3.28	Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.3.29	Для достижения ПК-1.6.:
3.3.30	Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы
3.3.31	Для достижения ПК-1.7.:
3.3.32	Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.3.33	Для достижения ПК-2.1.:
3.3.34	Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.



Рабочая программа практики " Профессионально-творческая практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

3.3.35 Для достижения ПК-2.2.:

3.3.36 Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

3.3.37 Для достижения ПК-2.3.:

3.3.38 Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

3.3.39 Для достижения ПК-2.4.:

3.3.40 Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 432	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 311,8	
контактная работа: 120,2 ИКР: 120,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Установочная конференция				
1.1	Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики. Обсуждение мест практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.2	Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики. Обсуждение мест практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.3	Социальное проектирование /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
1.4	Реализация общественного проекта /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
Раздел 2. Подготовительный этап				
2.1	написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
2.2	написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /Ср/	6	1,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
Раздел 3. Творческая деятельность студента по месту практики				
3.1	Проектная деятельность, коммуникационная деятельность, организационно-управленческая деятельность; информационно-технологическая деятельность. /Ср/	6	300	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
3.2	Проектная деятельность, коммуникационная деятельность, организационно-управленческая деятельность; информационно-технологическая деятельность. /ИКР/	6	120,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
Раздел 4. Подготовка к защите практики				



Рабочая программа практики " Профессионально-творческая практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

4.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике. /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
4.2	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике. /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
Раздел 5. Конференция по защите практик				
5.1	Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики, которые включают: выбор наиболее показательных журналистских материалов, в том числе на аудио- и видеоносителях; подготовка защитного слова; подготовка презентации. /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
5.2	Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики, которые включают: выбор наиболее показательных журналистских материалов, в том числе на аудио- и видеоносителях; подготовка защитного слова; подготовка презентации. /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Творческое задание
Предоставление итогового отчета
Публичная защита итогов практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике.
Задание на профессионально-творческую практику:
- описать структуру и принципы организации пресс-службы;
- проанализировать формы и методы работы пресс-службы;
- классифицировать СМИ и целевые аудитории, с которыми работает пресс-служба;
- проанализировать должностные и функциональные обязанности пресс-секретаря;
- подготовить следующие текстовые материалы: пресс-релиз (3), официальное заявление (1), подборку цитат руководителя для СМИ, бэкграундер (1);
- подготовить новостные материалы для сайта организации (5);
- подготовить материал для дискуссии в блогосфере или социальных сетях;
- провести мониторинг СМИ и интернета для составления аналитической записки о медиаимидже организации;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятия для журналистов (пресс-конференции, брифинга, пресс-ланча, пресс-тура, превью и т.д.);
- выполнить задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализовать общественный проект на базе партнерской организации;
- написать отчетную документацию по итогам практики.

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения Профессионально-творческой практики студент предоставляет:
- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .



Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

- Публичная защита отчета по практике

Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания

результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение творческого задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки Профессионально-творческой практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);
- творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение Профессионально-творческой практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги Профессионально-творческой практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Четвертков Н. В.	Современная пресс-служба: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2010	
ЛП.2	Суворова Н. Н.	Языковые и структурные особенности текста в рекламе: практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью»: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460213)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
ЛП.3	Карцева Е. А.	Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602505)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
ЛП.4	Кузнецов П.А.	Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии: практические приемы и технологии (http://znanium.com/catalog/document?id=376164)	Москва : Дашков и К, 2021	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.5	Мандель Б.Р.	Социальная реклама: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=398923)	Москва : Вузовский учебник, 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader
MS Office365
Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: http://journals.aps.org/about . – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: http://www.book.ru/extsearch?Name . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: http://www.ams.org/mathscinet/ . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://polpred.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005. – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики " Профессионально-творческая практика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).



- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.

Подготовительный этап: обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.

Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).

Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике

Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.



Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.