

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 16.07.2024 20:48:23 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики
Производственная практика
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

**Рабочая программа практики Преддипломная практика
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело
направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности
форма обучения – заочная
год набора 2024**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Е.В. Щипцова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от
«13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика - это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю специальности. Специфика этого вида практик заключается, с одной стороны, в их узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков для разработки управленческого решения по выявленной проблемной ситуации.

Цель практики заключается в углубленном изучении студентами внешнеэкономической деятельности предприятия, деятельности таможенных органов РФ и взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД, возникающих в результате выявления рискованных ситуаций, влияющих на экономическую безопасность РФ, в результате которых выявляются и пресекаются административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. Целью преддипломной практики так же является разработка управленческого решения по оптимизации показателей внешнеэкономической деятельности предприятия/деятельности таможенного органа в соответствии с выявленной проблемой относительно темы ВКР.

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по преддипломной практике необходимо изучение предшествующих дисциплин, таких как: Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности, Организация предпринимательской деятельности, Налогообложение во внешнеэкономической деятельности, Управление коммерческой деятельностью на предприятии, Бизнес- планирование

Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела

Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности

Административное судопроизводство

Организация предпринимательской деятельности

Налогообложение во внешнеэкономической деятельности

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Бизнес-планирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика необходима для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-7:Способен владеть основами налогообложения с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства, определение финансовых показателей эффективности, обеспечение юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности

Знать:

Обладает базовыми знаниями по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства.

Уметь:



Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 4

Использует знания по налогообложению для определения финансовых показателей эффективности и юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.

Владеть:

Применяет на практике знания по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства, определению финансовых показателей эффективности, обеспечению юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.

ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и управление деятельности предприятия внешнеэкономической деятельности, организовывать взаимодействие со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами по сертификации, торгово-промышленной палатой и пр.) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности

Знать:

Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

Владеть:

Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

Знать:

Обладает базовыми знаниями по разработке обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Уметь:

Использует знания по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Владеть:

Применяет навыки по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Уметь:

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

Владеть:

использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

3.1.2 Обладает базовыми знаниями по разработке обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

3.1.3 Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

3.1.4 Обладает базовыми знаниями по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства.

3.2 Уметь:



Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.1	Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	
3.2.2	Использует знания по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	
3.2.3	Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.	
3.2.4	Использует знания по налогообложению для определения финансовых показателей эффективности и юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
3.3.2	Применяет навыки по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	
3.3.3	Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.	
3.3.4	Применяет на практике знания по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства, определению финансовых показателей эффективности, обеспечению юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 213,6 : контактная работа: 2,4 ИКР: 2,4	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Подготовительный				
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику; 1.2. Заключение договора о прохождении практики с организацией и проведение инструктажа по технике безопасности /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Основной				
2.1	2.1 Сбор нормативно-правовой информации 2.2. Обработка и анализ имеющейся информации 2.3.Выполнение поручений куратора по практике, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	6	173,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Заключительный				



органов

33. Анализ и оценка рентабельности экспорта товаров ...
34. Принятие управленческого решения по заключению внешнеторговых контрактов...
35. Анализ и оценка роста прибыли от объемов и структуры экспорта...
36. Особенности уплаты таможенных платежей ... таможи
37. Анализ и оценка эффективности структуры импорта продовольственных товаров...
38. Анализ эффективности применения ТСТК ... таможенного поста
39. Оценка рейтинга импортируемых товаров по формированию объемов прибыли...
40. Анализ роста объемов прибыли и рентабельности за счет роста объемов экспорта...
41. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным видом транспорта
42. Анализ таможенных процедур ... таможенного поста
43. Анализ и оценка структуры странового импорта ...
44. Анализ административных расследований в области таможенного дела ... таможи
45. Анализ и оценка эффективности экспорта в разрезе стран...
46. Анализ эффективности заключения экспортных контрактов...
47. Анализ таможенного контроля товаров, включенных в реестр объектов интеллектуальной собственности в регионе деятельности ... таможи
48. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта Челябинской области
49. Анализ и оценка таможенных платежей начисляемых на импортируемые товары ...
50. Анализ и оценка эффективности структуры импорта Челябинской области
51. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых авиационным видом транспорта
52. Анализ и оценка структуры экспорта как фактора максимизации прибыли ...
53. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на финансовый результат...
54. Анализ внешнеэкономических факторов, влияющих на прибыль ...
55. Анализ структуры экспорта продукции...
56. Анализ особенностей перемещения международных почтовых отправлений
57. Анализ таможенного контроля товаров таможенного поста ...
58. Анализ и оценка таможенных платежей на импортируемую продукцию...
59. Анализ валютного регулирования и валютного контроля в странах ЕАЭС
60. Анализ и оценка эффективности импортных операций...
61. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на рост рентабельности...
62. Оценка эффективности деятельности таможенного органа
63. Анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности...
64. Анализ таможенной стоимости импортируемых товаров...
65. Анализ и оценка оптимизации структуры экспорта и импорта ...
66. Анализ мер нетарифного регулирования ...таможни
67. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на прибыль...
68. Анализ и оценка оптимизации структуры импорта...
69. Анализ таможенной процедуры таможенного транзита товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
70. Анализ обучения должностных лиц таможенных органов ... таможи
71. Анализ и оценка объектов таможенной инфраструктуры ... таможи
72. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
73. Анализ мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности...
74. Анализ и оценка логистических рисков...
75. Анализ и оценка дел об административных правонарушениях в сфере таможенного дела ...таможни
76. Анализ влияния таможенных платежей на прибыль...
77. Анализ товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и классификация товаров
78. Особенности перемещения через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров
79. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд
80. Анализ влияния мировых цен на таможенную стоимость ...

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике
Титульный лист
Аннотация
Индивидуальное задание
Форма согласования с предприятием



Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика деятельности предприятия, осуществляющего ВЭД/таможенного органа
 2. Разработка управленческого решения по решению выявленной на предприятии/в таможенном органе проблемы
 - 2.1. Технология разработки управленческого решения по ...
 - 2.2. Прогноз реализации управленческого решения на период...
- Заключение, выводы, рекомендации
Список использованной литературы
Приложения
Дневник по практике

6.4. Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 10 учебном семестре).
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия/таможенного органа

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

- 1.Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1
 - 2.Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10
 - 3.Уровень оценки работы студента работодателем 0-3
 - 4.Качество выполнения индивидуального задания 0-3
 - 5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1
 6. Ведение дневника по практике 0-2
- Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13

Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Агамагомедова С.А.	Контрольно-надзорная деятельность таможенных органов в условиях цифровизации и интеграции экономики: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=422130)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Петрова Т. А., Карданов В. А., Рамалданов Х. Х.	Исследование особенностей проведения таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых морским видом транспорта: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701113)	Москва : Директ-Медиа, 2023	ЭБС
Л1.3	Пузыня К. И.	Разработка предложений по совершенствованию деятельности таможенного органа в контексте цифровой таможни: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703950)	Санкт-Петербург : б.и., 2023	ЭБС
Л1.4	Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б.	Анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/533074)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.5	Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б.	Учет и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/533075)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.6	Темнышова Е. П., Темнышов И.А., Мозговой А.И., Иванов И.Н., Дубин А.К., Меркулов Д.В., Лобачев В. В., Гольшкова И.Н., Ковалева И.А., Денисенко М.А., Крылов А.Н., Кокорева Т.В., Кузина Г.П.	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=438077)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бурденко Е.В., Быкасова Е.В.	Внешеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=385858)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л2.2	Каспина Р. Г., Плотникова Л. А.	Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=379698)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л2.3	Бутко Г.П., Безрукова Т.Л., Яковлева Е.А.	Внешеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=417298)	Вологда : Инфра- Инженерия, 2022	ЭБС
Л2.4	Костерин М. М.	Разработка предложений по повышению эффективности государственных закупок товаров, работ, услуг в таможенных органах: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701666)	Люберцы : б.и., 2022	ЭБС
Л2.5	Мабо Ю. Б.	Внедрение и реализация системы контроллинга в деятельности организации – участника внешнеэкономической деятельности: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701672)	Люберцы : б.и., 2022	ЭБС
Л2.6	Макрусев В.В., Суглобов А.Е.	Таможенный менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431989)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=417584)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л3.2	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=418573)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.3	Тузовский А.Ф.	Программные решения для бизнеса. Рекомендации по выполнению демонстрационного экзамена + eПриложение: учебное пособие (https://book.ru/book/947501)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л3.4	Барышев А.В.	Основы разработки управленческого решения: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421282)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л3.5	Бусов В. И.	Управленческие решения: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510647)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л3.6	Тебекин А. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510844)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ http://e.lanbook.com/
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . http://znanium.com/ .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
MikTex
Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp). – Яз. рус.,
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.
3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета : http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus
4. База данных FIRAPRO

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки специалиста:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия/таможенного органа;
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, предприятия/таможенной организации.



Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий/таможенных организаций первого информационного агентства Fira (www.fira.ru)

Практическая подготовка при проведении практики организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций. На подготовительном этапе руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание по практике, проводит инструктаж и дает методические рекомендации для выполнения программы практики, представляет студентам необходимые для заполнения документы. На основном этапе руководитель практики от кафедры координирует работу студента по написанию отчета по практике, консультирует по индивидуальному заданию. В рамках заключительного этапа руководитель практики от кафедры проводит научно-практическую конференцию. Если практика проводится на предприятии/таможенном органе, руководитель практики от предприятия/таможенного органа на подготовительном этапе проводит инструктаж, знакомится с составленным индивидуальным заданием; на основном этапе координирует прохождение практики в организации, оказывает помощь в сборе нормативно- правовой информации, регулярно расписывается в дневнике по практике; на заключительном этапе представляет характеристику и оценивает отчет по практике с указанием рекомендуемой оценки.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру Экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы преддипломной практики.

Основными методами проведения преддипломной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по внешнеэкономической деятельности/должностных лиц таможенных органов. Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал. Отчет по практике обязательно включает в себя 2 главы: в первой студент наиболее полно представляет характеристику ВЭД предприятия/ таможенного органа;

во второй главе студенты на основе предыдущих исследований выявляет основные проблемы в области осуществления ВЭД предприятий/ таможенных органов, анализирует причины ее возникновения, разрабатывает альтернативные варианты решения проблемы и принимает управленческое решение по устранению проблемы. На основе предложенного управленческого решения студенты должны дать прогноз реализации управленческого решения на 2-3 года, чтобы подтвердить целесообразность его принятия. Кроме того, студент должен выявить рискованные ситуации, которые могут возникнуть на предприятии/таможенном органе, в соответствии с номенклатурой товаров/ при прохождении практики в таможенном органе студенту необходимо рассмотреть порядок применения СУР при таможенном контроле на конкретном примере. Проанализировать возникновение возможных рискованных ситуаций в ВЭД и их возможное влияние на экономическую безопасность страны. Проанализировать факты и обстоятельства, повлиявшие на возбуждение дел об АП и преступлений в сфере таможенного дела, проанализировать виды административной и уголовной ответственности, вынесенные таможенным или судебным органом. В заключении отчета необходимо сформулировать выводы, описать этапы разработки управленческого решения по повышению эффективности деятельности предприятия по осуществлению ВЭД/ таможенного органа. После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии, копии приказов, технологических схем и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия/таможенного органа или руководителя практики студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, индивидуальное задание, отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.



Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц. Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Аналитическую часть.
6. Заключение, выводы, рекомендации.
7. Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий