

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 23:29:59 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Литературное редактирование" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Литературное редактирование

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Отечественная филология

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023 г.

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**45.03.01 Филология, Отечественная филология, Литературное редактирование,
2023 год набора, очная форма обучения**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры русского языка и литературы

Протокол заседания № 9 от 20.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Г. Белоусова

Автор (составитель)

И. Ю. Голованова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – совершенствование речевой культуры студентов, формирование их коммуникативной компетенции, обучение приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста.

Задачи дисциплины:

1. Дать представление обо всей сложности такого феномена, каким является текст: его роли в процессе общения, свойствах и механизмах создания, особенностях речевого воплощения и специфике восприятия.
2. Выработать навыки критического восприятия текста, анализа его содержания и формы;
3. Научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста;
4. Научить применять теоретическую информацию в анализе конкретных материалов.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-1.1.

Демонстрирует знание основных принципов создания, доработки и обработки различных типов текстов.

ПК-1.2.

Демонстрирует умение создавать тексты различной тематики в соответствии с нормами русского литературного языка.

ПК-1.3.

Демонстрирует умение дорабатывать, обрабатывать и модифицировать тексты различной тематики.

ПК-4.1.

Демонстрирует знание основ документной лингвистики, требований к организационно-распорядительной документации для решения задач профессиональной деятельности

ПК-4.2.

Демонстрирует умение применять знания основ документной лингвистики и знания требований, предъявляемых к организационно-распорядительной документации, для решения задач профессиональной деятельности

ПК-4.3.

Владеет навыками

подготовки и оформления управленческой документации при решении задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Владение нормами литературного языка, представление о свойствах и функциях тестов, их функционально-стилевой дифференциации, особенностях устной и письменной коммуникации. Владение нормами литературного языка, представление о свойствах и функциях тестов, их функционально-стилевой дифференциации, особенностях устной и письменной коммуникации.

Принципы организации научного текста

Прикладная и функциональная стилистика

Прикладная лингвистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Креативное письмо

Практикум по современному русскому языку

Современный русский язык

Основы текстологии

Редакторская практика



3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен создавать и обрабатывать различные типы текстов (в том числе для размещения в социальных сетях, на сайтах, форумах, тематических порталах)

Знать:

- существующие методики доработки и обработки текстов;
- жанрово-стилистические особенности текстов различных источников информации.

Уметь:

- пользоваться разными типами словарей и другими источниками информации;
- применять интерактивные формы работы с текстами.

Владеть:

- навыками обработки и доработки различных типов текстов.

ПК-4: Способен осуществлять организационную деятельность при решении профессиональных задач

Знать:

Основные жанрово-стилистические особенности официально-делового стиля

Уметь:

Применять знания основ документной лингвистики и знания требований, предъявляемых к организационно-распорядительной документации, для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

Навыками составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы стилистики, редактирования и коррективирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности;
3.1.2	- основные жанрово-стилистические особенности официально-делового стиля;
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять лингвистический анализ текста разной степени сложности, создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров в соответствии с нормами русского литературного языка;
3.2.2	- применять знания основ документной лингвистики и знания требований, предъявляемых к организационно-распорядительной документации, для решения задач профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками анализа и интерпретации текстов разных типов и жанров; редактирования, коррективирования текстов различной направленности;
3.3.2	- навыками составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебной документации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 34 самостоятельная работа : 70,5 : контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5	Виды контроля в семестрах: зачеты 5



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Текст как объект литературного редактирования. Основные свойства текста.			
1.1	Текст как объект литературного редактирования. Основные свойства текста. /ТСЗ (ТСУ)/	5	4,5	Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Э1 Э2
1.2	Текст как объект литературного редактирования. Основные свойства текста. /Ср/	5	4,5	Л1.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Различные виды текста и способы изложения как предмет литературного редактирования.			
2.1	Различные виды текста и способы изложения как предмет литературного редактирования. /ТСЗ (ТСУ)/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л1.1 Э1
2.2	Различные виды текста и способы изложения как предмет литературного редактирования. /Ср/	5	8	Л1.3Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Оценка логических качеств текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.			
3.1	Оценка логических качеств текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. /ТСЗ (ТСУ)/	5	4	Л1.3Л1.1 Л2.5 Э2 Э3
3.2	Оценка логических качеств текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.5 Э2 Э3
	Раздел 4. Анализ структуры литературного произведения. Оценка приемов композиции.			
4.1	Анализ структуры литературного произведения. Оценка приемов композиции. /ТСЗ (ТСУ)/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л1.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Анализ структуры литературного произведения. Оценка приемов композиции. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Анализ и оценка фактического материала. Оформление библиографических описаний и ссылок на источники.			
5.1	Анализ и оценка фактического материала. Оформление библиографических описаний и ссылок на источники. /ТСЗ (ТСУ)/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э2 Э3
5.2	Анализ и оценка фактического материала. Оформление библиографических описаний и ссылок на источники. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э2 Э3
	Раздел 6. Анализ языка и стиля текста. Нормы употребления и стилистический потенциал языковых средств современного русского литературного языка.			
6.1	Анализ языка и стиля текста. Нормы употребления и стилистический потенциал языковых средств современного русского литературного языка. /ТСЗ (ТСУ)/	5	4,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л1.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Анализ языка и стиля текста. Нормы употребления и стилистический потенциал языковых средств современного русского литературного языка. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л1.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



Рабочая программа дисциплины "Литературное редактирование" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 "Филология" направленности (профилю) Отечественная филология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
Раздел 7. Методика редакторского анализа текста. Чтение и правка текста в процессе литературного редактирования				
7.1	Методика редакторского анализа текста. Чтение и правка текста в процессе литературного редактирования /ТСЗ (ТСУ)/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3
7.2	Методика редакторского анализа текста. Чтение и правка текста в процессе литературного редактирования /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Иная контактная работа				
8.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	3,5	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Тест
Письменная работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Контрольные вопросы

1. Предмет, цели и задачи литературного редактирования. Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки работников средств массовой информации.
2. Текст как объект литературного редактирования. Роль текста в процессе коммуникации.
3. Основные свойства текста. Информативность текста, виды информации. Понятие смысловой цельности текста.
4. Текстовая норма и коммуникативные качества речи. Типы ошибок в тексте.
5. Оценка логических качеств текста. Методика и приемы анализа логических качеств текста.

2. Примеры заданий для теста

1. Укажите номер(а) слов(а), в которых на месте пропуска пишется буква:

1) грей..фрут, 2) дерма..тин, 3) с..экономить. 4) юрис..консульт.5) придан..ое невесты.

2. Укажите номер(а) слов(а), которые относятся к мужскому роду:

1) пони; 2) жюри; 3) Токио; 4) алиби; 5) денди; 6) шампуни; 7) АТС.

3. Соотнесите примеры с названием лексических единиц (цифра – буква):

1) проходной балл – выпускной бал; 2) в январе месяце; 3) Что тебе надобно, старче?; 4) сакура, янычар; 5) по линии быстрого возвращения домой.

А. Экзотизмы. Б. Канцеляризмы. В. Плеоназм. Г. Омонимы. Д. Архаизм.

3. Примеры заданий для анализа и редактирования текстов

Прочитайте текст. Выявите в них разные типы информации: фактуальную, концептуальную и подтекстовую.

Проанализируйте способы и средства представленности их в текстах.

О нарастающем отставании отечественной науки специалисты предупреждали еще четверть века назад. Люди, которые сейчас сокрушаются о падении престижа профессии ученого, слишком легко забыли некоторые подробности недавнего прошлого — даже не сталинские «шараги», а, например, сторублевые оклады молодых специалистов, переборку гнилой картошки на овощебазах или уборку мерзлой капусты на пригородных полях. Существует и моральная ответственность тех, кого публицисты именуют «интеллектуальной элитой»: господа, а что вы делали, когда в 1970-х годах были свернуты и фактически запрещены социологические исследования по развитию науки в СССР? Где вы были, когда почти любая приоритетная техническая разработка принудительно засекречивалась и автор терял на нее какие-либо имущественные права? (А. Пуговкин).

Письменная работа по редактированию текста.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тест. Примеры тестовых заданий:

1. Что является целью литературного редактирования при подготовке рукописи к публикации?

1) Работа над стилем автора: исправление языковых ошибок и стилистических погрешностей.

2) Комплексное улучшение содержания и формы текста.

3) Устранение композиционно-логических недочетов, исправление фактических ошибок.

4) Исправление авторской концепции, работа над стилем.

2. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским?

1) Знакомительное, углубленное, шлифовочное.

2) Информационное, справочное, вычитка.

3) Углубленное, учебное, корректура.



4) Информационное, шлифовочное, скорочтение.

6.4. Критерии оценивания

1. Тест

Оценка и набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно Менее 50

Удовлетворительно 51-69

Хорошо 70-85

Отлично 86-100

3. Письменная работа

Отлично. Высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.
Хорошо. Средний уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно. Базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворит. Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Былинский К. И., Розенталь Д. Э.	Литературное редактирование: учеб.пособие (https://e.lanbook.com/book/99998)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л1.2	Бельчиков Ю. А., Голубева А. В., Маркасова Е. В., Максимов В. И.	Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов	Москва : Гардарики, 2008	
Л1.3	Голованова И. Ю.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000098/golovanovaiu)	Челябинск : [Издательство Челябинского государственног о университета], 2009	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Солганик Г. Я.	Стилистика текста (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74647)	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л2.2	Сбитнева А. А.	Литературное редактирование: история, теория, практика (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85947)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.3	Мильчин А. Э.	Методика редактирования текста: учебник для вузов	Москва: Логос, 2005	
Л2.4	Накорякова К. М.	Справочник по литературному редактированию: для работников средств массовой информации	Москва: Флинта, 2011	
Л2.5	Гужова И. К., Молибоженко Р. А., Сурикова Т. И., Накорякина К. М.	Литературное редактирование: материалы для занятий : учебное пособие	Москва : Издательство МГУ, 2000	
Л2.6	Лащук О. Р.	Редактирование информационных сообщений: учебное пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.7	Котюрова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л2.8	Руженцева Н. Б.	Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR- текстов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/ ООО Директмедиа Паблишинг. — Москва, 2001. — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ URL: http://biblioclub.ru/
Э2	4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система — Санкт-Петербург, 1993 — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. URL: http://www.lib.csu.ru/elbibl/els.shtml
Э3	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. — Москва, 2010. http://www.book.ru/extsearch?Name=
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 —]. — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА- М. — Москва, 2002. http://znanium.com/ (дата обращения

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. — Москва, 2010. — Режим доступа: http://www.book.ru/extsearch?Name= (дата обращения: 09.01.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 —]. — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.08.2018).
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. — Москва, 2002. — Режим доступа: http://znanium.com/ (дата обращения: 01.08.2018).
4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система — Санкт-Петербург, 1993 — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://www.lib.csu.ru/elbibl/els.shtml (дата обращения: 09.08.2018).
5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. — Москва, 2001. — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ — URL: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.08.2018).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база (3 корп. ЧелГУ):

учебные аудитории для проведения практических занятий на 25 мест с возможностью использования стационарного и переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, предоставляемых Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ по запросу обучающегося:

- специальное программное обеспечение: программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы;

- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;



- система свободного звукового поля Front row to go (звукоусиливающая колонка, беспроводной передатчик, микрофон, встроенная совместимость с FM-устройствами);

- электронный увеличитель для удаленного просмотра ClearNote (удаленный просмотр информации с доски или экрана в любой учебной аудитории, вывод увеличенной информации на экран ноутбука).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (учебный корпус №1, ауд. А-27);

- тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- специализированный медиациентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной Pearl, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоения курса: посещение практических и лабораторных занятий, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность). Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Дисциплина находится в тесной связи с остальными курсами специализации и занимает важное место в подготовке филологов.

Каждое практическое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Часть материала студенты изучают самостоятельно. Для этого разработан перечень вопросов для самостоятельной подготовки и перечень тем сообщений для подготовки к занятиям и эффективной подготовки к экзамену. Для эффективного обучения студент должен ознакомиться со списком литературы. Он также может выполнить предлагаемые задания и проверить уровень своих знаний. Непременным условием эффективного обучения является самостоятельная работа студента, углубленное изучение литературы, предлагаемых для подготовки к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические и лабораторные занятия, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлено сообщение или презентация.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от



индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.