

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2026 12:28:08 Уникальный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» направленности (профилю) Межнациональные коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Межнациональные коммуникации

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;

- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;

- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;

- выработать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотеккой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;

- научить выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;

- развить речевую рефлексию, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства

ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

ПК-1.3 Способен составлять дипломатические документы в рамках переговорного медиативного процесса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Общее представление о нормативной базе русского языка, наличие первичных навыков владения кодифицированной частью русского языка

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» закладывает основы для дальнейшего изучения специфики коммуникационного взаимодействия специалиста в разных сферах деятельности.

Дисциплина "Русский язык и культура речи" формирует навыки создания научных текстов и навыки владения устной научной речью, необходимых в научно-исследовательской деятельности студентов.

Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- теоретические концепции устной и письменной коммуникации;
- основные принципы деловой коммуникации;
- базовые категории делового общения

Уметь:

- организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применять на практике методы устной и письменной коммуникации;
- использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Владеть:

- методами, правилами и принципами деловой коммуникации;
- технологиями и навыками делового общения;
- приемами повышения эффективности деловой коммуникации.

ПК-1: Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации

Знать:

- основные понятия и категории социальных и гуманитарных наук по вопросам международных отношений;
- основные требования организации делового взаимодействия в ключевых сферах профессиональной деятельности;
- основные стратегии, приемы и техники аргументации;
- теоретические положения переговорного процесса и дипломатического поведения;

Уметь:

- применять понятийный аппарат гуманитарных дисциплин в своей профессиональной деятельности;
- применять полученные знания для налаживания деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах профессиональной деятельности;
- последовательно выстраивать аргументированную позицию представляемой стороны;
- организовать переговорный процесс в мультикультурной и профессиональной среде.

Владеть:

- на государственном и иностранном(ых) языках понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук;
- приемами и навыками организации деловых контактов в ключевых сферах профессиональной деятельности;
- навыками и приемами ведения переговорного процесса с применением усвоенных методов аргументированного построения позиции представляемой стороны;
- навыками применения правил и технологий дипломатического поведения для организации переговорного процесса в мультикультурной и профессиональной среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-теоретические концепции устной и письменной коммуникации;
3.1.2	- основные принципы деловой коммуникации;
3.1.3	- базовые категории делового общения;
3.1.4	- основные понятия и категории социальных и гуманитарных наук по вопросам международных отношений;
3.1.5	- основные требования организации делового взаимодействия в ключевых сферах профессиональной деятельности;
3.1.6	- основные стратегии, приемы и техники аргументации;
3.1.7	- теоретические положения переговорного процесса и дипломатического поведения.
3.2	Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности)
41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Межнациональные коммуникации ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 5

3.2.1	- организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.2.2	- применять на практике методы устной и письменной коммуникации;
3.2.3	- использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.2.4	- применять понятийный аппарат гуманитарных дисциплин в своей профессиональной деятельности;
3.2.5	- применять полученные знания для налаживания деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах профессиональной
3.2.6	деятельности;
3.2.7	- последовательно выстраивать аргументированную позицию представляемой стороны;
3.2.8	- организовать переговорный процесс в мультикультурной и профессиональной среде.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методами, правилами и принципами деловой коммуникации;
3.3.2	- технологиями и навыками делового общения;
3.3.3	- приемами повышения эффективности деловой коммуникации;
3.3.4	- на государственном и иностранном(ых) языках понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук;
3.3.5	- приемами и навыками организации деловых контактов в ключевых сферах профессиональной деятельности;
3.3.6	- навыками и приемами ведения переговорного процесса с применением усвоенных методов аргументированного построения позиции представляемой стороны;
3.3.7	- навыками применения правил и технологий дипломатического поведения для организации переговорного процесса в мультикультурной и профессиональной
3.3.8	среде.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 39,8 : контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Практические занятия				
1.1	Культура речи как наука Специфика культуры речи как науки, нормативный, коммуникативный и этический аспекты изучения культуры речи, качества хорошей речи, литературный язык как предмет изучения культуры речи. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2



1.2	Современный русский язык как система Понятие о русском национальном языке, литературный язык и нелитературные разновидности общенационального языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, ненормативная лексика; кодифицированный литературный язык и разговорная речь: специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Нормативный аспект культуры речи Понятие о норме, основные признаки нормы литературного языка, система норм, пути усвоения нормы. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.4	Особенности поиска верифицированной информации на заданную тему Кодификация и ее принципы, типология словарей русского языка. Особенности поиска информации в интернет-источниках. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э3
1.5	Орфоэпические нормы русского языка Акцентологическая норма и особенности современного русского произношения. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.5 Э1 Э2
1.6	Лексические и фразеологические нормы Нормы лексической сочетаемости и смысловой достаточности. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.3 Л2.7 Э3 Э4
1.7	Словообразовательные и морфологические нормы (актуальные модели формообразования существительных, прилагательных и местоимений) /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Синтаксические и морфологические нормы (актуальные модели формообразования числительных и глаголов) /Пр/	2	2	Л1.1Л2.2 Э2 Э3
1.9	Функциональные стили современного русского литературного языка Система и особенности взаимодействия стилей СРЛЯ: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический), разговорный стиль, стиль художественной литературы как особая стилевая разновидность, обладающая межстилевыми признаками. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.10	Нормативные требования к текстам официально-делового стиля Жанровое разнообразие и правила устной и письменной коммуникации в деловой сфере /Пр/	2	4	Л1.1 Э1 Э3
1.11	Особенности текстов устной и письменной научной речи Жанровое разнообразие и правила устной и письменной коммуникации в научной сфере /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.4 Э1 Э3



1.12	Основы ораторского мастерства Особенности устной публичной речи, этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия /Пр/	2	1	Л1.3Л2.6 Э1 Э2
1.13	Искусство спора Специфика вопросно-ответной коммуникации, общая характеристика спора, основные виды спора, классификация вопросов и ответов, коммуникативные техники ведения диалога, стратегии и тактики речевого поведения в условиях вопросно-ответной коммуникации. /Пр/	2	1	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.14	Речь в межличностных и общественных отношениях /Пр/	2	2	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.15	Практикум по речевому взаимодействию Особенности речевого поведения в различных сферах социального взаимодействия /Пр/	2	2	Л1.1 Э2 Э3
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Культура речи как наука Специфика культуры речи как науки, нормативный, коммуникативный и этический аспекты изучения культуры речи. /Ср/	2	2,8	Л1.1Л2.2 Л1.3 Э2 Э3
2.2	Современный русский язык как система Кодифицированный литературный язык и разговорная речь: специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев. /Ср/	2	2	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э3
2.3	Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические, лексические, фразеологические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э2 Э3
2.4	Функциональные стили современного русского литературного языка Система и особенности взаимодействия стилей СРЛЯ: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический). Нормативные требования к текстам официально-делового стиля. Особенности текстов устной и письменной научной речи /Ср/	2	8	Л1.2Л2.4 Э2
2.5	Культура делового общения Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия: кооперативное и некооперативное речевое поведение, эффективное, бесконфликтное общение, речевой этикет, тактики общения; культура делового общения: особенности и нормы делового общения, правила поведения в деловом общении /Ср/	2	8	Л1.1Л2.2 Э1 Э2
2.6	Особенности коммуникации в научной сфере /Ср/	2	4	Л1.1Л2.5 Л2.7 Э2 Э3
2.7	Основы ораторского мастерства Особенности устной публичной речи, этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия /Ср/	2	3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4
2.8	Речь в межличностных и общественных отношениях /Ср/	2	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3



	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Текущий контроль, промежуточная аттестация /ИКР/	2	0,2	Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
письменная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса.

1. Культура речи: общие понятия, нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры (лекция №1).
2. Русский язык как государственный: статусы и ранги языков, коммуникативный и правовой статус русского языка (практика №1).
3. Современный русский язык как система: понятие о русском национальном языке, литературный язык как средство развития и сохранения общенационального языка, нелитературные разновидности русского национального языка (лекция №2).
4. Литературный язык: определение, основные характеристики и функции (лекция №1).
5. Нелитературные разновидности языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, ненормативная лексика (лекция №2).
6. Нормативный аспект культуры речи: понятие о норме, основные признаки нормы литературного языка, система норм, пути усвоения нормы (лекция №3).
7. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка: акцентологическая норма (норма постановки ударения), произносительная норма (норма произношения звуков и их сочетаний) (практика №3).
8. Лексические и фразеологические нормы: использование слова (фразеологизма) в соответствующем ему значении, норма лексической сочетаемости, соответствие объёма высказывания замыслу автора (смысловая избыточность и смысловая недостаточность) (практика №4).
9. Словообразовательные нормы русского языка: словообразование как средство «производства» новых слов, словообразование как способ выражения эмоционально-оценочных значений, словообразование как база синтаксической синонимии (практика №5-6).
10. Морфологические нормы русского языка (имя существительное и имя прилагательное): род несклоняемых существительных, особенности форм числа имен существительных, вариативные падежные окончания существительных; особенности употребления кратких и полных форм прилагательных, трудности выбора форм степеней сравнения имен прилагательных (практика №5-6).
11. Морфологические нормы русского языка (имя числительное и местоимение): правила склонения числительных, правила употребления собирательных числительных, закономерности сочетания числительных и существительных; правила выбора одного из притяжательных местоимений, правила замены собирательных существительных местоимениями множественного числа, правила употребления личных местоимений 3-го лица в предложении с несколькими существительными (практика №5-6).
12. Морфологические нормы русского языка (глагол и его формы): правила употребления глаголов, ограниченных в образовании личных форм, правила употребления глаголов, образующих двойные формы настоящего (будущего простого) времени, правила употребления бесприставочных глаголов с суффиксом –ну- в форме прошедшего времени, особенности образования возвратной формы глагола и видовых форм (практика №5-6).
13. Синтаксические нормы русского языка: правила построения словосочетаний и предложений всех типов, правила использования в предложениях обособленных конструкций, правила употребления предлогов, правила построения предложений с однородными членами (практика №5-6).
14. Кодификация и ее принципы, типология словарей русского языка: лингвистические и энциклопедические словари, типы лингвистических словарей русского языка, ортологические словари русского языка как средство кодификации (практика №2).
15. Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, богатство, логичность, выразительность, уместность, ясность (лекция №4).
16. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический), разговорный стиль, стиль художественной литературы как особая стилевая разновидность, обладающая межстилевыми признаками (лекция №5).
17. Официально-деловой стиль как язык закона и дипломатии: стилиобразующие черты, жанровое разнообразие



(практика №8).

18. Научный стиль: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие, особенности устной и письменной научной речи (практика №7).

19. Кодифицированный литературный язык и разговорная речь: особенности разговорной речи, специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев (лекция №2).

20. Устная публичная речь: этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия (лекция №7).

21. Искусство спора: общая характеристика спора, основные виды спора, классификация вопросов и ответов, коммуникативные техники ведения диалога (лекция №9).

22. Культура делового общения: особенности делового общения, нормы делового общения, правила поведения в деловом общении (лекция №6).

23. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия: кооперативное и некооперативное речевое поведение, эффективное, бесконфликтное общение, речевой этикет, тактики общения (лекция №6).

24. Речь в социальном взаимодействии: особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении, речь и социализация, речь как показатель и средство утверждения социального статуса (практика №9).

25. Речь в межличностных и общественных отношениях: особенности речи в межличностном общении, фатическая и информативная речь, речь и самооценка, роль слушающего, общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации (лекция №8).

Примерные темы докладов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Примерные задания письменной работы:

1) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

2) Образуйте форму родительного падежа множественного числа от указанных существительных.

Апельсин, баклажан, башкир, бег, ботинок, бурят, бухгалтер, гений, грамм, договор, душло, жюри, змей, знамя, килограмм, киргиз, кочерга, кофе, монгол, мандарин, облако, узбек, устье, учитель, ущелье, цапля, чудовище, чулок, шампунь, шимпанзе, юноша, якут, ясли (детские).

3) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, атташе, Батуми, Баку, бандероль, безе, боржоми, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жюри, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

4) Вставьте пропущенные буквы, обоснуйте свой выбор.

1. Теперь против Валерки был... четверо.
2. Нас оставал...сь только трое из восемнадцати ребят.
3. По дороге шл... трое.
4. Из двадцати окончивших школу только четверо поступил... в вуз.
5. По неуважительным причинам отсутствовал... четверо. Пятеро сдал... экзамен досрочно.
6. На ученом совете факультета выступил... доцент нашей кафедры Шилова, известн... своими работами в области фонетики.

5) Дайте стилистическую характеристику приведенным ниже словам.

1. анализировать,
2. всепрощение,
3. ворчун,



4. дворничиха ,
5. варьировать,
6. барыш.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

- 1) Укажите номера слов, в которых ударение падает на второй слог.
1) щавель, 2) апостроф, 3) ломота, 4) иконопись, 5) мизерный, 6) догмат, 7) премировать, 8) яслями, 9) клала, 10) ходатайство.
- 2) Укажите номер словосочетания, являющегося фразеологизмом.
а) усатый нянь, б) молочная корова, в) двенадцать месяцев, г) семь пятниц на неделе.
- 3) Выберите вариант, соответствующий норме. В ответ выпишите только получившуюся последовательность букв.
а) На десерт гостям подали ароматн... манго. А- ый, Б - ое, В - ую.
б) В этом регионе гнездится экзотическ... фламинго. А - ий, Б -ое, В - ая.
в) Сегодня у нас в продаже аппетитн... салями. А - ый, Б - ое, В - ая.
г) Друзья подарили нам на новоселье импортн... бра. А- ый, Б - ое, В - ую.
- 4) Выберите вариант, соответствующий норме. В ответ выпишите только получившуюся последовательность букв.
а) На южном склоне раскинулись плантации чая. Мимо ... тянулась узкая дорога, ведущая в посёлок. А -их, Б - них.
б) С собой в лес мы взяли соседскую лайку. Благодаря ... нам удалось найти в сумерках дорогу домой. А -ей, Б - ней.
в) Вышел в свет новый роман В.Войновича. Вокруг ... сейчас идут острые дискуссии. А -его, Б -него.
г) Многие юноши уезжают в большие города учиться. Подобно ... Костя собрался ехать в Петербург. А - им, Б - ним.
- 5) Укажите номера словосочетаний, соответствующих литературной норме.
а) заведующий кафедры, б) оплатить за проезд, в) согласно договору, г) более восьмисот студентов, д) вопреки преграды.
- 6) В каком предложении сказуемое должно стоять в форме единственного числа?
1) Гул орудий и грохот взрывов (расплескался / расплескались) по осенней земле.
2) Пятнадцать участников школьной олимпиады (справилось / справились) с заданием.
3) Большинство (проголосовало / проголосовали) за внесенные поправки.
4) Ряд законопроектов Думой (отклонен / отклонены).
- 7) Выберите стилистически нейтральный вариант.
1) Вам следует обратиться в профком с ... А - просьба, Б - ходатайство.
2) В приёмной директора посетителей встретил ... секретарь-референт. А - симпатичный, Б - смазливый.
3) Через фойе ... кто-то из охранников А - нёсся, Б - бежал.
4) Во дворе института ... столовую. А - воздвигли, Б - построили.

Примерные задания итоговой письменной работы.

Задание 1. Дайте определение понятию "полисемия", приведите примеры.

Список терминов к зачету по дисциплине

Антонимы

Вариативная норма

Дипломатический подстиль

Диалект

Жаргон

Законодательный подстиль

Инвективная лексика

Канцелярский подстиль

Канцеляризм

Клише

Книжная лексика

Кодификация

Лексическая сочетаемость

Литературный язык



Научный стиль
Научно-популярный подстиль
Научно-учебный подстиль
Национальный язык
Норма языковая
Общеупотребительная лексика
Омоним
Орфоэпия
Официально-деловой стиль
Пароним
Плеоназм
Полисемия
Просторечие
Публицистический стиль
Разговорный стиль
Разговорная лексика
Речевой этикет
Речевая ситуация
Риторика
Синонимы
Собственно-научный подстиль
Тавтология
Термин
Фразеологизм
Функциональные стили
Художественный стиль
Эвфемизм
Эмоционально-оценочная лексика
Языковая политика

Задание 2. Составьте доверенность на получение вашей стипендии.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

"отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.
"хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.
"удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
"неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Критерии оценки доклада:

Оценка Критерии оценки доклада

«отлично» 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4) материал доклада предьявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;
5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах
«хорошо» 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;
3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
«удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;
3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса



«неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2) студент способен только читать материал доклада с листа;
3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценки письменной работы:

"Отлично" - 100% верно выполненных заданий

"Хорошо" - 75% верно выполненных заданий

"Удовлетворительно" - 50% верно выполненных заданий

"Неудовлетворительно" - менее 50% верно выполненных заданий

Зачет состоит из 2 частей:

1 часть – студент решает 20 тестовых вопросов закрытого типа.

За каждый правильный ответ - 1 б. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

2 часть – студент выполняет задания письменной работы. Всего 2 задания, выбранных случайным образом.

Критерии оценивания итоговой письменной работы

Задание 2.1.

5 б. - Студент правильно дефинирует предложенный термин, определение является исчерпывающим. Приведённые примеры наглядно иллюстрируют рассматриваемое понятие.

3 б. - Студент в целом правильно дефинирует предложенный термин, однако определение не является исчерпывающим.

Приведённые примеры наглядно иллюстрируют рассматриваемое понятие

1 б. - Студент демонстрирует понимание термина, однако предложенное определение недостаточно точно характеризует названное явление. Приведённые примеры не в полной мере иллюстрируют рассматриваемое понятие.

0 б. - Студент неправильно определяет термин И/ ИЛИ приведённые примеры не иллюстрируют понятие.

Задание 2.2

5 б. – задание выполнено в полном объеме; студент показал понимание специфики документа, в составленных документах отсутствуют ошибки.

4 б. – задание выполнено в полном объеме, но имеются несущественные недочеты в оформлении документов.

3 б. – студент упрощенно понимает задание, допускает в оформлении документов 1 грубую ошибку.

0 б. - задание выполнено не в полном объеме. В составленных документах имеется 2 и более грубых ошибки.

Всего заданий – 22 (включая вопросы теста и письменной работы).

Максимальный балл – 30:

0-15 баллов – не зачтено;

16-30 баллов – зачтено.

Общее время выполнения работы – 1 час.

Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, а также оценки за тест и письменную работу.

Оценка «зачтено» выставляется, если все формы текущего и промежуточного контроля выполнены на удовлетворительном уровне. Оценка «зачтено» соответствует базовому уровню сформированности компетенции.

Оценка «не зачтено» выставляется, если формы текущего и промежуточного контроля не выполнены или выполнены на оценку «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Константинова Л. А.	Русский язык и культура речи (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48319)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС
Л1.2	Солганик Г. Я., Дроняева Т. С.	Стилистика и культура речи русского языка: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кобякова Т. И.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133)	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014	ЭБС
Л2.2	Гордеева Л. П.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для слушателей подготовительного отделения (https://e.lanbook.com/book/97154)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.3	Жуков А. В.	Фразеологический словарь русского языка (https://e.lanbook.com/book/97155)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.4	Горовая И.	Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014	ЭБС
Л2.5	Новинская Н. И.	Орфоэпический словарь русского языка: [около 18 000 слов]	Ростов на Дону: Феникс, 2009	
Л2.6	Месеяшина Л. А., Шарафутдинова О. И.	Основы риторических знаний: учебное пособие	Челябинск: [Энциклопедия], 2010	
Л2.7	Ожегов С. И., Шведова Н. Ю.	Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений	Москва : Азбуковник, 1999	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Русский язык и культура речи Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно- библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Русский язык и культура речи BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э3	Русский язык и культура речи eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	Русский язык и культура речи Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znanium.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
2. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znanium.com/
4. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. — URL: http://biblioclub.ru



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность).

Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.