



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Организация выставочной деятельности предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Инженерная экономика и промышленная коммерция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование профессиональных знаний по изучению рациональной организации выставочной деятельности предприятия для наиболее эффективного выполнения, внутренней упорядоченности, взаимодействия и согласованности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина логически связана с рядом предшествующих дисциплинам, освоение которых формирует входные знания об основах организации выставочной деятельности, направленной на решение задач предприятия по организации предложения на рынке товаров и услуг

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основы коммуникативных технологий

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В процессе освоения дисциплины должны быть приобретены теоретические и практические знания и навыки основ организации выставочной деятельности, направленной на решение задач предприятия по организации предложения на рынке товаров и услуг

Деловые и бизнес-коммуникации

Маркетинг промышленной продукции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать инвестиционные проекты в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции и руководить подготовкой инвестиционных проектов в соответствии со стандартами инвестиционного проектирования

Знать:

инвестиционные проекты в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции и руководить подготовкой инвестиционных проектов в соответствии со стандартами инвестиционного проектирования

Уметь:

разрабатывать инвестиционные проекты в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции и руководить подготовкой инвестиционных проектов в соответствии со стандартами инвестиционного проектирования

Владеть:

способностью и навыками разрабатывать инвестиционные проекты в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции и руководить подготовкой инвестиционных проектов в соответствии со стандартами инвестиционного проектирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы оценки инвестиционных проектов организации выставочной деятельности предприятия в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции
3.2	Уметь:
3.2.1	применять навыки разработки и экспертизы инвестиционных проектов организации выставочной деятельности предприятия в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью руководить подготовкой инвестиционных проектов организации выставочной деятельности предприятия в сфере инженерной экономики и промышленной коммерции, обосновывать управленческие решения на основе разработанных проектов



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	60,25	
контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Общая характеристика выставочной деятельности				
1.1	Общая характеристика выставочной деятельности /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.2	Общая характеристика выставочной деятельности /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.3	Общая характеристика выставочной деятельности /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
Раздел 2. Типы выставок и их роль в деятельности предприятия				
2.1	Типы выставок и их роль в деятельности предприятия /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.2	Типы выставок и их роль в деятельности предприятия /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.3	Типы выставок и их роль в деятельности предприятия /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
Раздел 3. Выставка как инструмент выявления возможностей рынка				
3.1	Выставка как инструмент выявления возможностей рынка /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.2	Выставка как инструмент выявления возможностей рынка /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.3	Выставка как инструмент выявления возможностей рынка /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1



Раздел 4. Эффективность выставочной деятельности предприятия				
4.1	Эффективность выставочной деятельности предприятия /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
4.2	Эффективность выставочной деятельности предприятия /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
4.3	Эффективность выставочной деятельности предприятия /Ср/	4	15,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	1,75	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Круглый стол - Конспект
Разработка блок-схемы - Блок-схема
Деловая игра - Деловая ситуация
Разработка проекта - Проект
Вопросы к зачету, тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Занятие №1

Круглый стол – Тема: «Общая характеристика выставочной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характеристика выставочной деятельности.
2. Особенности организации выставочной деятельности.
3. Виды выставочной деятельности.

Занятие №2

Разработка блок-схемы – Тема: «Типы выставок и их роль в деятельности предприятия»

Используя теоретико-методологические основы организации выставочной деятельности, разработать и представить блок-схему «Модель выставки». Рассмотреть особенности экспозиции как информационно-коммуникационная системы. Дать характеристику структуре экспозиционного пространства.

Занятие №3

Деловая ситуация – Тема: «Выставка как инструмент выявления возможностей рынка»

Используя теоретико-методологические основы выставочной деятельности, разработать и представить сценарий деловой ситуации «Выставка как инструмент выявления возможностей рынка», с учетом следующих аспектов:

1. Выбор тематико-экспозиционного плана осуществляется с учетом характера решаемых проблем, специфики клиентной организации (размеры, отраслевая принадлежность).
2. Сценарий как основа организации выставочного пространства.

Занятие №4

Разработка проекта – Тема: «Эффективность выставочной деятельности предприятия»

Используя теоретико-методологические основы организации выставочной деятельности,, разработать и представить проект «Эффективность выставочной деятельности предприятия». Раскрыть основные элементы: определение результативности; сущность прямых и косвенных результатов; критерии результативности.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету



1. Качественная и количественная характеристика выставочной деятельности в мире.
2. Ключевые проблемы развития выставочной деятельности в России
3. Основные тенденции выставочной деятельности и их влияние на рынки стран с переходной экономикой.
4. Организация выставочного пространства.
5. Выставка: определение, функции, классификация.
6. Проектирование выставки.
7. Основные виды выставок.
8. Виды современных презентаций.
9. Обеспечение безопасности экспонатов и посетителей.
10. Научное проектирование выставки.
11. Художественное проектирование выставки и презентации.
12. Организация рекламы выставки и презентации.
13. Дипломатия выставочного бизнеса.
14. Специфика подготовки и работы выставки за рубежом.
15. Перспективное планирование выставочного дела.
16. Административная работа на выставке.
17. Текущее планирование выставочного дела.
18. Содержание предвыставочной работы.
19. Подготовка каталогов.
20. Оценка результатов работы выставки или презентации.
21. Организация региональных выставок.
22. Организация международных выставок.
23. Электроэнергия, освещение и связь на выставке.
24. Специфика работы дизайнера по организации выставки или пр
25. Монтаж и разборка выставки.
26. Организация международной выставки.
27. Стенд на выставке.
28. Разработка мультимедийной презентации.
29. Авторские права выставочных экспонатов.
30. Бюджет и смета расходов выставки и презентации.
31. Классификация выставочного оборудования.
32. Конструктивные особенности выставочного оборудования.
33. Мобильные и выставочные стенды.
34. Порядок установки и размещения выставочного оборудования.
35. Меры безопасности при работе с выставочным оборудованием.
36. Организация экспозиции выставки.
37. Содержательное и художественное оформление экспозиции.
38. Этапы работы над созданием экспозиции.
39. Стенд как место торговли.
40. Административная работа на выставке.

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

С помощью данного типа задания проверяются следующие элементы подготовки студентов по дисциплине:

- Знание основных понятий и определений;
- Знание комплекса дисциплины.

1. Экспозиция — это:

- а) предмет, выставляемый для обозрения — в музее, на выставке и др.;
- б) лицо, учреждение, организация, выставляющие какие-либо предметы на выставке;
- в) системное (хронологическое, типологическое) размещение экспонатов в музеях и на выставках.

2. В каком году были изданы «Нормальные правила для губернских выставок сельских произведений»?

- а) в 1850;



б) в 1852;
в) в 1856.

3. Кому на выставках присуждались золотые и большие серебряные медали?

- а) лицам дворянского и городского сословий;
- б) свободным сельским обывателям;
- в) всем участникам выставки.

4. В каком году состоялась первая торгово-промышленная выставка?

- а) в 1851;
- б) в 1850;
- в) в 1831.

5. Кто является автором книги «Мысли по случаю выставки в Москве изделий русской отечественной промышленности»?

- а) Сергей Глинка;
- б) Иван Тургенев;
- в) Владимир Короленко.

6. В каком году в России прошла первая автомобильная выставка?

- а) в 1910;
- б) в 1908;
- в) в 1907.

7. Кто стал победителем автогонки Москва — Санкт-Петербург, приуроченной к первой автомобильной выставке?

- а) Жемличка;
- б) Дюрэ;
- в) Хеббидж.

8. Где в 1908 году состоялась международная выставка автомобилей, моторных лодок, двигателей, велосипедов и спорта?

- а) в Москве;
- б) в Санкт-Петербурге;
- в) в Курске.

9. В каком году в Москве прошла Американская национальная выставка?

- а) в 1961;
- б) в 1959;
- в) в 1958.

10. На стенде должны быть выставлены те образцы продукции:

- а) которые являются наиболее дорогими;
- б) которые являются наиболее красочными;
- в) которые представляют наибольший интерес для целевой группы.

11. На стенде каждая группа продукции должна быть представлена:

- а) образцами наиболее ходового ассортимента;
- б) новинками;
- в) как образцами наиболее ходового ассортимента, так и перспективными новинками.



12. Активная зона стенда используется:

- а) для переговоров;
- б) для общения с посетителями и выяснения сферы их интересов;
- в) для привлечения внимания проходящих мимо посетителей.

13. Для подписания контрактов используется:

- а) пассивная зона стенда;
- б) активная зона стенда;
- в) интенсивная зона стенда.

14. На выставке следует заговаривать с посетителями, которые:

- а) интенсивно рассматривают и изучают выставочные предметы и образцы;
- б) проходят мимо вашего стенда;
- в) хорошо одеты.

15. Что нужно сделать, если перед вашим стендом предстал конкурент?

- а) высказать все, что вы думаете о качестве его продукции;
- б) предоставить ему информацию в разумных пределах;
- в) отвернуться и не давать ответов ни на какие вопросы.

16. Когда готовится отчет об эффективности выставочных контактов?

- а) через месяц после выставки;
- б) не ранее, чем через 4 месяца после выставки;
- в) через два месяца после выставки.

17. В 1850 г. министерство разделило Российскую Империю на:

- а) десять «выставочных округов»;
- б) пять «выставочных округов»;
- в) семь «выставочных округов».

18. На первых сельскохозяйственных выставках происхождение и принадлежность предметов экспоненту:

- а) не подтверждалась;
- б) должна была подтверждаться письменным удостоверением;
- в) подтверждалась словом участника.

19. Что было важнейшей составляющей сельскохозяйственных смотров середины XIX века?

- а) состязания;
- б) банкет;
- в) участие в выставках градоначальников.

20. Кто возглавил комитет по организации первой торгово-промышленной выставки в Москве?

- а) Алексей Дмитриевич Вавилов;
- б) Сергей Иванович Гагарин;
- в) Денис Семенович Краснов.

21. Какие дни на торгово-промышленной выставке считались «господскими»?

- а) суббота и воскресенье;
- б) понедельник и среда;
- в) вторник и пятница.



22. В соответствии с правилами проведения первой торгово-промышленной выставки:

- а) любой экспонат мог быть куплен при условии, что останется на месте до окончания выставки;
- б) выставляемые экспонаты не подлежали продаже;
- в) выставляемые экспонаты после окончания выставки раздаривались желающим.

23. Кто занимался организациями выставок в СССР до 1977 года?

- а) Торговая палата;
- б) Министерство финансов;
- в) Комитет торговли.

24. В каком году возникла специализированная организация «Экспоцентр»?

- а) в 1980;
- б) в 1978;
- в) в 1977.

25. Когда появились всемирные выставки?

- а) в 20 веке;
- б) в 19 веке;
- в) в 18 веке.

26. Что является целью ярмарки?

- а) предоставление ее участникам возможности выставить образцы своего производства, продемонстрировать новые достижения и технические усовершенствования с целью заключения торговых сделок;
- б) показать научно-технические достижения одной страны или различных стран в одной или нескольких отраслях производства, науки и техники;
- в) предоставление возможности участникам сменить свою сферу деятельности.

27. Чем отличаются межрегиональные выставки от региональных?

- а) межрегиональные имеют другую структуру;
- б) межрегиональные располагают большим радиусом действия;
- в) межрегиональные представляют только одну отрасль.

28. По характеру выставляемых экспонентов все выставки и ярмарки делятся на:

- а) долгосрочные и краткосрочные
- б) региональные и всемирные;
- в) универсальные и специализированные.

29. Какая международная организация была создана в 1931 году?

- а) международное бюро выставок;
- б) рыночная группа по международным ярмаркам Комиссии по развитию внешней торговли при Европейской Экономической Комиссии ООН;
- в) союз международных ярмарок.

30. Какой способ привлечения клиентов на выставку является самым эффективным?



- а) приглашение по факсу;
- б) реклама в прессе;
- в) персональное приглашение.

Практические задания зачету предназначены для оценивания умений и навыков и определения уровня сформированности компетенций в части компонент: уметь, владеть.

Примеры практических заданий:

1. Проектирование и способы изготовления экспонатов и выставочного оборудования. Приведите конкретный пример.
2. Организация рекламы выставки. Приведите конкретный пример.
3. Проанализируйте роль реформации на развитие школы и просвещения в Европе.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теоретического вопроса:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы;
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы;
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно» (0-2 балла) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания теста:

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций (90-100% выполненных заданий);
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций (76-89% выполненных заданий);
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций (61-75% выполненных заданий);
- «неудовлетворительно» (0-2 баллов) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций (менее 61% выполненных заданий).

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными в ходе проведения промежуточной аттестации.

Итоговая оценка:

- 91-100 баллов – отлично;
- 76-90 баллов – хорошо;
- 61-75 баллов – удовлетворительно;
- 60 и менее баллов – неудовлетворительно;
- 61-100 баллов – зачтено;
- 60 и менее баллов – не зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен



аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В.	Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560260)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Голубкова Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560298)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Левкин Г. Г., Никифоров О. А.	Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/562860)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.4	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р.	Коммерческая деятельность: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/562873)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Шевченко Д. А., Крюкова Е. М., Зеленов В. В., Галстян В. В., Шевченко Д. А.	Введение в рекламу и связи с общественностью: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718068)	Москва : Директ -Медиа, 2025	ЭБС
Л2.2	Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А.	Реклама и связи с общественностью: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/559757)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Ачкасова В. А., Володина Л. В., Бабочиева М. Л., Белянина Н. Н., Быстрянец С. Б., Быков И. А., Гончаров В. Э., Гусев К. А., Карпухина О. К., Меткин М. В., Старенченко Ю. Л.	Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/562852)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Зельдович Б. З.	Медиаменеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/566389)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



- Э1
1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.
 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>.
 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>.
 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.
 6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета для проведения тестирования в программе Moodle.

Наличие систем Wi-Fi во 2-ом и 4-ом учебных корпусах позволяет использовать интерактивные методы ведения занятий с использованием Интернет-ресурсов, проводить консультации с использованием электронной почты.

С целью повышения качества образовательных услуг необходимая организационная и учебно-методическая информация, сопровождающая учебный процесс, помещена на сайте факультета управления. Конфиденциальность информации обеспечивается наличием личных кабинетов студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ по вопросам профессиональной деятельности, ведения научных дискуссий;



- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в области профессиональной деятельности в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам профессиональной деятельности.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной исследовательской работы, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к практическим занятиям:

- студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации:

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельно изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь



основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации для организации работы студента при подготовке к практическому занятию (семинару)

Для наиболее эффективного достижения результата изучения данной дисциплины подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя.

В процессе углубленного чтения литературы можно составлять краткие конспекты, тезисы своих выступлений, делать необходимые выписки, чтобы затем на семинаре активно участвовать в обсуждении всех вопросов.

Конспекты лучше вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине проводится в соответствии с предложенными темами.

По каждой теме сформулированы виды и содержание самостоятельной работы студентов.

Следующим этапом учебной деятельности студентов является выполнение компьютерного тестирования по

дисциплине. Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное

тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем.

Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться.

Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

В течение всего семестра для студентов проводится консультация. На консультацию приглашаются студенты, по вопросам связанным с освоением материала дисциплины. Сроки проведения консультации в соответствии с графиком, можно уточнить на кафедре прикладной экономики и маркетинга.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.