

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 16:22:47  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832207

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
А.А. Саламатов  
« 22 » 07 2025 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Специальность**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Присваиваемая квалификация**

Бухгалтер

**Форма обучения**

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ /М.В. Найн/

**Рабочая программа учебной дисциплины** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	10
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"><li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li><li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li><li>– определять источники финансирования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы предпринимательской деятельности;</li><li>– основы финансовой грамотности;</li><li>– правила разработки бизнес-планов;</li><li>– порядок выстраивания презентации;</li><li>– кредитные банковские продукты.</li></ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li><li>– порядок проведения проверки</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>– организовывать документооборот;</li><li>– разбираться в номенклатуре дел;</li><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li></ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li><li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию</li></ul>



		финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li><li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li></ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>– проводить учет основных средств;</li><li>– проводить учет нематериальных активов;</li><li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li><li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li><li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li><li>– проводить учет труда и заработной платы;</li><li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>– проводить учет собственного капитала;</li><li>– проводить учет кредитов и займов;</li><li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понятие и классификацию основных средств;</li><li>– оценку и переоценку основных средств;</li><li>– учет поступления основных средств;</li><li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li><li>– учет амортизации основных средств;</li><li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li><li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li><li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li><li>– амортизацию нематериальных активов;</li><li>– учет долгосрочных инвестиций;</li><li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>– учет материально-производственных запасов;</li><li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li><li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li></ul>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
– синтетический учет движения материалов;  
– учет транспортно-заготовительных расходов.  
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
– систему учета производственных затрат и их классификацию;  
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
– учет потерь и непроизводственных расходов;  
– учет и оценку незавершенного производства;  
– калькуляцию себестоимости продукции;  
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 62 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> На базе ООО – 4 семестр На базе СОО – 2 семестр	<b>Дифференцированный зачет</b>

#### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		
	История бухгалтерского учета. предпосылки Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>Практическое занятие №1</b> Группировка активов по составу и размещению	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Группировка имущества по источникам формирования	4	
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие №3</b> Нормативное обеспечение и основные понятия бухгалтерского учета	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>		<b>10</b>	
	Содержание учебного материала		
	Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление бухгалтерского баланса	4	
	<b>Практическое занятие №5</b> Определение типа изменений в балансе		
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся № 1</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-	4	ОК 01 – 05,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	<b>Практическое занятие №6</b> Составление бухгалтерских проводок <b>Практические занятия №7</b> Определение содержания фактов хозяйственной жизни <b>Практическое занятие №8</b> Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам <b>Практическое занятие №9</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	8	
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся №2</b> Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	<b>Практическое занятие №10</b> Учет	2	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	процесса снабжения материалов		
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие № 11</b> Учет процесса производства и продажи продукции	2	
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся №3</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	2	
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	Содержание учебного материала		
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие № 12</b> Заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
<b>Тема 5.2 Инвентаризация имущества и обязательств экономического субъекта</b>	Содержание учебного материала		
	Инвентаризация - прием периодического учета и контроля Методика подготовки и проведения инвентаризации Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие № 13</b>	2	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	Составление документов по результатам инвентаризации		
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся №4</b> Решение ситуационных заданий по документированию и инвентаризации	2	
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическое занятие № 14</b> Заполнение учетных регистров	2	
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся №5</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Диф.зачет</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).



Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)
7. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2016 – 532, [1] с. (Среднее профессиональное образование)

Электронные учебные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. - (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

Печатные учебные издания дополнительной литературы

1. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2021 – 304 с.
2. Мясникова И. К. Бухгалтерское дело. Учебное пособие – Нижневартовск: Издательство Нижневарт. Гос ун-та, 2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. Астахов В. П. Бухгалтерский учет от «А» до «Я» - Ростов н/Д: Феникс, 2019 – 479 с.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. М.: Юрайт, 2019

5. Жуков В. Н. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. Стандарт третьего поколения – СПб.: Питер, 2018 – 336 с.

6. Бухгалтерская финансовая отчетность / под ред. А. И. Нечитайло и Л. Ф. Фоминой – Ростов н/Д: Феникс, 2018 – 654, [1] с.

7. Бухгалтерское дело: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» / Сост. И. К. Мясникова – Изд-во Нижневарт. Гос. Ун-та, 2018 – 239 с.

8. Гомола А. И. Бухгалтерский учет : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2018 – 480 с.

9. Рвачева Л.В. Основы бухгалтерского учета. Методические указания к выполнению практических занятий для студентов очной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Нижневарт. Гос. Ун-та (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2014.

10. Периодическое издание: Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»

11. Периодическое издание: Журнал для бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений «Учет в образовании» Периодическое издание: Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение

Электронные учебные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). - [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

2. Рвачева Л. В. ОП.08 Основы бухгалтерского учета. Методические указания к выполнению практических занятий для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования всех форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ) - г. Нижневарт. Гос. Ун-та (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2018 [Электронный ресурс; Режим доступа сайт.



3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

5. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581976>

### **3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение



обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и



<p>реквизиты первичного учетного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li><li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li><li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и</li></ul>	<p>заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка</p>	<p>других видов текущего контроля.</p>
---	--	--



<p>управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p>дел;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>		
---	--	--

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.