

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2026 11:52:44	Рабочая программа дисциплины "Практический курс иностранного языка (китайский язык)" по направлению	стр. 1
Уникальный программный ключ:	подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)"	
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8727377	направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Практический курс иностранного языка (китайский язык)

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Английский и китайский языки

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка (китайский язык)» является формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учётом стереотипов мышления и поведения в культурах изучаемого языка.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обучение культуре иноязычного устного и письменного общения;
- формирование лингвистической компетенции, содержание которой составляют знания о явлениях и закономерностях изучаемого языка как системы;
- углубление социокультурного компонента кругозора обучающихся;
- развитие общей компетенции, предполагающее стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности обучающегося; овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие индивидуальных психологических особенностей; развитие у обучающихся способностей к социальному взаимодействию; формирование компенсационных умений, умения постоянного самосовершенствования;
- развитие прагматической компетенции, в частности умения в коммуникативной деятельности адаптироваться к предмету ситуации, типу адресата, условиям общения, планировать речевое поведение, выражать свое отношение к предмету обсуждения;
- формирование профессиональных навыков обучающихся, в том числе умений самостоятельной работы по овладению иностранным языком.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-3:

ПК-3.3. Владеет способами проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-1:

ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимой основой для усвоения курса являются базовые знания в области родного (русского) языка, межкультурной коммуникации, достаточный уровень владения первым иностранным языком, фоновые знания в области культуры и истории страны изучаемого языка, умения работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; выявлять и критически анализировать полученную информацию; готовность работать с аутентичными источниками информации, совершенствоваться в работе с информационными технологиями в рамках дисциплины.

Русский язык и культура речи

Основы языкознания

Древние языки и культуры

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка



Специальное страноведение

Деловая коммуникация в межгосударственных отношениях

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (государственных экзаменов)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.2 знать: языковые средства, необходимые для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Для достижения УК-4.3 знать: средства и способы коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.

Уметь:

Для достижения УК-4.2 уметь: осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.3 уметь: выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

Владеть:

Для достижения УК-4.2 владеть: навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.3 владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

Знать:

Для достижения ПК-3.3 знать: современные способы проектирования развивающей образовательной деятельности.

Уметь:

Для достижения ПК-3.3 уметь: отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.

Владеть:

Для достижения ПК-3.3 владеть: навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Знать:

Для достижения ПК-1.1 знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1 уметь: использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1 владеть: навыками освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - лексический минимум в объеме 1500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;



Рабочая программа дисциплины "Практический курс иностранного языка (китайский язык)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.2	- правила грамматической организации и функционирования изучаемого языка;	
3.1.3	- основные правила организации монологического и диалогического высказываний;	
3.1.4	- страноведческие реалии, национальные традиции, ритуалы, обычаи, принятые образы общения, формулы вежливости.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	- читать по транскрипции и осуществлять транскрипционную запись;	
3.2.2	- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в непосредственном общении и в аудиозаписи в рамках изученных тем;	
3.2.3	- дифференцировать в речевосприятии и речепроизводстве основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог;	
3.2.4	- составлять подготовленное и спонтанное монологическое сообщение, принимать участие в беседе в предусмотренных содержанием программы ситуациях бытового и официального общения;	
3.2.5	- читать неадаптированные обиходно-бытовые и литературные тексты с пониманием содержания текста на разных уровнях детализации: ознакомительном, изучающем, поисковом, просмотром.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	- литературной и разговорной нормами изучаемого языка: лексической, грамматической и стилистической;	
3.3.2	- дискурсивными способами выражения фактуальной информации в иноязычном тексте.	
3.3.3	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера при письменном и устном общении;	
3.3.4	- навыками репродуктивной и продуктивной письменной речи нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв;	
3.3.5	- навыками произношения звуков и их сочетаний, а также интонирования высказывания в соответствии с нормами литературного языка.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		34 ЗЕТ
Часов по учебному плану :	1224	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 6, 9, 3, 5, 7, 2 зачеты 8, 1
в том числе :		
аудиторные занятия :	786	
самостоятельная работа :	243,5	
часов на контроль контактная работа: 809,5 ИКР: 23,5	171	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Основы речевого этикета и повседневное общение				
1.1	Введение в речевой этикет и практику повседневного общения /Пр/	1	68	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Введение в речевой этикет и практику повседневного общения /Ср/	1	3,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Общение в учебной и бытовой среде				



Рабочая программа дисциплины "Практический курс иностранного языка (китайский язык)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.1	Коммуникация в образовательной среде и повседневной жизни /Пр/	2	136	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.2	Коммуникация в образовательной среде и повседневной жизни /Ср/	2	22,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Социальное взаимодействие и путешествия				
3.1	Коммуникация в обществе и организация путешествий /Пр/	3	136	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.2	Коммуникация в обществе и организация путешествий /Ср/	3	4,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Профессиональное и деловое общение				
4.1	Основы профессиональной коммуникации /Пр/	4	136	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
4.2	Основы профессиональной коммуникации /Ср/	4	4,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ				
5.1	Интересы, культура и СМИ /Пр/	5	68	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
5.2	Интересы, культура и СМИ /Ср/	5	90,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Деловая коммуникация и переговоры				
6.1	Основы деловой коммуникации, подготовка и ведение переговоров /Пр/	6	68	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
6.2	Основы деловой коммуникации, подготовка и ведение переговоров /Ср/	6	9,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Академическое общение и публичные выступления				



Рабочая программа дисциплины "Практический курс иностранного языка (китайский язык)" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

7.1	Основы академического дискурса, подготовка публичного выступления /Пр/	7	66	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
7.2	Основы академического дискурса, подготовка публичного выступления /Ср/	7	11,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Медиа и современное общество				
8.1	Язык современных медиа /Пр/	8	64	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
8.2	Язык современных медиа /Ср/	8	43,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Специализированное профессиональное общение				
9.1	Профессиональная лексика и терминология, устная профессиональная коммуникация /Пр/	9	44	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
9.2	Профессиональная лексика и терминология, устная профессиональная коммуникация /Ср/	9	51,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	1	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	2	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	3	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	4	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3



10.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	5	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	6	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.7	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	8	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
10.9	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	9	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущей аттестации: тест, учебная задача.

Оценочные средства для промежуточной аттестации: тест, учебная задача, устное высказывание.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1 семестр

примеры вопросов для теста:

1. Как правильно поздороваться с преподавателем утром?

а) 晚上好

б) 早上好

в) 晚安

2. Какая фраза означает «приятно познакомиться»?

а) 你叫什么名字?

б) 认识你很高兴

в) 你多大?

3. Как спросить «откуда вы родом»?

а) 你住在哪儿?

б) 你是哪国人?

в) 你从哪儿来?

примеры заданий для учебной задачи:

1. Составьте мини-диалог знакомства (имя, возраст, страна/город).

2. Напишите цифрами: 三百五十六, 一千零二, 九十四.

3. Разыграйте сцену «В кафе»: попросить меню, заказать чай и пельмени, спросить цену.

2 семестр

примеры вопросов для теста:



примеры заданий для учебной задачи:

1. Нарисуйте семейное дерево (3–4 человека) и подпишите на китайском с указанием возраста.
2. Составьте диалог с врачом в поликлинике: «что болит?», «нужен рецепт», «как принимать лекарство?».
3. Напишите короткое сообщение (3–4 фразы) о своём хобби (чтение, спорт, музыка).

3 семестр

примеры вопросов для теста:

1. Как спросить у прохожего дорогу до музея? а) 博物馆怎么走? б) 博物馆多少钱? в) 博物馆几点开门?
2. Какая фраза означает «забронировать номер на двоих на три ночи»? а) 我要一张单人床 б) 我想订一个双人间, 住三晚 в) 请给我一个钥匙
3. Выберите вежливый отказ при приглашении: а) 不去 б) 不好意思, 我那天有事, 下次吧 в) 我不想

примеры заданий для учебной задачи:

1. Составьте диалог в ресторане: заказ блюд (с указанием китайской кухни), просьба принести счёт, обсуждение вкуса.
2. Напишите краткий план на выходные (куда поехать, во сколько, что взять).
3. Разыграйте ситуацию «Потерялся в незнакомом городе»: спросить дорогу, понять ответ, поблагодарить.

4 семестр

примеры вопросов для теста:

1. Как вежливо представиться по телефону в деловом разговоре? а) 喂, 我是 б) 您好, 我是[ФИО] из компании... в) 你找谁?
2. Какая фраза уместна в конце делового письма? а) 祝好 б) 此致敬礼 в) 再见
3. Как спросить об обязанностях на собеседовании? а) 工资多少? б) 我的主要工作内容是什么? в) 什么时候可以休息?

примеры заданий для учебной задачи:

1. Заполните визитку (образец): имя, должность, компания, телефон, email.
2. Составьте список из 5 вопросов, которые обычно задают на собеседовании (на китайском).
3. Напишите простое деловое письмо (e-mail) с запросом о наличии товара/услуги.

5 семестр

примеры вопросов для теста:

1. Как сказать «мне не понравился фильм, было скучно»? а) 电影很好看 б) 电影很有意思, 我特别喜欢 в) 电影没意思, 我觉得很无聊
2. Какое слово подходит для выражения согласия в дискуссии? а) 我不同意 б) 有道理 в) 胡说
3. Что означает 新闻? а) журнал б) новостив) реклама

примеры заданий для учебной задачи:

1. Прослушайте подкаст (1 минута) и перескажите главную мысль тремя предложениями.
2. Напишите мини-рецензию на китайский фильм/сериал (название, сюжет, оценка).
3. Подготовьте короткое высказывание «Почему я люблю/не люблю читать новости».

6 семестр

примеры вопросов для теста:

1. Как вежливо отказать в предложении снизить цену? а) 不行 б) 对不起, 这已经是我们的最低价了 в) 太贵了, 不要
2. Какая фраза уместна для открытия деловой встречи? а) 吃了吗? б) 那我们开始今天的会议吧 в) 大家好, 很高兴见面
3. Что означает срок (в контракте) по-китайски? а) 价格 б) 期限 в) 数量

примеры заданий для учебной задачи:

1. Разыграйте ролевую игру «Переговоры о цене» (поставщик – покупатель, 3–4 реплики каждая сторона).
2. Составьте повестку дня делового совещания (3 пункта) на китайском.
3. Подготовьте короткую презентацию (1–2 минуты) идеи стартапа / улучшения процесса.



2. Какая фраза подходит для аргументации в семинаре? а) 因为... , 所以... б) 随便吧 в) 你错了
3. Что значит «обобщить» в научном контексте? а) 分析 б) 总结 в) 比较

примеры заданий для учебной задачи:

1. Подготовьте 3-минутный доклад на тему «Искусственный интеллект в образовании» (вступление, аргументы, заключение).
2. Составьте список из 5 устойчивых академических выражений (например, «как уже отмечалось», «на основании данных»).
3. Примите участие в ролевом семинаре: выскажите мнение, возражьте оппоненту вежливо, подведите итог.

8 семестр

примеры вопросов для теста:

1. Какое выражение подходит для начала дебатов? а) 我完全反对 б) 首先, 我想澄清一下我的立场 в) 闭嘴
2. Как задать открытый вопрос в интервью? а) 你多大了? б) 您对这个问题怎么看? в) 你同意吗?
3. Что означает спонтанная речь? а) 准备的演讲 б) 即兴发言 в) 背诵

примеры заданий для учебной задачи:

1. Проведите мини-интервью с одноклассником (4 вопроса на тему «экология в городе»), запишите и представьте классу.
2. Прочитайте короткую статью из китайских СМИ (100 слов) и выделите две спорные точки зрения.
3. Участвуйте в дебатах «Технологии делают нас одинокими» (за/против, по 1 минуте).

9 семестр

примеры вопросов для теста:

1. В IT-сфере фраза «база данных» переводится как: а) 数据库 б) 数据表 в) 数据安全
2. Как вежливо запросить подтверждение условий в деловой переписке? а) 请确认一下 б) 你确认了吗? в) 确认不确认?
3. Какая фраза подходит для начала консультации клиента? а) 你要什么? б) 您好, 请问有什么可以帮您? в) 快点说

примеры заданий для учебной задачи:

1. Составьте фрагмент договора (3 пункта: предмет, сроки, ответственность) по вашей отрасли.
2. Напишите деловое письмо-запрос партнёру (уточнить цену, сроки доставки, условия оплаты).
3. Проведите симуляцию «Клиентский сервис»: клиент жалуется, вы решаете проблему (3–4 реплики).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

примеры вопросов для теста:

1. Как вежливо спросить «сколько вам лет» у пожилого человека?
а) 你几岁?
б) 您多大年纪了?
в) 你多大?
2. Что означает фраза «我请客» в кафе?
а) я плачу за себя
б) я угощаю
в) счет отдельно
3. Выберите правильный порядок слов: «Я учусь в университете с 8 утра до 3 дня».
а) 我从早上8点到下午3点在学校学习
б) 我在学校学习早上8点到下午3点
в) 我学习在学校8点上午到3点下午
4. Какая фраза подходит, если вы не расслышали имя собеседника?
а) 什么?
б) 不好意思, 您再说一遍名字可以吗?
в) 你叫什么?
5. Как сказать «сегодня 5 ноября 2025 года»?
а) 今天是二〇二五年十一月五号



в) 登机口在哪里？

7. Как отказаться от угощения на деловом обеде вежливо?

а) 我不饿

б) 谢谢，我已经饱了，真的不用了

в) 拿走

8. Что означает фраза «我们改天再约»?

а) мы встретимся завтра

б) давай перенесём встречу на другой день

в) мы уже договорились

9. Какое слово пропущено: «Здравствуйте, я хотел бы ... номер на двоих с 10 по 13 мая».

а) 预订

б) 退房

в) 入住

10. Выберите правильный вариант благодарности за помощь в работе:

а) 麻烦了

б) 辛苦你了，非常感谢

в) 谢谢，再见

11. На совещании вы хотите вернуть обсуждение к главной теме. Какая фраза уместна?

а) 我们跑题了，回到正题吧

б) 别说了

в) 换个话题

12. Как спросить о сроках выполнения контракта?

а) 什么时候付款？

б) 请问，合同期限是多久？

в) 谁签字？

13. Вы не согласны с предложением партнера. Вежливая формулировка:

а) 你不对

б) 我理解您的想法，但是也许我们可以考虑另一个方案

в) 不行

14. В конце презентации проекта нужно перейти к вопросам. Как сказать?

а) 完了

б) 谢谢大家，现在欢迎提问

в) 有问题吗？

15. Что означает выражение «подвести итог» в академическом докладе?

а) 分析

б) 总结一下

в) 举个例子

примеры заданий для учебной задачи:

1. Заполните анкету: Фамилия и имя, возраст, страна, город, род занятий, номер телефона, адрес (улица, дом, квартира).

2. Составьте диалог: вы встречаете друга на улице, приветствуете, спрашиваете, куда он идёт, предлагаете вместе зайти в магазин за хлебом и водой, прощаетесь.

3. Напишите короткое сообщение о своем расписании на сегодня: во сколько встали, что ели на завтрак, во сколько пары, что будете делать вечером.

4. Симуляция звонка в отель:

Позвонить, поздороваться, представиться.



тезис, два аргумента, пример, заключение.

9.Ролевая игра «Переговоры о продлении контракта»: одна сторона хочет снизить цену, другая – сохранить. Использовать вежливые отказы, уступки, итоговый компромисс.

Темы для устного высказывания

«Моя учебная неделя» (дни недели, любимые предметы, время занятий, перерывы).

«В кафе»: опишите, что вы заказываете (напитки, еду), как спрашиваете цену и просите счет.

«Моя семья» (3–4 человека: возраст, профессия или род занятий, одно хобби каждого).

«Проблемы в путешествии и как их решить» (опоздал на поезд, потерял карту, не понимаю меню).

«Китайская кухня: блюдо, которое я хочу попробовать» (название, ингредиенты, почему интересно).

«Деловой этикет: визитки, приветствия, подарки» (расскажите 3–4 правила).

«Можно ли научиться вести переговоры по учебнику?» (свое мнение + 2 довода).

«Анализ короткой новости из китайского бизнес-издания» (пересказ + комментарий).

«Как задать неудобный вопрос на семинаре или собеседовании» (примеры формулировок).

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания критерии оценивания устного высказывания

«отлично» - высокий уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче.

* Для диалогического высказывания – Студент активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует разнообразные вводные слова, логические связки, подчеркивающие структурные части диалога.

«хорошо» - средний уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена частично. Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи в целом используются правильно, имеются отдельные нарушения. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в большей мере соответствуют поставленной задаче, имеются отдельные неточности, не искажающие смысл высказывания.

* Для диалогического высказывания - студент участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует однообразные вводные слова, логические связки, подчеркивающие структурные части диалога

«удовлетворительно» - базовый уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена не полностью. Имеются отдельные нарушения логики высказывания, средства логической связи используются недостаточно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче, но отдельные ошибки мешают пониманию смысла высказывания.

* Для диалогического высказывания – Студент пассивен, не способен поддержать беседу. Реплики не соотносятся с высказываниями собеседника. Студент не использует вводные слова, логические связки, подчеркивающие структурные части диалога

«неудовлетворительно» - низкий уровень подготовки:

Коммуникативная задача не выполнена. Высказывание нелогично. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

* Для диалогического высказывания – Студент не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.

Критерии оценивания теста

Максимальное количество баллов за тест – 100

«отлично» выставляется, если правильно выполнено 86-100 % заданий

«хорошо» выставляется, если правильно выполнено 69-85% заданий

«удовлетворительно» выставляется, если правильно выполнено 51-68 % заданий

«неудовлетворительно» выставляется, если правильно выполнено менее 50 % заданий



Критерии оценивания учебной задачи

Технология оценивания с использованием учебной задачи может включать в себя следующие формы работы: презентация (в том числе с использованием Power Point), лабораторная работа, практическое задание, поисковая работа, составление глоссария, работа с базами данных, деловая/ ролевая игра, кейс-задание, круглый стол, реферат.

«отлично» – высокий уровень подготовки. Учебная задача решена самостоятельно и правильно. Проблема раскрыта полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Материал представлен логично и имеет завершённый характер. Решение изложено уверенно, логично, последовательно и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Материал изложен грамотно с точки зрения языкового оформления. Немногочисленные речевые ошибки не затрудняют понимание.

«хорошо» – средний уровень подготовки. Учебная задача решена самостоятельно и частично правильно. Проблема раскрыта. Содержание не достаточно полно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер. Решение изложено логично и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной информации. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Используемый словарный запас высказывания в основном соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки не затрудняют понимание.

«удовлетворительно» – базовый уровень подготовки. Учебная задача в основном решена. Содержание отражает не все аспекты, указанные в задании. Проблема раскрыта частично. Решение не аргументировано. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы понятия профессиональной сферы. При ответе даны только ответы на элементарные вопросы. Используемый словарный запас высказывания не соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки затрудняют понимание.

«неудовлетворительно» – низкий уровень подготовки – ответ неполный. Студент не решил задачу, не владеет материалом, демонстрирует отсутствие знаний. В изложении отсутствует логика, выводы не сформулированы. Студент не справился с анализом проблемы, излагает материал бедным языком с грубыми ошибками. Или – ответ отсутствует.

Рекомендуется в оценке за семестр учитывать интенсивность и качество работы студента в семестре в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний (100%):

посещение занятий – 5 %;

аудиторная нагрузка (в т.ч. выполнение домашних и проектных заданий, проверяемых на занятии) – 40%;

промежуточный контроль – 25 %;

самостоятельная работа (выполнение заданий, не предполагающих проверки или презентации на занятии) – 25 %;

бонусный балл (учитывает регулярность, своевременность и аккуратность выполнения заданий, творческий подход к заданиям, сопровождение текстовых материалов наглядными) – 5 %.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Селезнева Н.В., Яо С.	Иностраннный язык региона специализации: курс по аудированию (китайский язык): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=396012)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2019	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Ли С., Хуан Ли, Цянь Сюйцзин	Boya Chinese: Курс китайского языка. Базовый уровень. Ступень 2: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574550)	Санкт- Петербург, Пекин : КАРО Издательство Пекинского университета, 2018	ЭБС
Л1.3	Ли С., Хуан Ли, Цянь Сюйцзин	Boya Chinese: Курс китайского языка. Базовый уровень. Ступень 1: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574551)	Санкт- Петербург, Пекин : КАРО Издательство Пекинского университета, 2018	ЭБС
Л1.4	Ли С., Чжан Миньин	Boya Chinese: Курс китайского языка. Средний уровень. Ступень 2: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574554)	Санкт- Петербург, Пекин : КАРО Издательство Пекинского университета, 2019	ЭБС
Л1.5	Ли С., Чжао Яньфэн	Boya Chinese: Курс китайского языка. Средний уровень. Ступень 1: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574561)	Санкт- Петербург, Пекин : КАРО Издательство Пекинского университета, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дубкова О.В., Селезнева Н.В.	Китайский язык. Лингвострановедение. Часть I: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=235979)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2011	ЭБС
Л2.2	Ма Ж.	Китайский язык для начинающих: учеб. пособие (https://e.lanbook.com/book/119067)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС
Л2.3	Ван Ф., Ян Тяньгэ	Китайский язык: вводный курс: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574430)	Санкт- Петербург : КАРО, 2016	ЭБС
Л2.4	Шафир М. А.	Китайский язык: особенности письма. Прописи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456)	Санкт- Петербург : КАРО, 2017	ЭБС
Л2.5	Ду Н. В., Лозовская К. Б.	Китайский язык: фонетика, иероглифика, устные темы : начальный уровень: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689890)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016	ЭБС
Л2.6	Ма Ж.	Китайский язык для начинающих: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695996)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
----	--



Э2 КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru>

Э3 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа"
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 : сайт. – URL: <http://www.lib.csu.ru>.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет». Самостоятельная работа организуется в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины рекомендуется:

- посещать все аудиторные занятия;
- выполнять все задания в рамках аудиторной и самостоятельной работы;
- вести конспект лекций, терминологический словарь и пр. записи для систематизации материала, подготовки к устным ответам и контрольным заданиям, для подготовки докладов;
- участвовать в интерактивной работе;
- участвовать во внеаудиторной работе (конференциях, тематических мероприятиях и т.п.);
- общаться с носителями языка и культуры для приобретения личного опыта, новых знаний, обмена мнениями;
- творчески подходить к выполнению заданий.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).



Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

