

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2025 17:15:30

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из  
12

## Программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**гражданско-правовой**

Присваиваемая квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора  
**2025**

\* Программа государственной итоговой аттестации адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск  
**2025 г.**



## 1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводная часть	3
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	
1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы высшего образования	3
3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний	7



## 1. Вводная часть

### 1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной программы высшего образования – программы бакалавриата требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### 1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (6 з.е.),

Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Коды компетенций (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
		УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
		УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.



		УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
		УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
		УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие обществ социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.3. Владеет навыками



		взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
<b>УК-10.</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>УК-11.</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
		УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
		УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
<b>ОПК-1.</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства
		ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства
<b>ОПК-2.</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства.
		ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального



		права при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора.
		ОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний.
<b>ОПК-3.</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно-экспертной деятельности
		ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности
		ОПК-3.3. Решает задачи судебно-экспертной деятельности
<b>ОПК-5.</b>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.
		ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.
		ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
<b>ОПК-6.</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
		ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов.
<b>ОПК-7.</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста.
		ОПК-7.2. Соотносит профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое
		ОПК-7.3. Оценивает поведение



		юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации.
		ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
<b>ОПК-9</b>	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
<b>ПК-4</b>	Защищает права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов	ПК.4.1. Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий
		ПК 4.2. Готов к составлению проектов документов для совершения нотариальных действий
		ПК.4.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий
<b>ПК-5</b>	Способен контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности	ПК.5.1. Знает законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства.
		ПК.5.2. Знает способы защиты в случае неисполнения обязательства.
		ПК.5.3. Способен составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства.
		ПК.5.4. Способен составлять претензии и иски.



<b>ПК-3</b>	Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера.
		ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок.
<b>ПК-2</b>	Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	ПК.2.1 Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права.
		ПК 2.2. Составляет процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.
		ПК.2.3. Участвует в судебном разбирательстве в интересах граждан или юридических лиц
<b>ПК-1</b>	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера.
		ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера.
		ПК.1.3. Юридически правильно применяет навыки квалификации фактов и обстоятельств и разрабатывает документы правового характера
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
		УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
		УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи



		проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
		УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
		УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.3. Имеет навыки поддержания



		должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
		УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
<b>ОПК-1.</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства
		ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства
<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно-экспертной деятельности
		ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности,



		определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности
		ОПК-3.3. Решает задачи судебно-экспертной деятельности
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права
		ОПК-4.2. Определяет вид толкования нормы права
		ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права
<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.
		ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.
		ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
		ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов.
<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации.
		ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
<b>ОПК-9</b>	Знает виды современных информационных технологий,	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий,



	основные принципы их работы	основные принципы их работы
--	-----------------------------	-----------------------------

### 3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

№	Форма государственного аттестационного испытания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государственный экзамен	УК 1, УК 3, УК 4, УК 5, УК 9, УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК 10, УК 11, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК-4, ОПК 5, ОПК 6, ОПК 7, ОПК 8, ОПК-9, ПК 2, ПК-3, ПК 4, ПК 5, ПК 6	Экзаменационные вопросы и задания

### 4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Содержание, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, список рекомендуемой литературы, порядок проведения и методические рекомендации студентам для подготовки к государственному экзамену определяются Программой государственного экзамена, утвержденного кафедрой гражданского права и процесса.

4.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в ходе ГИА, типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене определяются фондами оценочных средств ГИА, утвержденными в Институте права.

***40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой, форма обучения очная, очно-заочная, заочная, год набора 2025. Программа государственной итоговой аттестации***

Проректор по учебной работе утверждено 28.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 7 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

***Заседанием кафедры гражданского права и процесса***

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Е.А. Останина

***Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1***