Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:27:53
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a488b9a878bb5225925

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Б2.О Производственная практика (педагогическая практика 3)

Направление подготовки (специальность)
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
Право и медиация

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2027

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
2.1. компетенции, закрепленные за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
3.1. виды оценочных средств;
3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
4.2. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Право и медиация

Наименование практики: Б2.О Производственная практика (педагогическая практика 3).
Семестр (семестры) проведения: 4 семестры.
Вид практики: производственная.
Тип практики: педагогическая
Способы проведения практики: стационарная.
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики (профессиональной практики) направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает: – закономерности и принципы построения образовательных систем; – нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.3 Владеет технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных	**Знать:** закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). **Уметь:** разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Владеть:** технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает психолого-педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.3. Владеет психолого-педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	**Знать:** психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся. ОПК-4.2. Умеет осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей. ОПК-4.3. Владеет приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.	**Знать** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся. **Уметь:** осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей. **Владеть:** приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе	**Знать::** психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	потребностями. **Уметь:** применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ПК-2	ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	ПК-2.1. Знает методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО. ПК 2.2 Умеет проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств ПК-2.3. Владеет и демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.	**Знать** методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО. **Уметь** проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств **Владеть :** демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	**ОПК-2** **Знать:** закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). **Уметь:** разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Владеть:** технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). ОПК-3 **Знать:** психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-4 **Знать** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся. **Уметь:** осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные	Подготовительный этап. Установочная конференция – ознакомление студентов с целями и задачами практики; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику и его согласование с руководителем практики; – консультация по заполнению форм отчетных документов по практике.	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с профилем подготовки по Право и медиация отношениям; - подготовка и написание отчета по практике.	Средством промежуточной аттестации студента по производственной практике (педагогической практике 1) практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения Индивидуального задания

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей. **Владеть:** приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно- нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности. ОПК-6 **Знать::** психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ПК-2 **Знать** методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО. **Уметь** проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств **Владеть :** демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.	**ОПК-2** **Знать:** закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). **Уметь:** разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Владеть:** технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). ОПК-3 **Знать:** психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-4 **Знать** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся. **Уметь:** осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей. **Владеть:** приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в	Основной этап - сбор материала в области международных отношений с помощью электронных средств и библиотечных каталогов; - анализ собранного материала и изученной литературы с применением научных методов исследования; - еженедельное ведение дневника практики; - обсуждение и анализ результатов с руководителем практики. Завершающий этап. Итоговая конференция – оформление отчетной документации по итогам ознакомительной практики; - согласование отчета с руководителем практики; – выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с профилем подготовки по Право и медиация отношениям; - подготовка и написание отчета по практике.	отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности. Письменный отчет включает: Отчет 2. Дневник практики 3. Отзыв-характеристика руководителя практики 4. Инструктаж по технике безопасности Индивидуальное задание Устная защита студентом отчета о результатах прохождения производственной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	различных видах деятельности. ОПК-6 **Знать::** психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ПК-2 **Знать** методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО. **Уметь** проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств **Владеть :** демонстрирует навыки организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Индивидуальные задания для проверки сформированности компетенций:

Типовое индивидуальное задание для практики может включает в себя:
- выявление и обработку информации по определенной теме, связанной с научной работой студента или деятельностью учреждения;
- участие в подготовке аналитических обзоров, отчеты, рецензии и иные документы по результатам профессиональной деятельности;
- изучение и анализ деятельности педагогов – классных руководителей.
- подготовка и написание отчета по практике.

Письменный отчет включает:
1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения профессиональной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с защитой отчета.

Средством промежуточной аттестации студента по профессиональной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности.

Письменный отчет включает:
1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения профессиональной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

Вопросы к защите отчета:
1. Охарактеризуйте вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере образования.
3. Перечислите технологии, используемые в процессе классного руководства.
4. Дайте характеристику личностно-ориентированных технологий.
5. Что необходимо учитывать при выборе технологии классному руководителю?.
6. В чем особенности имитационно-игровых технологий?
7. Задачи проблемно-поисковых и эвристических технологий.
8. Сущность технологии сотрудничества.

4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Структура отчета студента по практике состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Во **введении** указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной целью практики является сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения.

Для воплощения цели практики были поставлены следующие задачи:
– закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин...
– приобрести практические навыки работы…
– получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности…
– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии…
– освоение навыков работы…
– расширение профессионального кругозора…
– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте…
– ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы…
– ознакомиться с формами и методами работы…
– изучить опыт работы педагогических сотрудников организации, в том числе, опыт применения психолого-педагогических технологий.
– всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений…
– обретение и развитие навыков работы в коллективе…
– изучение приемов управления совместной деятельностью…
– приобрести навыки по анализу информации…
– приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий...

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– обретение практических навыков осуществления педагогической деятельности, в том числе навыков осуществления классного руководства.

При прохождении практики были изучены и проанализированы:
– структура организации;
– состав входной и выходной документации;
– процесс обработки информации;
– состав и структура технических средств автоматизации;
– состав и структура используемого программного обеспечения;
– организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;
– технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

В данной работе были использованы следующие внутренние материалы…

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты…

Основная часть отчета по практике может включать 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика обследуемого объекта – статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации (если возможно, с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.).

Во **втором разделе** излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, в том числе анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В **третьем разделе** анализируется все собранные в ходе обследования материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.
Разделы отчета должны содержать следующие сведения:
– краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в которой (на котором) студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;
– описание изученных в ходе практики производственных процессов и информационных технологий, особенности образовательного процесса.
– содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной квалификационной работы;
– какие трудности возникли при прохождении практики;
– недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
– другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В **заключении**, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Приложения – к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации. Примерный объем отчета о прохождении практики 5 печатных страниц.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка складывается из следующих аспектов:

1. Отчетная документация (план работы, материалы исследования, доклад) – 50 %
2. Защита студентом результатов работы (самопрезентация, презентация результатов) – 40 %
3. Отзыв научного руководителя – 10 %

Итоговая аттестация по ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний:

– отлично (86-100 баллов, продвинутый уровень сформированности компетенций),
– хорошо (69-85 баллов, базовый уровень сформированности компетенций),
– удовлетворительно (51-68 баллов, пороговый уровень сформированности компетенций),

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– неудовлетворительно (менее 51 балла, предпороговый уровень сформированности компетенций).

«Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике в установленные сроки.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Производственная практика (педагогическая практика 3)_2026_о

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе	утверждено 25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от17.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. Б. Каягин
Автор (составитель)		Л.В.Сотникова

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «27» сентября 2022 г. № 573-1

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «27» сентября 2022 г. № 573-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»