

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 09:05:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a48bb9a8788b8522323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
----------------------	--------------	--------------------	-----------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Учебная практика (правоприменительная практика)**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Юриспруденция

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (правоприменительная практика)

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Семестр – 4

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение учебной практики «Учебная практика (правоприменительная практика)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		4
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил устной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: применять основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: способностью демонстрировать умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации. ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности. ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности	Знать: источники получения юридически значимой информации из различных источников; применять справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности. Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников; применять справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности. Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы. ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.	Знать: виды современных информационных технологий, основные принципы их работы Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
ПК-1	ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера. ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера. ПК.1.3. Юридически правильно применяет навыки	Знать: юридические факты и обстоятельства, правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, разработки документов правового характера в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
		квалификации фактов и обстоятельств и разрабатывает документы правового характера	профессиональной деятельности
ПК-6	ПК-6 Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	ПК-6.1 Знает порядок работы со служебной информацией, законы и нормативные акты, регулирующие деятельность суда, кодекс этики служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих суда; ПК-6.2. Совершает организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции, в арбитражном суде ПК-6.3 Владеет навыком оказания помощи судье в подготовке и организации судебного разбирательства, а также в подготовке проектов судебных решений.	Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции; правила и порядок ведения судебного заседания в арбитражном суде Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции; совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовительный этап (первичный инструктаж по ТБ, целям, задачам, срокам и формам отчётности по учебной правоприменительной практике) - Основной этап (вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения учебной практики; формулирование	Индивидуальное задание	Отчет Защита отчёта по практике (зачёт с оценкой)



УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
Уметь: применять основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
Владеть: способностью демонстрировать умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

конкретных задач для решения в ходе учебной правоприменительной практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены по итогам прохождения учебной правоприменительной практики; изучение нормативных актов и литературы)

Производственный этап

(прохождение учебной правоприменительной практики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах)

Заключительный этап
(анализ и обобщение полученной в результате учебной практики информации; подготовка и оформление отчета по практике; представление и защита отчета по результатам учебной правоприменительной практики)

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Знать: источники получения юридически значимой информации.
Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников; применять справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать: источники получения юридически значимой информации.
Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников; применять справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**ПК-1 Способен
юридически
правильно
квалифицировать
факты и
обстоятельства**

Знать: юридические факты и
обстоятельства, правила разработки
документов правового характера
в профессиональной деятельности
Уметь: правильно квалифицировать
юридические факты и
обстоятельства, разрабатывать
документы правового характера в
профессиональной деятельности
Владеть: навыками правильной
юридической квалификации фактов
и обстоятельств, разработки
документов правового характера в
профессиональной деятельности

**ПК-6 Способен
совершать
организационны
е действия по
подготовке
судебного
заседания**

Знать: правила и порядок ведения
судебного заседания в суде общей
юрисдикции; правила и порядок
ведения судебного заседания в
арбитражном суде
Уметь: совершать организационные
действия по подготовке судебного
заседания в суде общей
юрисдикции; совершать
организационные действия по
подготовке судебного заседания в
арбитражном суде
Владеть: способностью совершать
организационные действия по
подготовке судебного заседания в
арбитражном суде

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации учебной правоприменительной практики:

- отчет о практике объемом 5-10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа судебной власти – места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики;

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

3.2.1. Содержание отчёта по практике

В структуру отчетности по практике входит: титульный лист, дневник, характеристика, индивидуальные задания, личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник, приложение).

Характеристика с места прохождения практики содержит сведения об уровне формирования заявленных компетенций (индикаторов достижения компетенций) в ходе прохождения практики, содержит итоговую оценку, выставленную руководителем практики на предприятии. Характеристику с оценкой по результатам прохождения практики дает руководитель практики на предприятии. Характеристика заполняется с учетом достигнутых в процессе прохождения практики результатов и заверяется печатью организации.

Дневник практики является показателем текущего индивидуального контроля в период прохождения практики, а по завершении практики – общего контроля соблюдения графика прохождения практики, выполняемых заданий в ходе практики, выполнения индивидуального задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Отчёт по практике. Сбор материалов для отчета происходит на протяжении всего периода прохождения практики, редактирование и оформление выполняются на заключительном этапе. Отчет о практике должен включать текстовые, графические и иные материалы. При оформлении отчета о практике обучающийся использует научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике. По завершении практики практикант обязан утвердить отчетные материалы руководителю практики от организации, представить и защитить результаты, полученные во время прохождения учебной практики.

В приложениях помещается материал вспомогательного характера: статистические данные, образцы, шаблоны и проекты процессуальных документов, составленных студентом в период прохождения практики и т.д. В приложении не допускается наличие документов, содержащих охраняемую законом тайну (тайна персональных данных, частной жизни, коммерческую тайну и т.д.), копий подлинных процессуальных документов, документов, удостоверенных печатью.

3.2.2. Содержание защиты отчёта по практике

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, профессиональной компетенции демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных компетенций, профессиональной компетенции демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Типовые вопросы

2. На основании каких учредительных документов для защиты отчёта по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Какова форма собственности организации (учреждения) – места прохождения практики?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие умения и навыки, приобретённые в процессе практики можно использовать в последующей учебной деятельности? Можно ли считать прохождение практики примером самообразования?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены?

8. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?

9. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?

10. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?

11. Что включает в себя правосознание? Какой уровень правосознания формируется в результате прохождения практики?

12. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

13. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?

14. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности?

15. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?

16. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в трудовых вопросах?

17. С какими нарушениями права (дисциплинарные проступки, деликты, административные правонарушения, преступления) столкнулись при прохождении практики?

18. Какие правила техники безопасности и (или) правила поведения в чрезвычайной ситуации были изучены в ходе практики?

19. Какой организационный режим был на месте прохождения практики (режим работы, количество рабочих дней в неделю)? Соответствовал ли он трудовому законодательству?

20. Какие взаимоотношения были в коллективе в момент прохождения практики? Возникали ли конфликтные ситуации? Как они разрешались?

21. С какими локальными нормативными актами необходимо было ознакомиться при прохождении практики?

22. Как изменилось мнение о юридической профессии после прохождения практики?

23. Каким образом при прохождении практики на производстве обеспечивалось создание условий для сохранения здоровья, реализации здорового образа жизни, активного применения физической культуры?

24. Какие выводы о языке и стиле делового общения, составлении юридически значимых документов, можно сделать по результатам прохождения практики?

25. Какой уровень знания русского и иностранного языка требуется для прохождения практики и последующей профессиональной деятельности?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Контроль успеваемости по практике осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

— индивидуальное задание;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

— индивидуальный контроль и (или) групповой контроль в ходе прохождения практики (по необходимости).

— периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области права; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики. (Представлен отчет по практике В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике (правоприменительная практика):

1. Базовый уровень:

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике. (Представлен отчет по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

- Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках правовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать правовую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики:

зачтено/отлично (высокий уровень сформированности компетенций),

зачтено/хорошо (средний уровень сформированности компетенций),

зачтено/удовлетворительно (базовый уровень сформированности компетенций),

не зачтено/неудовлетворительно (несформированность компетенций), и с помощью следующих оценочных средств:

— отчет по практике;

— защита отчёта по практике.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровень освоения компетенций

высокий - оценка отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

Компетенции не сформированы = неудовлетворительно

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правовприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

«Хорошо» –выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов.

«Удовлетворительно» –программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно»–программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики. Подведение итогов промежуточной аттестации имеет комплексный характер и соответствует среднеарифметической оценки на теоретические вопросы в процессе защиты отчета по практике, оформления и содержания отчета по практике, характеристики руководителя практики от профильной организации.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом.

Высокий, средний, базовый уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и предполагает формирование компетенций на высоком, среднем и базовом уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:

-знает и умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

-умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

-знает и умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения при осуществлении профессиональной деятельности;

-обладает навыками применения знаний об основных закономерностях социально-исторического развития общества в профессиональной деятельности;

-знает и умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

-умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

-умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

-знает и умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

-обладает навыками формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

-умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

-знает и умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

-умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

- обладает навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

-умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

-знает и умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

-умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

-обладает навыками представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;

-умеет проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера;

-умеет защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов;

-умеет контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности.

Низкий уровень сформированности названных компетенций соответствует оценке «неудовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

согласовано

Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)

Ю.В. Худякова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1